

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілки працівників
Київського коледжу зв'язку
_____ Т.В.Дорошенко

Затверджено адміністративною радою
Київського коледжу зв'язку
протокол № ____
від ____ серпня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду директора Київського коледжу зв'язку

1. Організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду директора Київського коледжу зв'язку (далі – організаційний комітет) утворюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір на посаду директора Київського коледжу зв'язку (далі – Коледж) .

2. Організаційний комітет формується із штатних педагогічних працівників, штатних працівників інших підрозділів та студентів Коледжу. Загальна чисельність членів організаційного комітету становить не менше 7 осіб. Кількість та персональний склад організаційного комітету затверджується наказом по Коледжу.

3. Членом організаційного комітету не може бути особа, яка балотується на посаду директора Коледжу.

4. Організаційний комітет обирає зі свого складу на першому засіданні голову, заступника голови та секретаря.

5. Організаційний комітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Коледжу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

6. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, забезпечення його демократичності, прозорості і відкритості, гласності та вільного волевиявлення у виборі директора Коледжу.

7. На етапі підготовки конкурсного відбору на посаду директора Коледжу організаційний комітет:

- визначає співвідношення педагогічних працівників, інших штатних працівників, а також представників з числа студентів, згідно з частиною сьомою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

- визначає і доводить квоти представництва штатних працівників, що не належать до педагогічних працівників, а також виборних представників з числа студентів для участі в рейтинговому голосуванні;

- складає та передає виборчій комісії не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування, списки осіб із посадами, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні;

- розробляє положення та подає їх на затвердження адміністративною радою Коледжу;

- Про конкурсний відбір на посаду директора Київського коледжу зв'язку;

- Про організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду директора Київського коледжу зв'язку;

- Про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні;

- Про порядок обрання представників з числа студентів, для участі у рейтинговому голосуванні;

- Про виборчу комісію з проведення рейтингового голосування;

- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки до рейтингового голосування (дошка оголошень, інформаційний стенд, веб-сайт тощо);

- негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з конкурсного відбору;

- визначає порядок організації роботи спостерігачів;

- забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Коледжу проведення рейтингового голосування осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні із категорії працівників, які не є педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів Коледжу для участі у рейтинговому голосуванні відповідно до своєї квоти;

- забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для рейтингового голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця для роботи членів виборчої комісії.

8. На етапі проведення рейтингового голосування організаційний комітет:

- отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати рейтингового голосування. Перший примірник передає в Міністерство освіти і науки України, другий – зберігається в Коледжі, копія протоколу про результати рейтингового голосування передається наглядовій раді ;

- визначає необхідність проведення конкурсного відбору наглядовою радою Коледжу;

- отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- оприлюднює результати рейтингового голосування протягом доби після складання протоколу про результати рейтингового голосування;

- передає в установленому порядку до архіву коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

9. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

10. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

11. Засідання проводяться головою організаційного комітету або, за його дорученням, заступником голови.

12. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

13. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.