

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради

Ужгородського ліцею №15

Ужгородської міської ради

Закарпатської області

протокол від «16» 08 2026 року № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора

Ужгородського ліцею №15

Ужгородської міської ради

Закарпатської області

від «18» 08 2026 року № 149



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ БУЛІНГУ ТА НАСИЛЬСТВУ В УЖГОРОДСЬКОМУ ЛІЦЕЇ №15



*Безпечне середовище —
право кожної дитини*



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

I.1. Це Положення визначає організаційні засади функціонування системи запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми, зокрема булінгу (цькуванню), в Ужгородському ліцеї №15 Ужгородської міської ради Закарпатської області (далі — ліцей), порядок профілактичної роботи, подання, приймання, реєстрації та розгляду повідомлень, реагування на можливі випадки насильства, організації роботи Комісії, надання допомоги та підтримки, застосування заходів виховного впливу і моніторингу їх ефективності.

I.2. Положення є локальним нормативним актом ліцею та обов'язковим для працівників, здобувачів освіти, їхніх батьків або інших законних представників та інших осіб, які перебувають або залучаються до освітнього процесу.

I.3. Положення застосовується до випадків, що сталися у приміщенні, на території ліцею або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є ліцей, у межах компетенції закладу освіти.

I.4. Положення охоплює фізичне, психологічне, економічне, сексуальне насильство, булінг (цькування), кібербулінг, кібернасильство, дискримінацію, переслідування, приниження честі та гідності, а також домашнє насильство — у межах повноважень ліцею.

I.5. Метою є створення безпечного, здорового, інклюзивного та психологічно комфортного освітнього середовища, захист прав дитини, своєчасне виявлення та припинення проявів насильства, надання допомоги постраждалим і запобігання повторним випадкам.

I.6. Це Положення не встановлює юридичний факт кримінального чи адміністративного правопорушення або булінгу. Факт булінгу (цькування) встановлюється виключно судом відповідно до законодавства.

I.7. Якщо положення цього документа суперечать чинному законодавству, застосовуються норми законодавства України.

II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА ОСНОВА

II.1. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» та інших актів.

II.2. Ліцей керується постановами КМУ від 04.06.2025 №658 та від 19.11.2025 №1513, постановою КМУ від 01.06.2020 №585, наказом МОН

України від 28.12.2019 №1646 у чинній редакції, з урахуванням наказу МОН України від 18.06.2026 №961, а також актами щодо психологічної служби, захисту персональних даних, діловодства та архівної справи.

П.3. Порядок реагування на можливі випадки булінгу застосовується з урахуванням чинної редакції наказу МОН №1646 та відповідних нормативних актів.

III. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

III.1. Терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

III.2. **Булінг (цькування)** — психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, тобто умисне діяння (дія або бездіяльність), у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється учасником колективу щодо дитини або дитиною щодо іншого учасника колективу та порушує права, свободи, законні інтереси постраждалої особи та/або перешкоджає виконанню нею законодавчих обов'язків.

III.3. **Кривдник** — учасник колективу, який вчинив насильство щодо іншого учасника колективу.

III.4. **Постраждала особа** — учасник колективу, стосовно якого вчинено насильство.

III.5. **Свідок** — особа, яка була очевидцем насильства або якій відомі будь-які обставини випадку.

III.6. **Учасники колективу** — здобувачі освіти, працівники ліцею та інші особи, залучені до освітнього процесу.

III.7. **Жорстоке поводження з дитиною** — будь-які форми фізичного, психологічного, сексуального або економічного насильства над дитиною, зокрема домашнього насильства, насильства за ознакою статі, булінгу (цькування), мобінгу (цькування), а також інші визначені законом форми порушення прав дитини;

III.8. **Повідомлення** — усна або письмова заява, звернення, скарга чи інша інформація про можливий випадок насильства;

III.9. **Кібербулінг** — булінг (цькування), що здійснюється із застосуванням засобів електронних комунікацій.

III.10. Насильство вважається систематичним, якщо вчиняється два і більше разів протягом 12 місяців з дня реєстрації повідомлення про перший випадок або з дня вчинення першого випадку незалежно від наявності повідомлення та/або його реєстрації.

III.11. Ознаками можливого насильства можуть бути різка зміна поведінки, страх, тривожність, ізоляція, відмова від відвідування ліцею, зниження успішності, самоушкодження, суїцидальні прояви, фізичні ушкодження, вимагання грошей або речей, пошкодження майна, образи, погрози,

переслідування, поширення принизливих чи інтимних фото/відео/аудіо та інші ознаки, передбачені законодавством.

IV. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ

IV.1. Основними завданнями є створення безпечного середовища; профілактика насильства і булінгу; раннє виявлення ризиків; доступний механізм повідомлення; своєчасне реагування; захист найкращих інтересів дитини; психологічна та соціально-педагогічна підтримка; взаємодія із суб'єктами реагування; моніторинг ефективності заходів.

IV.2. Діяльність ґрунтується на законності, найкращих інтересах дитини, повазі до честі та гідності, недискримінації, рівності, праві дитини бути вислуханою відповідно до віку та рівня зрілості, конфіденційності, своєчасності реагування, недопущенні повторної травматизації та партнерській взаємодії.

IV.3. Система діє постійно та включає профілактичні, інформаційно-просвітницькі, виховні, психологічні, соціально-педагогічні й організаційні заходи.

V. ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА

V.1. Заходи включаються до річного плану роботи ліцею, планів виховної роботи, роботи практичного психолога, класних керівників, учнівського самоврядування та інших планів.

V.2. Ліцей проводить бесіди, тематичні години, тренінги, консультації, інформаційні кампанії, тематичні тижні, зустрічі з представниками поліції, служби у справах дітей та інших суб'єктів.

V.3. Формуються навички ненасильницької комунікації, соціально-емоційні компетентності, безпечна поведінка в цифровому середовищі та уміння звертатися по допомогу.

V.4. Працівники інформуються про види і форми насильства, ознаки, алгоритми реагування, порядок взаємодії та надання допомоги дитині.

V.5. На доступних інформаційних ресурсах ліцею оприлюднюється інформація про способи подання повідомлень, відповідальних осіб, можливості допомоги та контакти відповідних служб.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

VI.1. Кожен учасник освітнього процесу має право на безпечне освітнє середовище, повагу до честі та гідності, захист від насильства, допомогу та можливість повідомити про можливий випадок.

VI.2. Здобувач освіти може повідомити особисто, письмово, усно, телефоном, електронною поштою, через скриньку або іншим визначеним способом. Дитина не зобов'язана самотійно доводити факт насильства, визначати його вид або повністю описувати обставини.

VI.3. Працівник, який виявив ознаки насильства, став свідком, отримав повідомлення або дізнався про відповідні обставини, зобов'язаний невідкладно діяти за розділом VIII та повідомити директора.

VI.4. Батьки або законні представники мають право подавати повідомлення, отримувати інформацію про заходи захисту дитини та брати участь у передбачених законом процедурах. Якщо вони можуть бути кривдниками, взаємодія здійснюється з урахуванням безпеки дитини.

VI.5. Забороняється відмовляти у прийнятті повідомлення, вимагати попереднього доказування, приховувати інформацію, примушувати до примирення або самотійно встановлювати юридичний факт булінгу.

VII. ПОДАННЯ, ПРИЙМАННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЯ ПОВІДОМЛЕНЬ

VII.1. Повідомити може будь-який працівник, здобувач освіти, батьки або інші законні представники, інший учасник освітнього процесу чи будь-яка особа, якій стало відомо про можливий випадок.

VII.2. Повідомлення подається усно або письмово, у тому числі анонімно.

VII.3. У ліцеї функціонують такі способи подання повідомлень про можливі випадки насильства, зокрема булінгу (цькування):

- особисте звернення до директора ліцею або визначеної ним відповідальної особи;
- письмове повідомлення/заява;
- усне повідомлення з подальшою фіксацією;
- телефонне звернення до приймальної ліцею;
- електронне повідомлення на офіційну електронну адресу ліцею;
- електронне повідомлення на електронну скриньку довіри навчального закладу;
- звернення через класного керівника, психолога, педагогічного працівника чи іншу довірену особу.

VII.4. Способи подання повідомлень про можливі випадки насильства наведені в Додатку 1.

VII.5. Зразок письмової заяви для дитини, свідка, працівника, батьків або іншої особи наведено в Додатку 2. Використання форми не є обов'язковим.

VII.6. Форма первинного повідомлення для внутрішнього документування наведена в Додатку 3.

VII.7. Кожне повідомлення реєструється в день надходження. У неробочий день або позаробочий час — у перший наступний робочий день.

VII.8. Директор наказом визначає відповідальну особу за реєстрацію та облік повідомлень.

VII.9. Відсутність окремих відомостей, підпису чи матеріалів не є підставою для відмови у прийнятті та реєстрації, якщо повідомлення дає змогу зрозуміти його зміст.

VII.10. Анонімне повідомлення приймається, реєструється та розглядається, якщо інформація дає змогу визначити обставини та вжити заходів.

VII.11. Якщо повідомлення стосується директора, воно подається засновнику або відповідному органу управління освітою.

VII.12. Облік ведеться за формою Додатка 4.

VIII. РЕАГУВАННЯ

VIII.1. Працівник, який виявив насильство або його ознаки, вживає невідкладних заходів для припинення насильства та забезпечення безпеки дитини; за потреби надає домедичну допомогу, викликає екстрену медичну допомогу та звертається до Національної поліції; невідкладно повідомляє директора.

VIII.2. Працівник не проводить самостійного розслідування, не встановлює юридичний факт булінгу та не примушує дитину до примирення або необґрунтованого повторення розповіді.

VIII.3. Директор розглядає зареєстроване повідомлення протягом однієї доби з дня реєстрації.

VIII.4. У разі виявлення ознак насильства директор не пізніше трьох годин із часу їх виявлення: припиняє/організовує припинення насильства та забезпечує безпеку; повідомляє батьків або законних представників, крім випадку, коли вони є кривдниками; письмово повідомляє уповноважений підрозділ Національної поліції та службу у справах дітей; одночасно інформує територіальний орган Національної соціальної сервісної служби України та Державну службу України у справах дітей; за потреби викликає екстрену медичну допомогу; організовує первинну психологічну та соціально-педагогічну підтримку.

VIII.5. Не пізніше трьох робочих днів з дня отримання повідомлення директор скликає Комісію, якщо виявлено ознаки насильства.

VIII.6. Якщо ознак насильства не виявлено, інформація аналізується щодо ризиків та вживаються профілактичні заходи.

VIII.7. Дитині забезпечується право бути вислуханою відповідно до віку та рівня зрілості, без тиску, звинувачення, навідних запитань і повторної травматизації.

VIII.8. Вислуховування на засіданні Комісії здійснюється у присутності батьків/законних представників та за участю практичного психолога або соціального педагога. За письмовою згодою батьків воно може проводитися без їх участі. Факт і зміст вислуховування обов'язково фіксуються за примірною формою фіксації вислуховування / співбесіди з дитиною Додатка 5.

VIII.9. У разі ознак домашнього насильства ліцей діє за спеціальним законодавством. Батьки, які можуть бути кривдниками, повідомляються лише з урахуванням безпеки дитини та вимог законодавства.

VIII.10. Завершення реагування не припиняє профілактичної роботи та моніторингу безпечності середовища.

IX. БУЛІНГ (ЦЬКУВАННЯ)

IX.1. Реагування на можливі прояви булінгу здійснюється відповідно до чинного Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом МОН України №1646 у чинній редакції.

IX.2. Кожне повідомлення приймається та реєструється незалежно від того, як його називає заявник і чи зазначає він ознаки систематичності.

IX.3. Під час розгляду враховуються обставини події, повторюваність проявів, взаємовідносини учасників, ризики для безпеки та потреби дитини.

IX.4. Комісія не встановлює юридичний факт булінгу. Факт булінгу встановлюється виключно судом, рішення якого набрало законної сили.

IX.5. Заходи щодо постраждалої особи, свідків та особи, яка могла вчинити насильство, визначаються відповідно до чинного Порядку застосування заходів виховного впливу.

IX.6. Примирення не може бути обов'язковим. Заходи примирення допускаються лише за добровільної згоди постраждалої дитини та законних представників, відсутності ризику повторної шкоди та з урахуванням висновку психолога.

IX.7. Якщо суд направив особу на відповідну програму, ліцей сприяє її проходженню. Без судового рішення Комісія може рекомендувати програму добровільно з урахуванням віку та вимог законодавства.

X. КОМІСІЯ

X.1. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

Х.2. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі — комісія) виконує свої обов'язки на постійній основі.

Х.3. Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується наказом директора Ужгородського ліцею №15 Ужгородської міської ради Закарпатської області за погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування ліцею. Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До складу комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії. До складу комісії входять працівники ліцею, зокрема педагогічні працівники, практичний психолог та, за наявності, соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей за місцем розташування ліцею та надавача соціальних послуг, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції — за згодою.

Працівник ліцею, щодо якого надійшло повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, не може входити до складу комісії або бере участь у її роботі лише в частині, що не стосується розгляду відповідного повідомлення, якщо це допускається законодавством.

Х.4. Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення або щодо якого наявний конфлікт інтересів, не бере участі в розгляді відповідного випадку.

Кожен член комісії зобов'язаний не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків та у разі його виникнення невідкладно письмово повідомити про це голову комісії.

У разі виникнення конфлікту інтересів у голови комісії він письмово повідомляє про це заступника голови комісії та не бере участі в розгляді відповідного випадку. У такому разі його функції щодо розгляду відповідного випадку виконує заступник голови комісії.

Х.5. Головою комісії є директор ліцею.

Х.6. Головою комісії не може бути директор ліцею, щодо якого надійшло повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною. У разі надходження повідомлення щодо директора ліцею працівники, батьки або інші законні представники дитини, свідки чи інші особи повідомляють засновника ліцею або відповідний орган управління освітою. У такому випадку функції, визначені законодавством для керівника суб'єкта, виконує засновник або відповідний орган управління.

Х.7. Голова комісії:

Х.7.1. організовує роботу комісії;

Х.7.2. визначає функціональні обов'язки членів комісії;

Х.7.3. забезпечує дотримання встановлених законодавством строків та процедур;

Х.7.4. визначає дату, час, місце та формат засідання комісії;

Х.7.5. визначає порядок денний засідання;

Х.7.6. забезпечує виконання рішень та рекомендацій комісії;

Х.7.7. здійснює моніторинг ефективності вжитих заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови.

Х.8. Секретар комісії:

Х.8.1. організовує підготовку матеріалів до засідань комісії;

Х.8.2. повідомляє членів комісії та інших заінтересованих осіб про дату, час, місце, формат та порядок денний засідання;

Х.8.3. забезпечує членів комісії необхідними матеріалами;

Х.8.4. веде протокол засідання комісії;

Х.8.5. забезпечує належне зберігання матеріалів роботи комісії відповідно до законодавства.

У разі відсутності секретаря його обов'язки виконує один із членів комісії за дорученням голови або його заступника.

Х.9. Члени комісії мають право:

Х.9.1. ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, у межах, визначених законодавством;

Х.9.2. брати участь у розгляді матеріалів та обговоренні питань;

Х.9.3. подавати пропозиції та висловлювати свою думку;

Х.9.4. брати участь у голосуванні;

Х.9.5. висловлювати окрему думку усно або письмово;

Х.9.6. вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

Х.10. Члени комісії зобов'язані:

Х.10.1. особисто брати участь у роботі комісії;

Х.10.2. дотримуватися вимог законодавства щодо захисту персональних даних та конфіденційності інформації;

Х.10.3. не розголошувати відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю в роботі комісії;

Х.10.4. не допускати конфлікту інтересів;

Х.10.5. виконувати рішення та доручення голови комісії в межах законодавства та своїх повноважень;

Х.10.6. брати участь у голосуванні.

Х.11. Метою діяльності комісії є запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми, з'ясування причин та умов, що призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, визначення заходів, спрямованих на усунення причин та умов, що сприяли виникненню такого випадку, забезпечення захисту прав та найкращих інтересів дитини.

Х.12. Діяльність комісії здійснюється на принципах законності, верховенства права, забезпечення найкращих інтересів дитини, поваги до прав і свобод людини, неупередженості, конфіденційності та захисту персональних даних, невідкладного реагування, комплексного підходу, недопущення повторної

травматизації дитини, нетерпимості до насильства та жорстокого поводження з дітьми.

Х.13. До завдань комісії належать:

Х.13.1. збір та аналіз інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

Х.13.2. опрацювання отриманих повідомлень;

Х.13.3. отримання пояснень учасників ситуації, батьків або інших законних представників дитини відповідно до законодавства;

Х.13.4. оцінка потреб дитини та інших осіб, які є сторонами ситуації, у соціальних, психологічних та психолого-педагогічних послугах;

Х.13.5. визначення та організація необхідної підтримки;

Х.13.6. підготовка рекомендацій щодо застосування заходів реагування та виховного впливу;

Х.13.7. визначення причин та умов, що сприяли виникненню ситуації, і підготовка пропозицій щодо їх усунення;

Х.13.8. моніторинг виконання рекомендацій комісії та ефективності вжитих заходів;

Х.13.9. розгляд висновків практичного психолога, соціального педагога та інших фахівців, якщо такі висновки надані та мають значення для розгляду випадку.

Х.14. Формою роботи комісії є засідання, які можуть проводитися очно, дистанційно або у змішаному форматі. Засідання комісії скликається не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення у випадках, визначених законодавством. Дата, час, місце та формат засідання визначаються головою комісії, а в разі його відсутності — заступником голови.

Х.15. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин її складу.

Х.16. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії, а за його відсутності — заступника голови.

Х.17. Під час кожного засідання комісії секретар веде протокол за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року №1513, наведеної у Додатку 6.

Х.18. До участі в засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини, крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також інші особи, участь яких необхідна для об'єктивного розгляду випадку.

Х.19. Дитина має право бути вислуханою комісією з урахуванням її віку та стану здоров'я. Під час заслуховування дитини забезпечуються її безпека, найкращі інтереси та недопущення повторної травматизації.

Х.20. Особи, залучені до роботи комісії, зобов'язані дотримуватися вимог конфіденційності, захисту персональних даних та не розголошувати відомості, отримані у зв'язку з розглядом випадку.

Х.21. Рішення комісії оформлюється протоколом. Протокол та інші матеріали роботи комісії зберігаються відповідно до вимог законодавства про діловодство, захист персональних даних та інформацію з обмеженим доступом.

Х.22. Комісія здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення, постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року №1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року №1646 у чинній редакції та інших нормативно-правових актів.

Х.23. Комісія не встановлює факт булінгу (цькування). Факт булінгу (цькування) встановлюється судом відповідно до законодавства. Комісія в межах своїх повноважень здійснює опрацювання повідомлення, оцінює потреби дитини та інших учасників ситуації, визначає необхідні заходи підтримки, профілактики та реагування, а також здійснює моніторинг їх виконання.

Х.24. У разі виявлення ознак насильства та/або жорстокого поводження з дитиною керівник ліцею забезпечує виконання передбачених законодавством невідкладних заходів реагування, зокрема інформування батьків або інших законних представників дитини, уповноваженого підрозділу Національної поліції, служби у справах дітей, а також інших визначених законодавством суб'єктів у встановлені строки.

Х.25. Комісія здійснює свою діяльність з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних, конфіденційності інформації, забезпечення найкращих інтересів дитини та недопущення її повторної травматизації.

XI. ЗАХОДИ ВИХОВНОГО ВПЛИВУ ТА ПІДТРИМКА

XI.1. Заходи спрямовуються на відновлення безпечного середовища, корекцію деструктивної поведінки, підтримку постраждалих і свідків, формування ненасильницької поведінки та недопущення повторення.

XI.2. Комплекс заходів визначається з урахуванням характеру ситуації, віку та індивідуальних особливостей дітей, рівня психологічної безпеки, потреб та ризику повторення.

XI.3. Можуть застосовуватися психологічні консультації, соціально-педагогічний супровід, профілактичні та корекційно-розвиткові заняття, тренінги, програми розвитку соціальних та емоційних компетентностей, підтримка свідків та інші законні заходи.

XI.4. Психологічний супровід здійснює практичний психолог у межах посадових обов'язків; соціально-педагогічний — соціальний педагог за наявності відповідної посади.

XI.5. Діти, які вчинили булінг або щодо яких вчинено булінг, мають право на соціально-психологічну реабілітацію відповідно до законодавства.

XI.6. Комісія здійснює моніторинг ефективності визначених заходів та за потреби коригує їх.

XII. ВЗАЄМОДІЯ ІЗ СУБ'ЄКТАМИ РЕАГУВАННЯ

XII.1. Ліцей взаємодіє з органами Національної поліції України, службою у справах дітей, Державною службою України у справах дітей, територіальними органами Національної соціальної сервісної служби України, надавачами соціальних послуг, закладами охорони здоров'я, органом управління освітою, засновником та іншими уповноваженими суб'єктами.

XII.2. Взаємодія здійснюється у випадках і строки, визначені законодавством, з дотриманням конфіденційності, захисту персональних даних та найкращих інтересів дитини.

XII.3. Повідомлення до уповноважених органів надсилаються способом, який дозволяє підтвердити дату і час їх направлення.

XII.4. Якщо повідомлення стосується директора, засновник або відповідний орган управління освітою забезпечує виконання функцій, покладених законом на керівника.

XII.5. При безпосередній загрозі життю чи здоров'ю першочерговими є заходи безпеки, звернення до Національної поліції та/або екстреної медичної допомоги.

XIII. ДОКУМЕНТУВАННЯ, ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ ТА МОНІТОРИНГ

XIII.1. Усі повідомлення реєструються незалежно від способу надходження.

XIII.2. Документуються повідомлення, дата і час, реєстраційний номер, невідкладні заходи, направлені повідомлення до органів, матеріали Комісії, рішення та результати моніторингу.

XIII.3. Доступ до інформації про дитину, заявника, учасників випадку та матеріалів розгляду мають лише уповноважені особи в межах їхніх повноважень.

XIII.4. Оброблення і зберігання персональних даних здійснюються відповідно до законодавства про захист персональних даних, діловодство та архівну справу.

XIII.5. Ліцей здійснює моніторинг безпечності освітнього середовища, ефективності профілактики, звернень і повідомлень, потреб учасників освітнього процесу та результативності заходів.

XIII.6. За результатами моніторингу за потреби оновлюються плани профілактики, локальні акти та організаційні заходи.

XIV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

XIV.1. Положення затверджується наказом директора після схвалення педагогічною радою.

XIV.2. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора ліцею.

XIV.3. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті ліцею та/або в іншому доступному для учасників освітнього процесу місці.

XIV.4. Директор забезпечує оприлюднення Положення, ознайомлення працівників та інформування здобувачів освіти і батьків про його основні положення та способи подання повідомлень.

XIV.5. Працівники ліцею ознайомлюються з Положенням під підпис або в інший спосіб, що дає змогу підтвердити факт ознайомлення.

XIV.6. Зміни вносяться у разі зміни законодавства, організації освітнього процесу або за результатами моніторингу та затверджуються у встановленому порядку.

XIV.7. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.

XIV.8. Контроль за виконанням Положення здійснює директор ліцею.

Додаток 1

до Положення про запобігання
та протидію насильству та жорстокому
поводженню з дітьми, зокрема булінгу (цькуванню),
в Ужгородському ліцеї №15

СПОСОБИ ПОДАННЯ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО МОЖЛИВІ ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА

1. Особисте звернення до директора ліцею або визначеної ним відповідальної особи.
2. Письмова заява/повідомлення.
3. Усне повідомлення з його подальшою фіксацією.
4. Телефонне звернення до приймальні ліцею за номером телефону – +380312647031
5. Електронне повідомлення на офіційну електронну адресу ліцею – uzhorod-15-school@ukr.net.
6. Електронне повідомлення на офіційну електронну скриньку довіри ліцею – dovira.uzlicej15@gmail.com .
7. Звернення через класного керівника, психолога, педагогічного працівника чи іншу довірену особу.

Відповідальна особа за реєстрацію та облік повідомлень - заступник директора з виховної роботи.

Додаток 2

до Положення про запобігання
та протидію насильству та жорстокому
поводженню з дітьми, зокрема булінгу (цькуванню),
в Ужгородському ліцеї №15

**ЗРАЗОК ПИСЬМОВОГО ПОВІДОМЛЕННЯ (ЗАЯВИ)
про можливий випадок насильства, жорстокого поведження з дитиною,
зокрема булінгу (цькування)**

Директору
Ужгородського ліцею №15
Наталії БАРАН

від _____
(власне ім'я, прізвище заявника)

_____ (статус / посада / клас)

_____ контактний телефон

ПОВІДОМЛЕННЯ (ЗАЯВА)

Повідомляю про можливий випадок насильства, жорстокого поведження з дитиною та/або булінгу (цькування).

Дата (період) події: _____

Місце події: _____

Щодо кого сталася ситуація: _____

Що сталося (викласти відомі обставини своїми словами): _____

Хто може бути причетним (якщо відомо): _____

Хто міг бути свідком (якщо відомо): _____

Інша інформація: _____

Прошу прийняти та зареєструвати це повідомлення і вжити передбачених законодавством заходів реагування та захисту дитини.

Додаткові матеріали (за наявності): _____

« ____ » _____ 20__ року _____ / _____

Для дитини: інформацію можна викласти у довільній формі, своїми словами.
Відсутність окремих відомостей не є підставою для відмови у прийнятті та реєстрації повідомлення.

Додаток 3

до Положення про запобігання
та протидію насильству та жорстокому
поводженню з дітьми, зокрема булінгу (цькуванню),
в Ужгородському ліцеї №15

ПЕРВИННЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

**про підозру на випадок насильства, жорстокого поведіння з дитиною,
зокрема булінгу (цькування)**

Дата події або виявлення: «__» _____ 20__ року

1. Відомості про дитину: ПІБ _____

Дата народження/вік _____ Клас _____

2. Відомості про особу, яка повідомила(за бажанням):

ПІБ _____ Статус/посада _____

Контакти _____

3. Спосіб надходження: ☐ особисто ☐ письмово ☐ телефон ☐ електронно
☐ скринька ☐ інше _____

4. Опис ситуації та обставин:

5. Можливий кривдник / свідки (якщо відомі):

6. Ознаки: ☐ фізичне ☐ психологічне ☐ економічне ☐ сексуальне ☐
булінг ☐ кібернасильство ☐ інше

7. Загроза життю/здоров'ю та невідкладні заходи:

8. Наявні матеріали: ☐ фото ☐ відео ☐ аудіо ☐ листування ☐ інше

9. Додаткова інформація:

Особа, яка заповнила: _____ / _____

Дата і час: «__» _____ 20__ року ____ год. ____ хв.

Реєстраційний № _____

Додаток 4

до Положення про запобігання
та протидію насильству та жорстокому
поводженню з дітьми, зокрема булінгу (цькуванню),
в Ужгородському ліцеї №15

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ПОВІДОМЛЕНЬ

про можливі випадки насильства та/або жорстокого поведіння з дітьми,
зокрема булінгу (цькування)

№	Дата/ час	Спосіб надходження	Заявник	Короткий зміст	Дитина/ клас	Вжиті дії	Результат
1							

Примітка: повідомлення, отримане у неробочий день або позаробочий час, реєструється у перший наступний робочий день.

Журнал ведеться відповідно до Порядку подання, реєстрації та обліку повідомлень; доступ до нього мають лише уповноважені особи в межах їхніх повноважень.

Додаток 5

до Положення про запобігання
та протидію насильству та жорстокому
поводженню з дітьми, зокрема булінгу (цькуванню),
в Ужгородському ліцеї №15

ФОРМА ФІКСАЦІЇ ВИСЛУХОВУВАННЯ / СПІВБЕСІДИ З ДИТИНОЮ

Форма використовується для документування факту проведення співбесіди, її форми та основного змісту з урахуванням безпеки та найкращих інтересів дитини.

Дата, час і місце: _____

Форма проведення: ☐ очно ☐ дистанційно ☐ змішано

ПІБ дитини, дата народження, клас: _____

Особа, яка проводить співбесіду: _____

Практичний психолог / соціальний педагог: _____

Особи, присутні під час співбесіди: _____

Згода дитини на проведення співбесіди: ☐ надана ☐ не надана / співбесіда не проводилась

Батько/мати або інший законний представник: _____

Працівник, щодо якого є підозра у вчиненні насильства або який може становити загрозу дитині: участі у співбесіді не брав / не брала.

Основний зміст позиції дитини:

Обставини, які дитина вважає важливими:

Потреби та побажання щодо безпеки, допомоги та підтримки:

Інші відомості:

Підписи: дитина (за бажанням) _____; психолог _____; особа, яка проводила співбесіду _____; законний представник (за участі)

Додаток 6

до Положення про запобігання
та протидію насильству та жорстокому
поводженню з дітьми, зокрема булінгу (цькуванню),
в Ужгородському ліцеї №15

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків
насильства та/або жорстокого поведіння з дітьми

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності) (далі — суб'єкт)

_____ 20__ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава: _____

(від кого і коли надійшло повідомлення

про випадок насильства та/або жорстокого поведіння з дітьми)

(стислий зміст повідомлення)

Присутні:

члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____
№____:

інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

;

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

;

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

;

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

;

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

.

Голова комісії

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(власне ім'я, прізвище)

* Розділ доповнюється окремими сторінками.