

**Додаток №1 до Оголошення
про проведення Тендеру №50/16/т**

ТЕНДЕРНА ФОРМА

Особа, що підписалася нижче, ознайомившись з умовами та положеннями цього Тендеру, в рамках цього документу пропонує послуги, вказані в Умовах та положеннях, що містяться в цьому документі.

Тендерна форма	
Назва юридичної особи (ФОП)	<i>вказати назву юридичної особи</i>
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)	<i>вказати код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)</i>
Відомості про керівника	<i>вказати ПІБ та посаду керівника організації (ПІБ ФОП)</i>
Відомості про уповноважену особу	<i>вказати ПІБ та посаду особи, уповноваженої на підпис тендерної пропозиції. Зазначається у випадку, якщо тендерна пропозиція підписується не керівником</i>
Юридична адреса	<i>вказати юридичну адресу</i>
Фактична адреса	<i>вказати фактичну адресу</i>
Телефон	<i>вказати телефон</i>
Електронна пошта	<i>вказати адресу електронної пошти організації</i>
Назва банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі	<i>вказати назву банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі</i>
МФО банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі	<i>вказати МФО банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі</i>
Розрахунковий рахунок	<i>вказати номер рахунку Учасника закупівлі у форматі IBAN</i>
Строк дії тендерної пропозиції (цінової пропозиції), але не менше, ніж 30 календарних днів	<i>вказати строк дії тендерної пропозиції Учасника закупівлі (кількість календарних днів)</i>
Підпис, печатка (у разі використання)	<i>місце для підпису та печатки (у разі використання)</i>

УМОВИ та ПОЛОЖЕННЯ

1. СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

Технічне завдання на розробку та реалізацію комунікаційної кампанії з популяризації наставництва для дітей та молоді в Україні

Склад послуг:

Період надання послуг: з моменту підписання договору до 31 березня 2026 року.

I етап (підготовчий) до 15 липня 2025 р.:

- Вивчення цільової аудиторії, трендів і комунікаційного середовища.
- Формування первинного бачення концепції кампанії та комунікаційних напрямів.

II етап (розробка комунікаційного плану) до 15 серпня 2025 р.:

- Розробка загальної концепції комунікаційної кампанії (ключові меседжі, візуальний стиль), що відповідає цінностям наставництва та завданням підвищення обізнаності громадськості щодо викликів і потреб дітей та молоді.
- Розробка деталізованого робочого плану кампанії, включаючи план просування через соціальні мережі, медіа, партнерські канали, залучення публічних осіб, інфлюенсерів, лідерів думок.
- Підготовка плану розбудови партнерств для розширення охоплення та впливу.

III етап (виробництво та тестування комунікаційних матеріалів) з 15 серпня до 31 березня 2026 р.:

- Створення ідеї кожного відео та загальної ідеї серії відео, пошук продакшину, написання сценарію, комунікація із запрошеними гостям, пошук та оренда студії для запису, координації роботи з відео- та звукорежисерами, монтажерами, виробництво відео та випуск на соціальній платформі замовника.
- Підготовка контенту щонайменше для 3 спецпроектів — інтерв'ю або історії наставництва та розміщення їх у медіа.
- Розробка дизайну щонайменше 5 креативів для таргетованої реклами (статика або анімація на основі відео, які будуть створені в межах проєкту).
- Розробка щонайменше 5 сетів (1 сет - 5 карток) карток на різні теми для соціальних мереж.
- Розробка ідеї та загальної концепції серії друкованих листівок/брошур/постерів з ключовими повідомленнями про наставництво; написання текстів і підбір візуальних рішень; дизайн макетів; погодження з командою замовника; підбір підрядника для друку, координація процесу виготовлення (щонайменше 1500 примірників).
- Проведення точкового тестування повідомлень або креативів через фокус-групу (з підбором респондентів, модерацією та аналітикою).
- Підготовка аналітичного звіту з висновками й рекомендаціями для кампанії.

IV етап (просування та супровід) 01 жовтня до 31 березня 2026 р.:

- Підготовка плану для подальшого просування комунікаційних матеріалів.
- Розробка та реалізація стратегії просування відеороликів на YouTube, Instagram, медіа та інших платформах.
- Залучення публічних осіб, лідерів думок, медіа, партнерських організацій та фахівців до просування кампанії, участі в спільних інформаційних активностях, підсилення популяризації теми наставництва.

- Таргетинг і запуск реклами у соціальних мережах (YouTube, Instagram, Facebook та інші).
- Реалізація інформаційних спецпроектів у медіа, зокрема публікація історій наставництва й інтерв'ю.
- Розробка інших інформаційних та візуальних матеріалів, що підкреслюють важливість тем, висвітлених у комунікаційній компанії.

V етап (звітний) до 31 березня 2026 р.:

- Регулярний моніторинг та аналіз даних про ефективність постів та взаємодії з користувачами.
- Підготовка місячних звітів про виконання KPIs, охоплення, залученість аудиторії та рекомендацій щодо оптимізації стратегії.
- Підготовка звітності за результатами комунікаційної кампанії відповідно до вимог звітності у проекті.
- Надавати первинні документи для підтвердження оплат.

Усі розроблені матеріали мають бути інклюзивними, з обов'язковим забезпеченням доступності для всіх соціальних верств населення. Це передбачає, зокрема, наявність субтитрів, адаптацію контенту для людей з порушеннями слуху, зору, а також врахування потреб інших груп, що потребують додаткових засобів доступу.

З детальним технічним завданням ви можете ознайомитись за посиланням:

 ТЗ на комунікаційну кампанію.docx

Для участі у конкурсі просимо подати цінову пропозицію в формі кошторису*

(Деталізуйте витрати на всі складові комунікаційної кампанії, відповідно до складу послуг та детального технічного завдання. Кошторис має бути реалістичним та обґрунтованим).

**Зверніть увагу що сума вартості послуг, зазначена Учасником у кошторисі, повинна бути остаточною та включати всі можливі витрати, що виникнуть/можуть виникнути у процесі надання останнім послуг. Надавач послуг має право лише зменшити суму вартості послуг у процесі/за результатом надання послуг без зміни їх якості.*

Кошторис*				
№	Стаття витрат	Терміни виконання(Орієнтовний графік робіт з етапами та дедлайнами)	Опис (Опис технічної сторони)	Сума
		I етап (підготовчий) до 15 липня 2025 р.		
		II етап (розробка комунікаційного плану) до 15 серпня 2025 р.		

		III етап (виробництво та тестування комунікаційних матеріалів) з 15 серпня до 31 березня 2026 р.		
		IV етап (просування та супровід) 01 жовтня до 31 березня 2026 р.		
Всього з ПДВ, грн				
Загальна вартість послуг (включно з усіма витратами) з ПДВ, грн				
в т.ч. ПДВ, грн				

_____ дата _____ ПІБ уповноваженої особи _____ підпис, печатка (у разі використання)

1. Своїм підписом Учасник закупівлі підтверджує відповідність запропонованих ним послуг опису технічного завдання, що вказано у частині «Специфікація послуг», зазначених у цій тендерній документації
2. Своїм підписом Учасник закупівлі підтверджує те, що він ознайомився та погоджується з усіма умовами Оголошення про проведення тендеру №50/16/т або Запрошення до участі у тендері № 50/16/т та всіма їх додатками

* Зверніть увагу: наведена форма кошторису є примірною/орієнтовною;

** вартість Вашої цінової пропозиції повинна бути остаточною та включати всі супутні витрати

***Ваша цінова пропозиція повинна бути подана за підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі використання).

ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ/ВИКОНАВЦЯ:

- відповідність технічному завданню та іншим вимогам, що вказані у частині «Специфікація послуг»;
- всі надані послуги супроводжуються документами, необхідними відповідно до норм чинного законодавства України, а саме: рахунок, акт наданих послуг з додатками (за наявності);

Місце надання послуг: м. Київ

Строк надання послуг: до 31 березня 2026 року

2. УМОВИ ОПЛАТИ

Форма оплати - безготівкова.

I етап (підготовчий) та II етап (розробка комунікаційного плану)

Попередня оплата послуг здійснюється Замовником у розмірі 50% від їх вартості, решта суми перераховується протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання Замовником відповідних Актів наданих послуг.

III етап (виробництво та тестування комунікаційних матеріалів) та IV етап (просування та супровід)

Оплата у розмірі 100% післяплати наданих послуг здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання Замовником відповідних Актів наданих послуг, що будуть підписуватися щомісячно.

3. ПРОПОЗИЦІЇ

Правила оформлення тендерної пропозиції учасниками:

- 1) Учасники мають подавати пропозиції українською мовою у вигляді сканованих копій документів, а також в **електронному форматі (doc./excel.)** на електронну адресу **tender@childrights.org.ua**, ставлячи у копію **anna.tokareva@childrights.org.ua**
- 2) Будь-які запити про надання додаткової інформації щодо цього Тендеру повинні надсилатися на електронну адресу **tender@childrights.org.ua**, ставлячи в копію **anna.tokareva@childrights.org.ua**
- 3) Всі надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Звертаємо вашу увагу: документи, що подаються учасником закупівлі, повинні бути належного рівня зображення та доступними для перегляду. Вважаються не наданими та під час розгляду пропозицій до уваги не прийматимуться такі документи, які не відкриваються або текст яких неможливо ідентифікувати.
- 4) Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе Учасник тендеру.
- 5) До участі у оцінці тендерних пропозицій тендерною комісією допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам Оголошення. Пропозиції, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Оголошенням до участі у тендері, або у випадку, яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.
- 6) Усі ціни вказуються в гривнях з урахуванням всіх податків, зборів та обов'язкових платежів, що сплачуються або повинні бути сплачені.

Тендерні пропозиції просимо надати:

— до 18.00 год. 17 червня 2025 року.

Відкриття пропозицій та визначення переможців тендеру відбудеться:

— о 09.00 год. 18 червня 2025 року.

ТЕНДЕРНІ ПРОПОЗИЦІЇ, ЩО НАДХОДЯТЬ ПІЗНІШЕ, НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ

4. ВИМОГИ ТА СКЛАД ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

- 1) Тендерна пропозиція має надаватись у формі цінової пропозиції. Учасники тендеру повинні надати свою цінову пропозицію у формі кошторису (примірна/орієнтовна форма кошторису надана у частині «Специфікація» Додатку 1 до цього Оголошення) та подати свої цінові пропозиції за підписом та печаткою (у разі використання) у складі тендерних пропозицій.
- 2) До складу своєї тендерної пропозиції Учасники повинні також надати реєстраційні,

установчі, організаційно-розпорядчі та інші документи, згідно з наступним переліком:

- портфоліо Учасника з прикладами, які підтверджують досвід розробки та впровадження комунікаційних кампаній для громадського сектору не менше 2х років, досвід роботи з вразливими групами населення, а також вміння розробляти інклюзивні та етично коректні матеріали.
- належним чином підписана Тендерна форма у формі таблиці (дата, ПІБ та посада, назва компанії, адреса, телефон, e-mail, чинність заявки (мінімум 30 днів), підпис та печатка, у разі використання) (додаток №1 до цього Оголошення);
- копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи чи ФОП або Виписки/Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копія документу, який посвідчує статус платника податків учасника (Свідоцтва платника податку, Витягу з реєстру платників ПДВ чи Витягу з реєстру платників єдиного податку (із зазначенням групи платника єдиного податку);
- копія Статуту юридичної особи з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року учасник може надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;
- копія документу (документів), які посвідчують право особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника/протокол установчих зборів засновників (у разі, якщо він передбачений для діяльності учасника) або довіреність для уповноваженого представника, крім ФОП);
- фінансова звітність за 2023 або 2024 роки діяльності компанії або декларація для ФОП;
- документи, що підтверджують успішний досвід розробки та впровадження комунікаційних кампаній для громадського сектору, а саме:
- копії договору/договорів з предметом, аналогічним до предмету закупівлі цього Тендеру, з усіма додатками, актами наданих послуг, що становлять його (договору) невід'ємну частину або листи-відгуки/рекомендаційні листи про успішне виконання аналогічних договорів/надання аналогічних послуг або референс-листи (документ за підписом Учасника, що містить перелік компаній, яким надавались відповідні послуги, включно з їх найменування та контактами відповідальних осіб для отримання відповідних рекомендацій). Вищезгадані документи повинні бути надані за останній період, що не перевищує 3 (три) роки з дня публікації Оголошення про проведення Тендеру;
- будь-які інші документи, що можуть бути корисними для оцінки пропозиції (рекомендаційні листи тощо).

Вище наведено критерії УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ. Якщо Учасник тендеру не надасть будь-який з вищезазначених документів, його тендерна пропозиція не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів тендерна пропозиція може вважатися НЕДІЙСНОЮ.

У комерційній частині (цінова пропозиція) необхідно дотримуватись таких критеріїв:

- Валюта: гривня
- Зразок Цінової пропозиції: Постачальники повинні використовувати Зразок Цінової пропозиції у підготовці своїх Цінових пропозицій. Учасники тендеру повинні вказати запропоновані ціни у відповідних таблицях (частина «Специфікації» Додатку 1 до Оголошення

про проведення Тендеру) та подати свої цінові пропозиції за підписом та печаткою у складі тендерних пропозицій.

ГС «УМПД» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Учасником у якості тих, хто надали рекомендацію;
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані (у Учасника);
- прийняти будь-яку тендерну пропозицію повністю або частково;
- вступити у переговори з вибраним Постачальником;
- доручити реалізацію контрактів більш, ніж одному Постачальнику в цілях здійснення часткової закупівлі

5. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Реалізацію Договору буде доручено Постачальнику, який подав технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати тендерну пропозицію було надано, запропоновані послуги та товари відповідають необхідним специфікаціям.

6. ЧИННІСТЬ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Тендерні пропозиції повинні зберігати свою чинність **не менше 30** днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями. Постачальники повинні вказати період чинності своїх пропозицій, оскільки ГС «УМПД» може доручити виконання контрактів за пропозицією, яка найкраще відповідає вимогам Тендеру, якщо на момент надходження запитів про надання товарів/послуг заявка є чинною. ГС «УМПД» може звернутися до Учасників тендеру з проханням про подовження періоду чинності пропозицій.

7. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ

1) Реалізацію договору буде доручено Постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, та чия пропозиція відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам ГС «УМПД».

2) ГС «УМПД» залишає за собою право досягти декілька домовленостей щодо будь-яких товарів/послуг, якщо, на думку ГС «УМПД», Постачальник, який найкраще відповідає вимогам Тендеру, не може повністю задовольнити потреби у товарах/послугах, або якщо ГС «УМПД» вважатиме, що це найбільше відповідає її інтересам. Будь-яка домовленість згідно з цією умовою буде оформлюватись на основі найкращої, другої найкращої, третьої найкращої і т.д. пропозиції, яка задовольняє всі вимоги, перераховані у Тендері.