

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ/ΕΣΠΑ/ΕΒΠ/ΕΕΠ/ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2026-2027

1. **Φωτοαντίγραφο πτυχίου**, αν είναι εξωτερικού με επίσημη μετάφραση, αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ (αντιστοιχία, ισοτιμία) - βεβαίωση παιδαγωγικής επάρκειας εάν χορηγείται και απολυτήριο ελληνικού Λυκείου,
2. **Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος** σπουδών (εις διπλούν) και Αναλυτική βαθμολογία (αν είναι εξωτερικού με επίσημη μετάφραση και αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ). Επισυνάπτεται αίτηση για αναγνώριση συνάφειας προς το ΠΥΣΠΕ Ρεθύμνου, **οι τίτλοι σπουδών των μεταπτυχιακών και η αναλυτική βαθμολογία να κατατεθούν εις διπλούν στο ΠΥΣΠΕ**.

Σημαντικό: Οι κάτοχοι ξενόγλωσσου Τίτλου Σπουδών οφείλουν να εκδώσουν μέσω της πλατφόρμας <https://ptyxia.gov.gr> πιστοποιητικό πράξης ακαδημαϊκής αναγνώρισης του τίτλου σπουδών τους, στο οποίο περιέχεται ένας μοναδικός κωδικός επαλήθευσης και ηλεκτρονική σφραγίδα (QR) και να το καταθέσουν συνοδευτικά (παρέχονται οδηγίες στην ανάρτηση). Οι κάτοχοι ελληνικού μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών παρακαλούνται να το αναζητήσουν στην πλατφόρμα <https://ptyxia.gov.gr> στο οποίο φαίνεται ηλεκτρονική σφραγίδα (QR) κι εφόσον υπάρχει να το καταθέσουν συνοδευτικά.

Παρακαλούμε πολύ, η αίτηση για την αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου να κατατεθεί απευθείας στη Γραμματεία του ΠΥΣΠΕ.

3. **Σεμινάριο 400 ωρών, πιστοποιητικό** με το συνοδευτικό συμπλήρωμα όπου αναγράφονται οι ώρες και η ημεροχρονολογία έναρξης και λήξης.
4. **Φωτοαντίγραφο ΑΦΜ** και Δ.Ο.Υ. (εκκαθαριστικό εφορίας ή εκτύπωση από το ΟΠΣΥΔ),
5. **Φωτοαντίγραφο ΑΜΚΑ**
6. **Φωτοαντίγραφο Α.Μ. ΙΚΑ**
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: (Για τα δικαιολογητικά 5, 6 μπορεί να υποβληθεί εις διπλούν η βεβαίωση απογραφής του e-ΕΦΚΑ. Θα χρειαστεί να μεταβείτε με κωδικούς taxisnet στον ιστότοπο <https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/asphalise/bebaiose-apographes-eeephka>
7. **Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας,**
8. **Πρωτότυπες γνωματεύσεις - τελευταίου τριμήνου** α) από παθολόγο ή γενικό ιατρό και β) από ψυχίατρο, είτε του δημοσίου είτε από ιδιώτη που να πιστοποιεί την υγεία των εκπαιδευτικών και την ικανότητα να ασκήσουν τα διδακτικά τους καθήκοντα (για τους εκπαιδευτικούς), ενώ για ΕΕΠ-ΕΒΠ να πιστοποιούν ότι είναι ικανοί να ασκήσουν υποστηρικτικά καθήκοντα. (**ΠΡΟΣΟΧΗ: Πιστοποιητικά Υγειονομικών Επιτροπών δεν γίνονται δεκτά, ακόμα και αν εξακολουθούν να είναι σε ισχύ, να αναγράφεται και να είναι ευκρινής η ημερομηνία έκδοσης της ιατρικής γνωμάτευσης.**) **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ 1^{ης} ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ,**
9. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης - τελευταίου τριμήνου.** Δεν απαιτείται να το προσκομίσουν όσοι δεν έχουν τέκνα.
Σε περίπτωση τέκνου που σπουδάζει ή υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία απαιτούνται και οι

αντίστοιχες βεβαιώσεις φοίτησης ή υπηρετήσης. (Πιστοποιητικό 1^{ης} εγγραφής σε ΑΕΙ-ΤΕΙ για σπουδάζοντα τέκνα.)

10. **Φωτοτυπία 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου Τράπεζας** με ευκρινή τον αριθμό IBAN (με πρώτο δικαιούχο τον αναπληρωτή εκπαιδευτικό),
11. **Σε περίπτωση που ο/η αναπληρωτής/τρια ανήκει σε ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** (ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, μεσογειακή αναιμία, σκλήρυνση κατά πλάκας) προσκομίζεται στην υπηρεσία, Βεβαίωση Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής από ΚΕΠΑ.
12. **Πιστοποιητικό Στρατολογίας,**
13. **Φωτοαντίγραφο όλων των βεβαιώσεων προϋπηρεσίας (εις διπλούν)** για κάθε σχολικό έτος, κατατίθεται ξεχωριστά **και όχι συγκεντρωτικά από τον ΟΠΣΥΔ.**
14. **Εκτύπωση** ενσήμων από το e-ΕΦΚΑ,

Επιπλέον, όσοι έχουν προϋπηρεσία από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ θα προσκομίσουν τα παρακάτω :

- 1) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από το φορέα απασχόλησης εις διπλούν , όπου να προκύπτει με απόλυτη σαφήνεια:
 - α) η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας και το ωράριο εργασίας,
 - β) το υποχρεωτικό ωράριο (με πλήρες ωράριο) και η διάρκεια των προϋπηρεσιών ανά έτος,
 - γ) η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης καθώς και αν υπάγεται στο Πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του Νόμου 4354/2015,
- 2) Αντίγραφα των συμβάσεων εργασίας,
- 3) Φωτοτυπία ενσήμων ΙΚΑ για την συγκεκριμένη προϋπηρεσία.

Η αίτηση για ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ή ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ ΦΟΡΕΑ θα πρέπει να κατατεθεί από τους ίδιους τους εκπαιδευτικούς απευθείας στη Γραμματεία του ΠΥΣΠΕ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΒΠ/ΕΕΠ

Προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν λάθη ή παραλείψεις κατά τη διαδικασία πρόσληψης και ανάληψης υπηρεσίας, παρακαλούνται οι αναπληρωτές ΕΒΠ/ΕΕΠ να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:

1. Οι αναπληρωτές ΕΒΠ/ΕΕΠ, επιπλέον των εγγράφων του πακέτου πρόσληψης που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης, θα πρέπει να συμπληρώσουν και τα απαιτούμενα έγγραφα που απευθύνονται προς το ΠΥΣΕΕΠ (αιτήσεις και υπεύθυνες δηλώσεις) για την **αναγνώριση προϋπηρεσίας και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.**
Η σχετική αίτηση θα πρέπει να πρωτοκολληθεί στη σχολική μονάδα την ίδια ημέρα με την ανάληψη υπηρεσίας, με ημερομηνία ίδια με αυτή που αναγράφεται στην Αναφορά Ανάληψης Υπηρεσίας.
2. Τα πακέτα εγγράφων που προσκομίζουν οι αναπληρωτές μαζί με τα δικαιολογητικά πρόσληψής τους θα πρέπει να είναι **αποκλειστικά τα επικαιροποιημένα έντυπα που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ρεθύμνου** και όχι παλαιότερες εκδόσεις.
3. Η ημερομηνία που αναγράφεται στα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να είναι η **ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας και όχι προγενέστερη ημερομηνία.**
4. Όλα τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να είναι **υπογεγραμμένα και να υποβάλλονται σε πρωτότυπη μορφή.**
5. Παρακαλούνται οι αναπληρωτές, κατά τη συμπλήρωση των συγκεκριμένων εντύπων, να **συμπληρώνουν όλα τα απαιτούμενα πεδία**, ώστε να αποφεύγονται ελλείψεις και καθυστερήσεις στην επεξεργασία των αιτημάτων.

6. Οι αναπληρωτές που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση για **Άδεια Άσκησης Ιδιωτικού Έργου** ή για **Έγκριση Απασχόλησης σε Δημόσιο Φορέα** οφείλουν να υποβάλουν σχετική αίτηση προς το ΠΥΣΕΕΠ.

Υπεύθυνη παραλαβής Δικαιολογητικών προς ΠΥΣΕΕΠ: Κανακάκη Δήμητρα (2^{ος} όροφος)

ΑΠΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΡΕΘΥΜΝΟΥ