

FIȘĂ DE EVALUARE FINALĂ A STAGIULUI DE PRACTICĂ

I. DATE DE IDENTIFICARE STUDENT

NUME:

PRENUME:

PROGRAM DE STUDII:

- ☐ Licență Științe Politice (SPR)
- ☐ Licență Științe Politice în limba engleză (SPE)
- ☐ Licență Științe Politice în limba franceză (SPF)
- ☐ Licență Studii de Securitate (SSL)
- ☐ Licență Relații Internaționale și Studii Europene în limba engleză (RISE)
- ☐ Master Politică Comparată (MCP)
- ☐ Master Politică în Europa: Stat, frontiere, societăți (MPE)
- ☐ Master Politică Egalității de Șanse în context european și românesc (MPES)
- ☐ Master Relații Internaționale (MRI)
- ☐ Master Politică Comparată (MSE)

AN DE STUDII: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

II. INSTITUTIA IN CARE S-A DESFASURAT STAGIUL

Denumire:

Tip:

III. TUTORE DESEMNAȚ ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI PARTENER DE PRACTICĂ

Nume:

Prenume:

Funcție în cadrul organizației:

IV. NUMARUL DE ORE EFECTUATE

Perioada de desfășurare a stagiului __/__/__ - __/__/__

Numarul total de ore efectuate

Numarul de saptamani

Numarul de ore pe săptămână:

V. EVALUARE ADMINISTRATIVA A DOSARULI DE PRACTICA

Se verifică existente la dosar urmatoarele documente necesare colocviului de practică:

- ✓ Convenție de practica
- ✓ Caiet de practică
- ✓ Adeverință de practică
- ✓ Raport observare & evaluare tutore

VI. PARTENERUL DE PRACTICĂ

- ✓ deține o dotare corespunzătoare – logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- ✓ are specialiști cu studii superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților;
- ✓ desfășoară programul de activitate astfel încât sa permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20:00;
- ✓ urmărește și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează FSPUB eventualele abateri;

- ✓ îl ajută pe practicant să își urmărească programa analitică/portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;
- ✓ instruește practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura;
- ✓ furnizează practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul de ore efectuate, punctualitatea, disciplina, gradul de însușire a cunoștințelor practice și calificativul propus.

VII. ACTIVITATEA STUDENTULUI PRACTICANT

- ✓ a desfășurat activități conform programei analitice/portofoliului de practică, respectând durata și perioada impuse de curricula universitară;
- ✓ a respectat regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate;
- ✓ a fost prezent la practică conform programului stabilit de comun acord; în caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează;
- ✓ întocmește caietul de practică.

ALTE OBSERVAȚII

Se acorda calificativul **ADMIS / RESPINS** SAU **nota evaluare :**

Data:

Nume, prenume profesor supervizor practică

Semnatura