

Государственное учреждение
образования «Средняя школа
№ 5 г. Волковыска»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 5 г. Волковыска»
27.08.2025 № 360

ПОРЯДОК

получения законными
представителями учащихся
информации о ходе и содержании
образовательного процесса,
используемых методах обучения и
воспитания, результатах учебной
деятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок получения законными представителями учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности (далее – Порядок) в государственном учреждении образования «Средняя школа № 5 г. Волковыска» (далее – учреждение образования) разработан в соответствии с правовыми актами:

Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З (с изменениями и дополнениями от 14.01.2022 г. № 154-З, от 05.12.2024 №46-З);

Закон Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-ХП «О правах ребёнка» (с изменениями и дополнениями от 19 мая 2022 г. № 171-З);

Закон Республики Беларусь от 28 июня 2022 г. № 176-З «Об изменении Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», принятый Палатой представителей 31 мая 2022 года;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 1 июня 2022 г. № 175-З);

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 «Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования» (с изменениями

и дополнениями от 30 декабря 2022 г. №509, от 15 ноября 2023 г. № 348, от 21 февраля 2025 г. № 43);

Государственный школьный стандарт, одобренный Постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2022 № 4.11;

Школьный стандарт, утверждённый директором учреждения образования в соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15 апреля 2025 г. №72.

Метадычныя рэкамендацыі па фарміраванні культуры вуснага і пісьмовага маўлення ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, зацверджаныя намеснікам Міністра адукацыі Рэспублікі Беларусь А.У.Кадлубаем 21.08.2023 (у рэдакцыі ад 26.07.2024 і ад 15.11.2024);

Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь, утвержденное заместителем Министра образования Республики Беларусь А. В. Кадлубаем 25 июля 2025 г. «Об организации в 2025/2026 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень источников получения законными представителями учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности, а также организационные формы и способы предоставления информации.

1.3. Настоящий Порядок подлежит согласованию на заседании родительского комитета учреждения образования и утверждению приказом директора.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок также подлежит рассмотрению на заседании родительского комитета учреждения.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Законные представители учащихся могут получать информацию о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности из следующих источников:

2.1.1. нормативные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждениях общего среднего образования в Республике Беларусь;

2.1.2. нормативные документы, регламентирующие право государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Волковыска» на осуществление образовательной деятельности:

Устав учреждения образования;
свидетельство о государственной регистрации;
специальное разрешение (лицензия) на образовательную деятельность;

сертификат о государственной аккредитации;

2.1.3. локальные правовые акты учреждения образования, содержащие права и обязанности учащихся:

правила внутреннего распорядка для учащихся;
иные локальные правовые акты;

2.1.4. учебно-программная документация:

учебные планы;
учебные программы;

2.1.5. используемые методы обучения и воспитания:

план воспитательной работы учреждения образования на учебный год

2.1.6. результаты учебной деятельности:

дневники учащихся;
тетради для обучающих работ;
тетради для контрольных работ;
тетради для практических и лабораторных работ;
классные журналы;
посещение учебных занятий;

2.1.7. информация обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащегося.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ УЧАЩИХСЯ

3.1. Руководство учреждения образования обеспечивает предоставление информации законным представителям о ходе и содержании образовательного процесса через:

3.1.1. проведение приема граждан директором и заместителями директора по утвержденному графику;

3.1.2. проведение родительских собраний согласно плану работы учреждения по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

3.1.3. проведение «Родительских суббот» с целью организации консультаций учителей-предметников и педагогов, выполняющих

функции классных руководителей (далее – классный руководитель) для законных представителей учащихся по вопросам получения информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности не реже, чем 1 раз в четверть (4 суббота месяца);

3.1.4. проведение консультаций педагогов социальных, педагогов-психологов для законных представителей учащихся по утвержденному графику;

3.1.5. организацию работы «Родительского университета» по вопросам воспитания и обучения учащихся;

3.1.6. проведение заседаний Попечительского совета учреждения образования;

3.1.7. проведение заседаний родительских комитетов классов и родительского комитета учреждения образования;

3.1.8. размещение информации на сайте и на информационных стендах учреждения образования.

IV. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДАХ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Законные представители получают информацию о результатах текущей аттестации из дневников учащихся ежедневно либо еженедельно, и подписывают дневники еженедельно. Учащиеся обязаны предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника учреждения образования для выставления текущих отметок.

4.2. Законные представители получают информацию о результатах промежуточной аттестации из дневников учащихся в конце каждой четверти и подписывают дневник. Результаты промежуточной аттестации учащиеся вносят в сводную ведомость дневника под контролем классного руководителя.

4.3. Ознакомиться с текущими отметками по отдельным учебным предметам законные представители могут в тетрадях для обучающихся работ в ходе контроля за выполнением учащимися домашних заданий. Периодичность проверки тетрадей учителями регламентируется соответствующими нормативными документами.

4.4. Тетради для контрольных работ выдаются учащимся только на учебных занятиях в учреждении образования и для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками и хранятся на протяжении учебного года в учреждении образования до начала следующего учебного года.

4.5. Ознакомиться с результатами контрольных работ и получить, при необходимости, разъяснения по отметке законные представители учащихся могут в утвержденный руководителем учреждения образования день родительских консультаций (суббота) в присутствии учителя-предметника. Не допускается фотографирование (ксeroкопирование) работ учащихся.

4.6. С результатами текущей, промежуточной или итоговой аттестации своего ребёнка законные представители могут также ознакомиться в день родительских консультаций и родительских собраний непосредственно у учителей-предметников либо у классного руководителя. Не допускается изучение успеваемости, а также сравнение результатов учебной деятельности других учащихся. Запрещается фотографирование страниц классного журнала.

4.7. Ознакомиться с методами обучения и воспитания учащихся законные представители могут в ходе беседы с классными руководителями, учителями начальных классов, учителем-дефектологом, воспитателем ГПД, учителями-предметниками, руководителями объединений по интересам, педагогом социальным, педагогом-психологом в дни родительских собраний либо в дни родительских консультаций. В случае необходимости получения дополнительной информации – при обращении к руководству учреждения образования.

4.8. Законные представители учащихся могут присутствовать на учебных занятиях либо воспитательных мероприятиях только с разрешения руководства учреждения образования.

При желании посетить учебные или иные занятия законный представитель учащегося должен сообщить руководству учреждения образования о своем намерении. Руководство учреждения образования согласовывает день и время посещения занятий по интересующему законного представителя предмету в присутствии учителя.

4.9. Законные представители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок в классе;
- не прерывать объяснения учителя;
- не общаться с учащимися во время урока;
- не выходить из кабинета до окончания занятия;
- не делать замечания учителю в присутствии учащихся.

V. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

5.1. Учреждение образования размещает на официальном сайте информацию, установленную законодательством, и обеспечивает ее

своевременную актуализацию. Размещение документов на официальном сайте подтверждает факт ознакомления с ними законных представителей.

5.2. Копии отдельных локальных нормативных актов учреждения образования, затрагивающих интересы учащихся, размещаются в помещении учреждения образования на информационных стендах в общедоступном месте.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте учреждения образования.

6.3. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с Уставом учреждения образования, иными актами законодательства.

6.4. Настоящий Порядок утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета

от 28.08.2025 №4