ПОГОДЖЕНО:
Протокол №17
Голова ПК
_____О.П.Слободянюк
_____

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор
Носиківський ЗДО
_____М.І.Богачук
_____

План роботи
Носиківського ЗДО
на 2023-2024 н.р.

2023р.

Зміст роботи

І. Аналіз результатів освітньої та методичної роботи

Носиківського ЗДО

за 2022/2023 навчальний рік.

1.1. Інформаційна картка

№ з/п	Відомості	Показники
1	Повна назва закладу	Носиківський заклад дошкільної освіти Шаргородської міської ради
2	Адреса, телефон, e-mail	с.Носиківка,вул.Привітна,1Б E-mail: nosukivkadnz@gmail.com
3	ПІП директора	Богачук Марія Іванівна
4	Державна атестація	
5	Кількість вихованців	16 дітей
6	Кількість груп. Із них:	1 група
7	різновікова	1 група
8	Режим роботи груп: 9год.	1 груп
9	9-17	-
10	Напрямок роботи	Художньо-естетичний
11	Мова навчання	українська
12	Всього працівників:	4 особи
13	Педагогічний персонал	2 осіб

14	Обслуговуючий персонал	2 осіб

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК З ВИЗНАЧЕННЯМ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ НА МАЙБУТНІЙ ПЕРІОД

Заклад дошкільної освіти — навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

Дошкільний заклад здійснює освітню діяльність відповідно до Статуту, колективному договору, річному плану роботи, освітньої програми закладу та стратегії розвитку закладу на 5 років.

Важливим завданням дошкільної освіти є консолідація зусиль влади, закладів освіти, громадськості з метою забезпечення необхідних умов для розвитку, освіти, повноцінної соціалізації дітей і створення безпечного освітнього середовища. Постійний діалог між практиками, науковцями, засновниками ЗДО, представниками громад, державних органів дають змогу оцінити та визначити необхідні заходи в організації діяльності закладів у воєнний час та такі заходи, які будуть спрямовані на відродження дошкільної освіти у повоєнний період.

Дошкільний навчальний заклад:

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;
- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку; додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до статуту дошкільного навчального закладу.

Означені завдання мають реалізовуватися на різних рівнях.

На державному рівні цей процес забезпечується своєчасним та миттєвим законотворчим реагуванням на освітні виклики, що постають в умовах воєнного стану. Зокрема, 20 березня 2022 року набув чинності Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану». Він створює умови для відновлення якісного та безпечного освітнього процесу в умовах воєнного стану. Державні гарантії педагогічним і науково-педагогічним працівникам визначає нова стаття 57-1 Закону України «Про освіту».

Нормативно-правове забезпечення

https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu/pedagogam-zakladiv-doshkilnoyi-osviti/normativo-pravovi-akti

Закон України:

- Про освіту
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану
- Про правовий режим воєнного стану *(стаття 15 п. 44)*
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану

Листи МОН:

- Про методичні рекомендації
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні
- Планування роботи закладу дошкільної освіти від 07 липня 2021 р. № 1/9-344
- методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році від 27 липня 2022 р. № 1/8504-22
- Щодо особливостей застосування норм трудового законодавства, дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану
- Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану
- Щодо відпусток без збереження заробітної плати у зв'язку із введенням в Україні правового режиму воєнного стану
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні
- Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб
- Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році
- Про оплату праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання

- Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти, забезпечення дієвості особистісно орієнтованої освітньої системи та реалізація принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в дошкільному навчальному закладі.

Річний план 2022-2023н.р. передбачав вирішення колективом таких завдань:

1. Організація роботи педагогічного колективу щодо забезпечення системного підходу до охорони життя і збереження здоров'я дітей раннього та дошкільного віку, продовження створення в ЗДО здоров'язбережувального середовища, цілісної системи формування культури здоров'я в єдності з батьками.
2. Активізації роботи з формування соціально-комунікативної компетенції дітей дошкільного віку шляхом використання методів інтерактивної взаємодії, в тому числі, мнемотехніки.
3. Розвиток духовно-моральної сфери дошкільників формування у них почуття патріотизму.
4. Забезпечення наступності в роботі з дітьми старшого дошкільного віку та учнями перших класів шляхом взаємодії зі школою.

Виконуючи завдання намічені у річному плані за 2022-2023 н.р., педагогічний колектив закладу намагався створити найсприятливіші умови для успішного розвитку, навчання та виховання дітей. Заняття було провідною, але не єдиною формою навчання дітей. На заняття виносився лише основоположний зміст програми, який знаходив своє продовження в цільових прогулянках, екскурсіях, іграх, пошуково-дослідницькій діяльності. В роботі з дітьми використовувались як традиційні так і нетрадиційні підходи; цікаво проходили заняття у формі змагань, подорожей, екскурсій.

Педагоги використовували в своїй роботі з дітьми різноманітні виховні технології, такі як: психотехнології, різноманітні ігрові технології, проективні діагностики. Поміж багатьох інноваційних технологій у системі дошкільної освіти, що спрямовані на реалізацію особистісно – орієнтованого підходу , найхарактернішою є проектна методика навчання. Проектне навчання завжди орієнтоване на самостійну активно – пізнавальну практичну діяльність дитини під час розв’язання особистісно – значущих проблем. Проектування сприяє підвищенню пізнавальної активності дітей, набуття ними досвіду продуктивної діяльності, колективної праці тощо. Участь у побудові та реалізації проекту дає дитині можливість експериментувати, синтезувати набуті знання і вміння, розвивати свої творчі здібності та комунікативні навички.

Протягом 2022 – 2023 н.р. педагоги закладу продовжували ефективно використовувати та впроваджувати у роботі з дітьми метод проектів. В основу

методу покладена ідея, що будь-яка освітня діяльність повинна бути спрямована суто на результат, досягнення якої має здійснюватися спільною роботою дитячого колективу і педагога. При цьому всі дійові особи працюють над єдиною темою.

Впроваджуючи інноваційні технології в практику роботи з дітьми педагоги проводили тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні, сюжетно – динамічні заняття в залежності від освітніх ліній, обраного напрямку, що забезпечує високу продуктивність діяльності дітей. Під час таких занять діти розкуті, емоційні, сприймають і вирішують різноманітні пізнавальні та проблемні завдання, дають відповіді на запитання, самостійно роблять висновки та узагальнення, висловлюють судження.

Дієвою формою підвищення наукового, фахового та методичного рівня педагогів є, було і залишається методичне об'єднання. Педагоги нашого закладу приймали активну участь у даних заходах, під час яких ділилися досвідом, отримували нові знання.

Планування контролю за станом освітнього процесу в дошкільному закладі було системним, відповідало річним завданням закладу та було спрямоване не лише на виявлення недоліків, а й на глибоке вивчення стану навчально-виховного процесу з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги вихователям.

Вивчення стану життєдіяльності дітей традиційно проводилось у вигляді контролю за навчально-виховною роботою, який передбачає одну фронтальну перевірку старшої групи та дві тематичні перевірки.

Оперативний контроль передбачав перевірку дотримання правил внутрішнього порядку, стану ігрових приміщень, рівень створення навчально-ігрового середовища, обладнання куточків для театралізованої діяльності, стан батьківських куточків, стан документації, рівень планування, дотримання рухового режиму в процесі перебування в дитячому садку, використання коригуючи вправ, робота з фізичного виховання, рівень володіння дітьми знаннями з валеології, форми роботи з мовлення, санітарний стан групи.

Відповідно до річного плану роботи ЗДО протягом року проводилась ретельна робота з охорони життя та здоров'я дітей, та запобігання дитячого травматизму. Ці питання знаходяться на постійному контролі адміністрації дошкільного закладу, обговорюються виробничих нарадах, батьківських зборах. Нещасних випадків з дітьми під час навчально-виховного процесу не було. Цьому сприяла розташована в батьківських куточках і постійно поновлювана інформація щодо попередження різних видів травмування дітей, різноманітні форми роботи з дітьми: заняття, бесіди, дидактичні ігри, цільові прогулянки тощо, за допомогою яких у дітей формувались уявлення про можливі небезпечні ситуації, відпрацьовувались стереотипи поведінки в умовах загрози та

виникнення небезпечних ситуацій. Результат роботи – відсутність травматизму дітей.

На достатньому рівні проводяться традиційні щорічні заходи: «Тиждень безпеки дитини», «Тиждень знань з основ безпеки дитини», «Місячник цивільного захисту», під час яких мали місце цікаві форми роботи з дітьми, батьками, працівниками з різних розділів безпеки життєдіяльності.

Велику увагу протягом навчального року колектив дошкільного закладу приділив формуванню здоров'язберігаючої компетентності дітей. У групі наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з корекційно-педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників.

З 1 січня 2022 року відбулися кардинальні зміни харчування у всіх навчальних закладах України, також і у нашому.

З 1 січня 2022 року набирала чинності постанова №305 Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у навчальних закладах та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». В основу цієї сили входить більше фруктів, риб, овочів – менше солі, цукру, хліба. Консервація, ковбасні, кондитерські вироби – заборонені у навчальних закладах та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

Система та процес харчування востаннє змінювався 21 рік тому, часткові зміни розпочалися ще два роки тому. МОЗ рекомендує ці зміни почати з сімейного харчування, тож дитині буде легше адаптуватися. Нездорове харчування викликає різні види захворюваності.

Зміни у меню:

- Більше фруктів, овочів (відповідно до вікової норми);
- Зменшити вживання жирів;
- Зменшити кількість цукру, солі;
- Зменшити кількість споживання хліба;
- Зменшити кількість соку, чаю, какао, компоту;
- зменшити кількість вживання картоплі;
- Збільшити вживання риби, птахів.

У харчуванні нами розроблене чотиритижневе сезонне меню, щодня в меню-розкладі вказана кількість дітей, кількість продуктів, повну назву страв, кількість порцій, тепер будуть за масою нетто, а не за масою брутто. Кожна страва затверджена керівником закладу з технологічної карти, потім усе це заносять до Картотеки страв. Є окремі вимоги у харчуванні для дітей із дієтичними потребами (непереносимість лактози, цукровий діабет, харчова алергія) за наявності медичної довідки, де вказані дієтичні потреби дитини.

Робота з батьками наших вихованців тісно взаємопов’язана з усіма напрямками роботи дошкільного закладу, а саме:

- адміністративно-господарською службою: проведення вступної бесіди та інструктажу, проведення благодійних акцій, проведення спільної господарської діяльності, залучення батьків до участі в толоках, облаштуванні території тощо;
- методичною роботою: проведення групових та загальних батьківських зборів, виготовлення куточків для батьків.
- медична робота: ознайомлювальні бесіди про стан здоров’я малюка, консультації з батьками, своєчасність та розповсюдження даних антропометричних змін, рекомендації щодо збалансованого харчування дитини, оздоровчі та загартовуючі процедури.

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім'єю. Протягом року педагогічний колектив ЗДО працював над питанням модернізації підходів у роботі з родинами та розвитку партнерських відносин між закладом та сім'єю.

Вихователь дошкільного навчального закладу постійно поновлював інформації в батьківських куточках, залучали батьків до організації освітньо-виховного процесу. Вдало проходили спільні виставки робіт батьків і дітей за різними темами, конкурси малюнків, спільні свята та розваги. Протягом року проводились спільні заходи та виставки.

Таким чином, річний план за 2022 – 2023 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей.

Змістовні напрямки освітнього процесу

1. Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку.
2. Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.
3. Створення безпечних умов для всебічного розвитку дошкільника.
4. Гра, як природний ресурс дитини для подолання кризових ситуацій.

Завдання на оздоровчий період

1. Забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров′я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо – розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.
2. Охопити системним оздоровленням і загартуванням дітей дошкільного віку шляхом введення гнучкого рухового режиму та використання цілющого впливу природних засобів і рослинної їжі (соки, вітамінні чаї, овочеві салати).

3. Активізувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах спеціального дошкільного закладу та родини влітку.

Пріоритетні завдання на 2023/2024 навчальний рік:

1. Організація та підтримка безпечного освітнього простору.
2. Організація освітнього процесу у різних формах і подолання освітніх втрат.
3. Організація харчування в ЗДО.
4. Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку.
5. Створення безпечних умов для всебічного розвитку дошкільника.
6. Партнерство у співпраці з батьками або законними представниками дітей.

РОЗДІЛ ІІ Методична робота

2.1. Підвищення теоретичного рівня і фахової підготовки педагогічних кадрів

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Інструктивно-методичні рекомендації «Про окремі питання діяльності освіти у 2023-2024 навчальному році» - здійснювати знайомство педагогів з новинками науково-методичної літератури, педагогічними виданнями	протягом року	директор	
2.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати консультування вихователя	протягом року	директор	
3.	З метою самоосвіти педагогів опрацювати методичні посібники, що будуть використовуватися у роботі впродовж року: вивчати та впроваджувати в практику роботи закладу	протягом року	директор Вихователь	
4.	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою вихователя	протягом року	директор	

5.	З метою підвищення якості реалізації річних знань у 2023/2024 н.р.: визначити зміст педпроцесу, скласти навчальний план; систематично проводити оперативні наради, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу; створити мікроклімат педагогіки співробітництва;	Протягом року		
6.	З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу проводити взаємо відвідування занять між колегами (гімназія та ЗДО)	протягом року	директор	

2.2. Консультації для вихователя

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Створення духовно-просторового середовища як форми співіснування з батьками	листопад	директор	
2.	Адаптація дітей до умов закладу	листопад	директор	
3.	Турбота про здоров’я дитини – найважливіше завдання педагогів	грудень	директор	
4.	Забезпечення психологічного комфорту особистості дитини	січень	директор	
5.	Умови формування духовної особистості дитини	лютий	директор	
6.	Виховання ввічливості на особистому прикладі	березень	директор	
7.	Правове виховання – старшим дошкільнятам	березень	директор	
8.	Взаємодія педагога з батьками у здійсненні виховного процесу	квітень	директор	
9.	Сучасні підходи до організації освітнього процесу	травень	директор	

РОЗДІЛ ІІІ Контрольно – аналітична діяльність

3.1. **Контроль та керівництво освітнім процесом**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	З метою надання допомоги і недопущення помилок в роботі вихователя, вести контроль за: ● освітнім процесом, рівнем знань, вмінь та навичок дітей; ● рівнем підготовки дітей до школи; ● підготовкою вихователя та інших спеціалістів до робочого дня; ● змістом та якістю планування	постійно	Директор	
2.	З метою збереження та зміцнення здоров'я дітей вести контроль за: ● виконанням режиму дня та організацією життя групи за специфікою сезону; ● підготовкою проведення та ефективністю ранкової гімнастики та вправ після денного сну; ● організацією та проведенням прогулянок; ● рухливою активністю дітей протягом дня; ● систематичністю та рівнем спортивних свят та розваг	постійно щоденно щоденно	Директор	

3.	З метою профілактики нещасних випадків перевірити роботу педагогів по формуванню знань з правил дорожнього руху	за планом закладу	Директор	
4.	З метою всебічного розвитку дошкільнят перевіряти виконання програми по розділам: - математика; - розвиток мовлення; - виховання культурно-гігієнічних навичок;	січень лютий травень		
5.	Підготовка вихователя до роботи	щоденно	Директор	
6.	Ведення документації у групі	постійно	Директор	

3.2.**Тематичний контроль**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Використання ігор у виховній роботі з дітьми	листопад	Директор	
2.	Виховання гігієнічних навичок у різновіковій групі	листопад	Директор	
3.	Аналіз виконання програми розділу «Цікава математика»	лютий	Директор	
4.	Аналіз рівня рухового розвитку дітей дошкільного віку	квітень	Директор	
5.	Організувати педагогічні п’ятихвилинки з освітнього процесу	постійно	Директор	
6.	Робота з дітьми, які потребують допомоги	постійно	Вихователь	

РОЗДІЛ IV Робота з батьками

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Робота з батьками дітей, які не відвідують дошкільний заклад	листопад	Директор	
2.	Індивідуальні бесіди з батьками з питань харчування, режиму закладу, адаптації дитини в шкільному закладі	протягом року	Директор	

3.	Залучення батьків до спільної праці по проведенню ранків та свят	грудень березень	Директор	
4.	Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань	постійно	Директор	
5.	Проводити батьківські збори за темами: 1),,Забезпечення взаємодії закладу зі школою та сім'єю". 2),,Зоров'я вихованців-понад усе". 3),,Приклад батьків-поведінка для дитини" 4),,Готовність дитина до школи"	жовтень грудень березень травень	Директор Вихователь Директор Вихователь	

РОЗДІЛ V Робота щодо організації медичного обслуговування учасників освітнього процесу

№ з/п	ЗАХОДИ	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Ведення документації за номенклатурою справ.	Постійно	Директор	
2	Складання звітів: - виконання місячного плану захворюваність дітей; - виконання натуральних норм харчування дітей.	Впродовж календарного року	Директор	
3	Участь у нарадах, батьківських зборах тощо.	За планом роботи	Працівники ЗДО	
4	Здійснення контролю: - організація фізкультурно - оздоровчої роботи з дітьми; - забезпечення оптимального рухового режиму дітей; - санітарний стан приміщень та території; - режим провітрювання; - маркування та використання меблів за показниками росту дітей.	Впродовж навчального року	Директор, вихователь	
5	Медико - педагогічний контроль на заняттях фізичної культури.	Впродовж навчального року	Директор	
6	Поповнення, зберігання та використання лікарських	Постійно	Директор	

	препаратів та виробів медичного призначення, дотримання термінів їх реалізації.			
7	Організація своєчасного проходження працівниками дошкільного закладу обов`язкових профілактичних методичних оглядів.	2-чи на рік	Директор	
Лікувально-профілактична робота				
1	Огляд дітей під час прийому до дошкільного закладу після їх відсутності, визначення адаптаційного періоду після перенесення хвороб.	Постійно	Медична сестра	
2	Організація планових профілактичних оглядів дітей вузькими спеціалістами.	За планом поліклініки		
3	Контроль за динамікою розвитку та станом здоров`я дітей.	Постійно	Директор	
4	Систематичний контроль: - якість продуктів харчування, що завозять до дошкільного закладу; - умови зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини в коморі; - дотримання терміну придатності та своєчасного використання продуктів харчування і продовольчої сировини; - дотримання технології приготування страв; - дотримання санітарних норм на харчоблоці та коморі.	Постійно	Директор	
5	Проведення загартування дітей улітку за планом оздоровчого періоду.	Постійно	Вихователь	
6	Розподіл дітей по групах здоров`я: - під час прийому нових дітей до ЗДО; - протягом року – за потребами.	Постійно	Директор	
7	Гімнастика пробудження після денного сну.	Щодня	Вихователь	

8	Контроль за дотриманням працівниками дошкільного закладу санітарно-епідемічних норм.	Постійно	Директор	
9	Контроль: - наявність супровідних документів завезених продуктів харчування і продовольчої сировини; - якість продуктів харчування і продовольчої сировини; - дотримання товарного сусідства в коморі; - термін реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини - дотримання вимог санітарних правил та норм щодо використання промаркованого посуду, приладдя, засобів дезінфекції на харчоблоці та у групових приміщеннях.	Постійно	Директор	
10	Огляд працівника харчоблоку на гнійничкові захворювання.	Постійно	Директор	
11	Опрацювання тем: - навантаження дітей під час занять з фізичної культури; - правила отримання страв з харчоблоку; - санітарно-гігієнічний режим у дошкільному закладі; - вплив культури харчування на здоров`я дитини.	Постійно	Директор	
12	Запобігання травматизму: - опрацювання правил техніки безпеки на робочому місці; інструкції з охорони життя і здоров`я дітей.	Згідно плану		
13	Робота з обслуговуючим персоналом з розглядом питань: - санітарний стан групових приміщень, території (генеральне та щоденне прибирання групових приміщень, правила заміни постільної білизни, правила	Щодня	Директор	

	миття посуду, прибирання майданчиків, обробка піску.			

РОЗДІЛ VI Охорона життя і здоров'я вихованців. Оздоровлення. Охорона праці.

6.1. Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця: - систематично проводити інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові та цільові інструктажі; - стежити за дотриманням техніки безпеки в групі та на ділянках ЗДО; - стежити за якістю надання дітям знань з ППД та ПДР, пропаганда цих знань серед батьків; - надавати необхідну методичну допомогу вихователю щодо пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків.	упродовж року упродовж року упродовж року упродовж року	Директор	

2.	З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця: - скоординувати роботу лікаря, медсестри та педагогічного колективу закладу щодо профілактики захворювань та загартування дітей; - проводити медичний огляд дітей і аналізувати причини дитячої захворюваності; - інформувати батьків щодо профілактики кишкових, інфекційних захворювань дітей та дотримання техніки безпеки.	упродовж року упродовж року згідно плану	Директор медсестра Андрійчук Н.	
3.	Заходи по облаштуванню укриття ✔ привести у готовність до використання за призначенням згідно з нормами вимог, ✔ забезпечити місця для сидіння, ✔ забезпечити засобами надання медичної допомоги, ✔ забезпечити первинними засобами пожежогасіння.			

РОЗДІЛ VII Адміністративно-господарська діяльність

7.1. План адміністративно-господарської роботи

№п/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Відм.про вик.
1.	Підготувати приміщення дошкільного закладу до функціонування в зимовий період: підготувати систему опалення; здійснити виміри опору ізоляції електрообладнання;	вересень 2023	директор	

3.	Перевірити стан електропроводки та електрообладнання в ЗДО	травень 2024	директор	
5.	Забезпечити достатню кількість та відповідну якість індивідуального захисту робочого інвентарю, миючих та дезінфікуючих засобів.	постійно	директор	
6.	Заготовити пісок для посипання доріжок.	жовтень 2023	пом. вихователя	
7.	Заготовити землю для зимового висівання насіння квітів.	жовтень 2023	вихователь	
8.	Своєчасно здавати звіти: - про використання електроенергії; - про використання гарячої та холодної води, інших ресурсів.	щомісяця	директор	
9.	Контроль і керівництво.			
10.	- стан технічного обладнання; - економне витрачання миючих та засоби для чистки, електроенергії, води, газу; - збереження, облік та списання матеріальних цінностей; - придбання технічного інвентарю, посуду; - ведення обліку показників лічильників; - своєчасний ремонт меблів та сантехніки.	згідно плану	директор	
11.	- ведення комірної книги; - своєчасне забезпечення продуктами харчування; - збереження та строки реалізації продуктів; - якість отриманих продуктів; - правильність оформлення заявок на продукти харчування; - санітарний стан комори.	згідно плану (1 раз у місяць)	директор	
12.	-збереження, облік та придбання м'якого інвентарю; - ведення книги обліку; - якість прання; - збереження чистої та брудної	згідно плану (1 раз у квартал)	директор	

	білизни; - списання миючих засобів; - графік зміни білизни; - списання м'якого інвентарю.			
13.	Контролювати роботу пральні: - наявність та дотримання графіку зміни білизни; - якість прання; - дотримання норм витрат миючих засобів; - виконання інструкції по користуванню електроустаткування; - дотримання правил техніки безпеки.	постійно протягом року	директор	
14.	Організувати перевірку санітарно - гігієнічного стану закладу, дотримання режиму дня.	постійно	директор	
16.	Організувати перевірки проведення санмінімуму і інструктажу з пожежної безпеки.	постійно	директор	
17.	Систематично контролювати і аналізувати батьківську платню.	постійно	директор	

7.2. Виробничі наради

№	Дата	ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ	Доповідач	Відмітка
I	Вересень	Організація роботи дошкільного закладу в 2023-2024 навчальному році. 1.Про підсумки оздоровчого періоду. 2.Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу. 3.Затвердження режиму роботи ЗДО та усіх служб. 4.Про підсумки підготовки до нового навчального року. 5.Про виконання Інструкції з організації охорони життя і здоров’я дітей у дошкільних навчальних закладах.	директор	

II	Грудень	Дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки. 1. Запам’ятай «Кодекс честі вихователя». 2. Підсумки захворювання та відвідування дітей за 2023 рік. 3. Організація профілактичної роботи з батьками щодо попередження дитячого травматизму (розробка пам’яток). 4.Про підготовку до проведення Новорічних свят.	директор	
III	Травень	Аналіз роботи дошкільного закладу за 2023-2024 навчальний рік. 1. Аналіз роботи колективу у 2023 - 2024 навчальному році. 2. Аналіз фізичного розвитку та організованої діяльності дітей старшого віку. 3. Про підготовку та завдання до літньо-оздоровчого періоду. 4. Попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності дітей.	директор	

7.3 Загальні збори колективу

№	Дата	ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ	Доповідач	Відмітка
I	Серпень	1. Звіт про результати навчально-виховної, медичної та господарської роботи за 2022-2023 навчальний рік. 2. Представлення батьківського комітету ЗДО. 3. Визначення напрямків соціально-економічного розвитку закладу.	директор	
II	Червень	1. Санітарний стан приміщень закладу. 2. Аналіз харчування дітей у ЗДО. 3. Виконання Інструкції з організації харчування дітей в ЗДО. 4. Звіт про роботу закладу у 2023-2024 навчальному році	директор	

7.4 Дошкільна рада

№	Дата	Питання для розгляду		
1	серпень	1.Про діяльність педагогічного колективу за минулий 2022/2023 навчальний рік.		

		Визначення пріоритетних напрямків педагогічного процесу на 2023/2024 н. р. 2. Про схвалення річного плану роботи ЗДО на 2023-2024навчальний рік. 3. Організаційні питання початку навчального року: 3.1. Визначення програм, видів та форм планування; 3.2. Затвердження режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану, розкладу організованої освітньої діяльності дошкільників та розпорядку дня дітей; 3.3. Підвищення фахової майстерності педагогів ЗДО. 3.4. Стан укриття та дотримання алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога»		
	грудень	1. Про взаємодію закладу дошкільної освіти і сім'ї: шляхи оптимізації. 2. Пам'ятки для батьків «Виховання дітей – спільна справа батьків та педагогів» . 3. Стан організації роботи з батьками в дошкільному закладі.		
	Березень	1. Формуємо в дітей навички безпечної поведінки. 2. Система роботи з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму. 3. Стан організації безпеки життєдіяльності в закладі освіти.		

	травень	1. Підсумки роботи педагогічного колективу за 2023/2024 н.р. 2. Результати рівня розвитку та сформованості основних показників жит-тєдіяльності дітей (результати моніторингу). 4. Організація літнього оздоровлення дітей. Обговорення та затвердження плану роботи закладу на літній період.		

РОЗДІЛ IX Додатки

Додаток 1

План спільної роботи ЗДО та ЗОШ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відпові-дальні	Відмітка про вико-нання
	І. Організаційна робота			
1	Протягом року провести такі екскурсії: • на свято Першого дзвоника; • до класів; • до бібліотеки; • в спортивний зал; • в міні – музей українського національного побуту.	вересень жовтень грудень січень березень	вихователь	
	ІІ. Методична робота			
2	Провести круглий стіл за участю вихователя та вчителів «Нова українська школа»	вересень	вихователь завуч школи	
3	Організувати взаємовідвідування уроків у Носиківській гімназії	вересень жовтень	вихователь завуч школи	

	вихователем, вчителями занять в ЗДО			
4	Надати можливість вчителям провести показові заняття з дошкільниками для батьків	Лютий	вихователь завуч школи, вчителі	
5	Провести педагогічну раду з включенням питань забезпечення наступності в роботі ЗДО і гімназії	Лютий	директор завуч школи	
6	Організувати разом з учнями різдвяні та спортивні розваги	Січень	директор	
7	Організовувати спільні виставки дитячих малюнків	листопад січень	вихователь вчителі	
8	Організувати обмін методичними папками «Чи готова дитина до школи», «На вас чекає школа».	березень	вихователь завуч школи	
	III. Шефська допомога			
	IV. Робота з батьками			
11	Провести зустріч вчителів з батьками	Квітень	директор	
12	Провести консультації для батьків «Адаптація дітей до умов шкільного життя», «Компоненти готовності дитини до школи»	вересень жовтень	директор	
13	Провести анкетування батьків 6-ти річних дітей з метою виявлення відношення батьків до вступу дитини до школи у 6-ти річному віці та прогнозування кількості майбутніх першокласників.	Лютий	вихователь	

Додаток 2

ПЛАН

заходів з охорони дитинства ЗДО

№ з/п	Назва заходу	Термін/строк виконання	Відповідальні
Організаційна робота			
1	Визначити категорії родин, що потребують індивідуального підходу до співпраці	вересень	директор, вихователь
2	Провести рекламну кампанію з метою привернути увагу батьків і громадськості на забезпечення рівних стартових умов для подальшого навчання дітей, не охоплених дошкільною освітою	раз на два місяці	директор, батьки
3	Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику»	щомісяця	директор
4	Надавати соціально-психологічну допомогу та вживати заходів щодо реабілітації дітей, які зазнали насильства в сім'ї та закладі дошкільної освіти	щомісяця	директор
5	Провести місячник «Права маленької людини»	листопад, квітень	вихователь
6	Провести Тиждень безпеки життєдіяльності дитини	листопад квітень	вихователі
7	Організувати тематичну виставку «Права та обов'язки свободної дитини в незалежній державі» (на основі статей Конвенції ООН про права дитини»)	травень	вихователь
Методична робота з кадрами			
1	Організувати роботу консультаційного пункту	раз на місяць	директор
2.	Провести тренінги та майстер-класи для педагога: − Дитячі вікові кризи: що робити педагогу та рекомендувати батькам − Психолого-педагогічна вправність дорослих: вчимо дитину цікаво проводити час з однолітками	жовтень листопад грудень	директор

№ з/п	Назва заходу	Термін/строк виконання	Відповідальні
	− Інноваційні форми взаємодії закладу дошкільної освіти з родинами вихованців − Гра — ефективний засіб виховання самостійності дошкільника − Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родинах − Чого бояться наші діти	січень лютий березень	
Навчально-пізнавальна діяльність з дітьми			
1	Дидактичні ігри з морально-етичного виховання	відповідно до перспективного плану (циклограм) дидактичних ігор	вихователь
2	Розваги: − Ляльковий театр «Кицькин дім» − Червня — День захисту дітей»	листопад, червень	вихователь
Співпраця з батьками			
1	Батьківський лекторій: − Закон України «Про охорону дитинства»: права та свобода дитини; права, обов’язки та відповідальність батьків за виховання та розвиток дитини	жовтень, січень	директор
2	Консультації − Безпека дитини в дитячому садку та родині − Жорстоке поводження з дітьми: що це, як впливає на здоров'я та розвиток особистості?	лютий	директор
3	Анкетування батьків «Діти та їхні права»	квітень	вихователь

Додаток 3

План заходів із патріотичного виховання

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Стежками рідного краю. Онлайн екскурсії	Вересень 2023	Вихователь
2	«Осінній день зиму годує»-осіння ярмарка	Жовтень 2023	Вихователь
3	Мандрівка в минуле рідного краю	Листопад 2023	Вихователь
4	Секрети бабусиної скрині.(розвага «Свято Миколая»)	Грудень 2023	Директор
5	розвага «Різдвяна казка») розвага за участю батьків «Щедрий вечір»	Січень 2024	Директор
6	Край майстрів.(перегляд передач із циклу «Майструємо разом»)	Лютий 2024	Вихователь
7	Традиції моєї родини (створення родинної квітки) Тарасовими шляхами –тиждень Т.Г.Шевченко	Березень 2024	Вихователь
8	Квітневий край (Рослинні символи та обереги)	Квітень 2024	Вихователь
9	Без минулого немає майбутнього.	Травень 2024	Директор

Додаток 4

Традиційні свята та розваги у ЗДО

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	День дошкілля	Вересень	Директор	
2	Фізкультурна розвага.	Вересень	Вихователь	
3	Осінь завітала до малят.	Жовтень	Директор	
5	«Святий Миколай, до малят - завітай »	Грудень	Директор	
6	Ялинковий карнавал.	Грудень	Вихователь	
7	«Щедрий вечір, добрий вечір».	Січень	Директор	
8	«Зиму проводжаємо – Весну зустрічаємо».	Лютий	Вихователь	
9	Мамине свято.	Березень	Директор	
10	Лялькова вистава «Вогонь друг чи ворог».	Квітень	Вихователь	
11	Великодня розвага.	Квітень	Директор	
12	Розвага «Свято вишиванки»	Травень	Вихователь	
13	«Школа вже чекає нас».	Травень	Директор	
14	Мандруємо Країною Дитинства.	1 червня	Вихователь	
15	Фізкультурні розваги.	щомісяця	директора	
16	День Незалежності «Хай в серці кожної дитини живе любов до України».	Серпень	Вихователь	

Додаток №5

План фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО

на 2023/2024 навчальний рік

№ п\п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Місце проведення, учасники	Відмітка про виконання
Організаційна робота					
1	Проводити загартовуючи заходи в групі: -тривале перебування на свіжому повітрі; -фітотерапія; -гімнастика	протягом року	вихователь		

	пробудження; - поглиблене вмивання;				
2	Суворо дотримуватись інструкції по Охороні життя та здоров'я дітей	постійно	вихователь		
3	Провести -спортивні свята та розваги, -«Веселі старти» -фізкультурні розваги -тижні фізкультури, -дні здоров’я	за планом, 3 рази на рік Щоквартально 2 рази у місяць Весна, зима, осінь Щомісяця	Директор вихователь		
4	Проводити Дні здоров'я	І раз на місяць	Директор		
5	Забезпечити необхідний оздоровчий ефект під час проведення занять з фізичної культури: -ранкової гімнастики; -фізкультурних комплексів на прогулянках; -гігієнічної гімнастики	постійно	Вихователь		
6	Контролювати щільність занять з фізкультури: - дотримування рухового режиму протягом дня	постійно	Директор		
7	Проводити екскурсії, піші переходи	за планом	Вихователь		
8	Перевіряти співвідношення висоти меблів до росту дітей, маркірування меблі	І раз у квартал	Вихователь		

9	Проводити інструктаж з працівниками	І раз на 6 місяців	Директор		
10	Підібрати та оформити вербальний матеріал з виховання культурно-гігієнічних навичок	протягом року	Директор		
11	Організувати тематичне вивчення роботи: -Попередження дитячого травматизму -Рухливий режим в групі	за планом	Директор		