

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсе социальных проектов «Отличные соседи» (далее – Положение)

Конкурс «**Отличные соседи**» (далее по тексту — Конкурс) помогает инициативным гражданам, организациям, участникам Центров местного сообщества реализовать свою идею на благо двора, района или села. «Отличные соседи» — возможность развивать территории через «малые дела», благодаря соседским событиям, спорту, творчеству или другим совместным увлечениям.

Конкурс проводится с проектами любой из номинаций должны проходить на территории Центра местного сообщества (далее — ЦМС) или рядом с ним. ЦМС предоставляет площадку для реализации социальных и культурных инициатив местного сообщества — соседей по дому, жителей одного квартала, микрорайона, района, населенного пункта.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

1. Охрана окружающей среды

Проекты, развивающие экпросвещение, устойчивый туризм, экодосуг, ответственное потребление, грамотное обращение с отходами и раздельнолестные сбор отходов, шеринг-практики (обмен вещами). Мероприятия, основанные на экоконтцепции и вовлекающие местных жителей, в том числе акции по очистке и озеленению территории. Развитие сообществ и социальных групп, нацеленных на решение экологических задач. Устойчивые экологические инициативы по сохранению природы и ее биоразнообразия.

2. Комфортная среда

Создание и улучшение общественных пространств на улице или в помещении. Раскрытие потенциала социальных объектов, таких как места отдыха, туристические маршруты, небольшие общественные центры. Добавление социальным объектам новых функций, расширение их культурно-досуговых возможностей с участием жителей.

3. Забота об уязвимых людях

Инклюзивные проекты, направленные на организацию досуга, образования, занятости, помощь уязвимым группам населения и их ближайшему окружению. Создание сервисов и услуг, способствующих равному доступу социально уязвимых граждан к социальным и иным услугам.

4. Помощь животным

Помощь бездомным животным. Спасение диких, краснокнижных, редких видов животных.

5. Спорт, здоровье, безопасность

Продвижение здорового и активного образа жизни среди всех возрастов. Внедрение новых методов преодоления и профилактики вредных привычек. Воспитание культуры безопасного поведения.

6. Досуг и саморазвитие со смыслом

Помощь в освоении навыков саморазвития. Хобби в компании единомышленников.

7. Культура и традиции

Сохранение культуры, традиций, ремесел, исторического и культурного наследия родного края, в том числе у коренных малочисленных народов. Формирование «центров притяжения» культурной активности. Поддержка современной культуры и творчества, организация социально-культурных мероприятий в актуальном формате.

ОПЕРАТОРЫ КОНКУРСА И ГЕОГРАФИЯ

Оператор Конкурса — организация, назначенная для проведения Конкурса и управления им, включая подготовку Конкурса, прием заявок, оценку и подведение итогов.

География Конкурса — участвовать может любой желающий! Конкурс проводится на территории 8 федеральных округов, в 72 регионах.

Операторы Конкурса «Отличные соседи» делят свои полномочия по территориальному признаку — федеральным округам Российской Федерации.

Оператор Конкурса в Центральном (ЦФО), Северо-Западном (СЗФО), Сибирском (СФО) и Дальневосточном (ДФО) федеральных округах — Благотворительный фонд «Добрый город Петербург».

Оператор Конкурса в Южном (ЮФО), Северо-Кавказском (СКФО), Приволжском (ПФО) и Уральском (УФО) федеральных округах — Благотворительный фонд «Хорошие истории».

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

В Конкурсе предусмотрено 3 раунда. Каждый раунд включает в себя отдельную конкурсную кампанию и время, когда реализуются победившие проекты.

1 раунд. Подача заявок с 14 августа по 13 сентября 2024 года, реализация проектов с 01 ноября по 31 декабря 2024 года.

2 раунд. Подача заявок с 22 октября по 13 ноября 2024 года, реализация проектов с 01 января по 15 марта 2025 года.

3 раунд. Подача заявок с 27 января по 19 февраля 2025 года, реализация проектов с 04 апреля по 12 мая 2025 года.

Детальнее о сроках раундов можно узнать в приложении 1.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

1. Гранты предоставляются на реализацию проектов, описанных в поданной на Конкурс и победившей Заявке.

Заявка — это информация и документы, подаваемые участником Конкурса через заполнение электронной формы, размещенной на Сайте Конкурса по адресу [Отличные соседи](#).

Проект — это описанный в Заявке комплекс мероприятий и (или) действий, направленных на решение конкретных задач и достижение общественно полезных, благотворительных целей в сферах, указанных в Положении, и ограниченных временем, территорией, командой и бюджетом.

События Проекта должны проходить на территории Центра местного сообщества или рядом с ним. Как заручиться поддержкой ЦМС и какие подтверждающие документы предоставить — см. на сайте Конкурса: <https://otlichnyesosed.ru/>.

2. Максимальный размер финансирования Проекта, поданного от юридического лица, — 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей. По договору пожертвования.

Максимальный размер финансирования Проекта, поданного от инициативной группы, — 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей после вычета Оператором суммы НДС. По договору с победителем.

3. Средства, предоставленные **юридическим лицам и инициативным группам** на реализацию проекта, **могут быть использованы для:**

- оплаты услуг привлеченных специалистов для реализации мероприятий проекта (например, консультанта, ведущего, преподавателя, дизайнера, фотографа);
- проведения мероприятий, включая очные и дистанционные форматы (аренда помещения или оборудования, ведение видеозаписи или прямой трансляции, приобретение раздаточных и расходных материалов и т. д.);
- информационной поддержки и продвижения проекта (полиграфия, онлайн-продвижение, информационные рассылки, социальная реклама, рекламные кампании в социальных сетях и т. д.);
- приобретения оборудования;
- приобретения литературы, цифрового контента, баз данных, лицензионных продуктов, необходимых для Проекта (например, подписка на платные сервисы, повышающие производительность);
- создания и тиражирования продуктов Проекта, бесплатных для использования: исследований, методик, образовательных курсов и программ, образовательного и просветительского мультимедиа-контента, в т. ч. подкастов, каналов, аккаунтов в социальных сетях, видеороликов;
- поездок, непосредственно связанных с проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание;
- административно-хозяйственных расходов (почтовых расходов, канцтоваров и т. д.), но не более 20% от суммы расходов на реализацию Проекта;
- другие статьи, необходимые для реализации Проекта.

Дополнительно к этому, юридические лица могут использовать средства Проекта для:

- оплаты услуг команды проекта (штатных сотрудников);
- оплаты банковских комиссий в составе административно-хозяйственных расходов.

4. Средства, предоставленные на реализацию проекта, **запрещено использовать для:**

- покрытия расходов, осуществленных раньше, чем были перечислены средства на реализацию проекта;

- реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- реализации проектов, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
- покрытия долгов юридического или физического лица;
- поддержки выборных политических кампаний или участия в них;
- поддержки инициатив, проявления которых могут подвергать риску жизнь и здоровье граждан или связаны с приобретением / употреблением алкогольной и табачной продукции;
- финансирования и/или других безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на благотворительность и др.) в адрес других организаций или физических лиц;
- капитального строительства и капитального ремонта.

5. При планировании бюджета участник Конкурса должен руководствоваться принципами эффективности и обоснованности расходов, экономичности бюджета. Вложение собственных средств (денежных, материальных, нематериальных) и/или средств третьих лиц в реализацию проекта приветствуется, но не является обязательным.

6. Ведение учета денежных средств по проекту следует осуществлять с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

7. Все расходы получатели средств должны подтвердить первичными документами, приложив их копии к отчету. В зависимости от типа расходов это может быть: договор аренды, договор оказания услуг и акт оказанных услуг, товарный и кассовый чеки, товарная накладная и т. д. Заранее выбирайте только тех исполнителей, которые предоставят вам отчетные документы.

8. После завершения Проекта победители Конкурса должны предоставить финансовый и содержательный отчет. Требования к отчету указаны в Договорах с победителями Конкурса. Примеры отчетов размещены на сайте.

9. При планировании и реализации Проекта участник Конкурса отвечает за соблюдение норм действующего законодательства, в том числе, при необходимости, получение разрешений от государственных органов на проведение запланированных мероприятий, а также получение всей необходимой отчетной и разрешительной документации.

10. Операторы Конкурса ведут мониторинг реализации Проектов, не вмешиваясь в деятельность победителей Конкурса.

ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА И ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

1. Вся официальная информация о Конкурсе размещается в настоящем Положении, на сайте <https://otlichnyesosedi.ru> и в канале t.me/grantkonk Конкурса. В канале Конкурса публикуется информация о начале проведения Конкурса.
2. Для подачи Заявки необходимо пройти регистрацию на электронной платформе соответствующего Оператора Конкурса, в зависимости от того, из какого вы населенного пункта. Ссылка на платформу и инструкции по использованию платформы размещены на сайте Конкурса <https://otlichnyesosedi.ru/>.
3. Заявка должна быть подана не позднее срока, установленного в календарном плане соответствующего раунда Конкурса. Подробнее о сроках см. в приложении 1.
4. Одна инициативная группа или одно юридическое лицо в каждом из трех раундов Конкурса могут подать только по одной Заявке. При этом допустимо участвовать во всех трех раундах.
5. Если Заявка не победила, ее можно подать повторно в новом раунде Конкурса. Если Заявка победила, то она не допускается к повторной подаче. Повторно поданной считается та Заявка, в которой осталось неизменным 50% содержания.
6. К участию в Конкурсе допускаются Заявки, оформленные в соответствии с требованиями Положения.
7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявок, несут участники Конкурса.
8. Материалы, присланные на Конкурс (Заявки и пакеты документов), не возвращаются.
9. При получении Заявки Оператор проводит ее техническую экспертизу, проверяя соответствие условиям Конкурса, требованиям к заполнению формы и пакету документов. Если техническая экспертиза пройдена успешно, то участник, подавший Заявку, получает уведомление о принятии Заявки к участию в Конкурсе.

Содержание заявки

1. Информация в личном кабинете заявителя, от имени которого подается Заявка (необходимо заполнить все информационные поля).
2. Электронная форма Заявки (необходимо заполнить все информационные поля).
3. Пакет документов в электронном виде. Документы или их скан-копии прилагаются к Заявке в формате PDF или JPG.

При наличии в плане мероприятий Проекта ремонтных работ, реконструкции инфраструктуры, необходимо приложить документ,

подтверждающий собственность реконструируемого объекта, а также документ, подтверждающий разрешение на реконструкцию от собственника объекта и/или администрации.

Содержание пакета документов для юридического лица

1. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная через сайт <https://egrul.nalog.ru/index.html>.
2. Письмо поддержки от Центра местного сообщества, подтверждающее участие в Проекте (достаточно только подписи, печать не нужна). [Скачать шаблон письма](#).
3. Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость Проекта, письма поддержки от партнеров (эти документы предоставлять необязательно).

Содержание пакета документов для инициативной группы

1. Соглашение (протокол) о создании инициативной группы и принятии решения об участии в Конкурсе. Документ составляется в свободной форме, также можно воспользоваться [этим шаблоном](#). Его подписывают все участники инициативной группы. В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в Заявке на Конкурс.
2. Согласие на обработку персональных данных (по [установленному образцу](#)) КАЖДОГО из членов инициативной группы, указанных в Соглашении.
3. Письмо поддержки от Центра местного сообщества, подтверждающее участие в Проекте (достаточно только подписи, печать не нужна). [Скачать шаблон письма](#).
4. Согласие законных представителей на участие в Проекте несовершеннолетних, если такие имеются.
5. Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость Проекта, письма поддержки от партнеров (эти документы предоставлять необязательно).

Оператор оставляет за собой право запросить у юридического лица или инициативной группы дополнительные документы в случае необходимости.

- 1.
- 2.

Как оформить Заявку

1. Можно заполнять Заявку сразу на платформе вашего Оператора Конкурса или предварительно подготовить текст Заявки, скачав шаблон, и далее скопировать его в нужные разделы на платформе. В том и другом случае регулярно сохраняйте прогресс.
2. Приложите к Заявке отсканированные документы: письма поддержки от партнеров и письмо поддержки от ЦМС, соглашение (протокол) о создании инициативной группы, согласие на обработку персональных данных и другие, по желанию. Файлы должны иметь понятные имена, в соответствии с их содержанием. Например, «Соглашение о перс. данных». Если документ состоит из нескольких страниц, просим объединить их в один файл.

Как повысить шансы выиграть грант в Конкурсе

1. Написать GPT боту-помощнику — подскажет, как писать заявку, что такое цель, партнеры, что еще нужно обязательно отразить в проекте.
2. Посмотреть бесплатный дистанционный курс «Социальное проектирование в НКО».
3. Изучить советы по подготовке заявки от Кухни НКО, если нужно углубиться в социальное проектирование. На сайте размещены 100 карточек с ответами на самые популярные вопросы о подаче заявок на подобные конкурсы.
4. Вступить в телеграм-канал — чтобы обсудить и разобрать популярные вопросы, получить напоминание о важных точках Конкурса, а также полезные советы.
5. Получить онлайн-консультацию грантового эксперта. Для этого в период приема заявок можно подключиться к трансляции в телеграм-канале, задать вопросы по своему проекту или послушать идеи других. Трансляции будут проводиться дважды в неделю по расписанию.
6. Проверить соответствие Заявки правилам проведения мероприятий, включая отсутствие сбора пожертвований и соблюдение норм этики и безопасности, указанных в документе.

Контакты специалистов, которые готовы письменно по электронной почте ответить на оставшиеся вопросы, если не помогут 5 пунктов выше

- Благотворительный фонд «Добрый город Петербург» (для СЗФО, ЦФО, СФО, ДФО): Дарья Антонова, Анастасия Кузнецовская, эл. почта otlichnyesosed@dobrygorod.spb.ru

- Благотворительный фонд «Хорошие истории» (для ПФО, УФО, ЮФО, СКФО): Юлия Уколова, Оксана Кременицкая, эл. почта bf.rbf2022@yandex.ru.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Содержание Заявок, допущенных к участию в Конкурсе после технической экспертизы, оценивают эксперты Конкурса по заданным критериям. Подробнее о процедуре рассмотрения Заявок, определения победителей, объявления итогов см. в приложении 2.

Критерии для прохождения технической экспертизы:

- соответствие Заявки условиям настоящего Положения;
- реализация событий проекта (частично или полностью) на территории ЦМС или рядом с ним;
- соответствие заявителя требованиям к участникам, описанным в Положении условиям;
- соответствие проекта целям Конкурса и указанным тематическим направлениям деятельности;
- соответствие проекта требованиям по оформлению Заявки, включая оформление бюджета;
- наличие полного пакета документов для участия в Конкурсе, заполнение всех пунктов Заявки;
- предоставление в Заявке достоверной информации и подлинных документов;
- отсутствие в Заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации и/или права третьих лиц;
- отсутствие в Заявке нецензурных и/или оскорбительных выражений;
- описание Проекта в Заявке не нарушает внутренние нормативные акты Оператора и законодательство;
- отсутствие у НКО или инициативной группы, подавших Заявку, просроченной дебиторской задолженности по ранее полученным грантам или субсидиям;

- соответствие Заявки правилам проведения мероприятий, включая отсутствие сбора пожертвований и соблюдение норм этики и безопасности, указанных в документе.

Если грантовый менеджер выявляет несоответствие Заявки хотя бы одному критерию технической экспертизы, то Оператор Конкурса не допускает Заявку до следующего этапа экспертизы и прекращает ее рассмотрение.

Критерии оценки Заявок экспертами Конкурса для номинаций «Опытный участник» и «ПРО»

Актуальность Проекта для территории и местных жителей

- понятно описана ценность Проекта для целевой аудитории и/или территории;
- идея проекта соответствует проблеме / потребностям целевой аудитории;
- понятно, каким образом проект способствует развитию благотворительности, добровольчества или добрососедства.

Уровень проработки содержательной части проекта

- разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит достаточно информации для полного понимания Проекта;
- планируемые мероприятия соответствуют целям и задачам Проекта;
- Проект соответствует выбранному направлению.

Реалистичность и достижимость заявленных результатов

Понятно, что получится в итоге (это можно увидеть, узнать, измерить) и как приблизит к устранению проблемы или поможет целевой аудитории.

Охват аудитории

Оцениваются масштаб проекта, возможность вовлечения в него местных жителей и партнеров. А также уровень вовлечения: например, участие в качестве зрителя или помощника.

Доступность

Учитывается, насколько просто целевой аудитории стать участником Проекта: нужны ли дополнительные знания, умения для участия, легко ли связаться с организатором.

Эффективность и обоснованность бюджета

Оценивается соотношение затрат и планируемых результатов, экономичность — рациональность, отсутствие излишних трат, завышенных расходов.

Уровень вовлечения в проект партнеров

Включение в проект ресурсов не только команды Проекта, но и всех неравнодушных жителей, групп, организаций. Это могут быть:

волонтерский вклад, информационная поддержка, предоставление площадки для мероприятия, оборудования, проведение мастер-классов, обучения и другие виды помощи.

Уровень интеграции Центра местного сообщества

Оценивает насколько органично ЦМС включён в проект. Это включает использование территории ЦМС для проведения мероприятий, активное участие его сотрудников, социальную значимость мероприятий, вовлекающих посетителей и местных жителей, а также долгосрочную перспективу сотрудничества с магазином после завершения проекта. Мероприятия на территории ЦМС должны быть логично встроены в проект

Критерии оценки Заявок экспертами Конкурса для номинации «Хороший старт»

Четкий план

Проект должен иметь ясный и структурированный план реализации. Все этапы и задачи должны быть чётко прописаны с конкретными сроками и результатами, которые можно измерить и оценить.

Польза для местных жителей

Оценивается, насколько проект приносит пользу местным жителям. Проект должен решать актуальные проблемы или удовлетворять потребности жителей на территории.

Расходы на проект соответствуют тому, что запланировано сделать

Проверяются расходы, указанные в проекте, и их соответствие заявленным целям и задачам. Бюджет должен быть обоснованным и соответствовать предполагаемым действиям и результатам.

Уровень вовлечения местных жителей

Оценивается степень участия местных жителей в проекте. Важно, насколько проект вовлекает их в активное участие, будь то в качестве организаторов, волонтеров или участников мероприятий.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА

1. С победителями Конкурса Операторы заключают Договоры о финансировании, на основании которых переводятся денежные средства. Заключенные Договоры устанавливают взаимные обязательства и ответственность сторон, в том числе за достижение запланированных результатов Проекта.

2. Если победитель — юридическое лицо, то оформляется Договор целевого пожертвования. Для этого необходимо предоставить Оператору образец платежного поручения с актуальными реквизитами и сведения о налоговой ставке фонда оплаты труда (ФОТ).
3. Если победитель — инициативная группа, то для заключения Договора необходимо предоставить: паспорт руководителя Проекта (копию главной страницы с фотографией и страницы с пропиской); ИНН руководителя Проекта; согласие на обработку персональных данных от каждого участника, указанного в соглашении (протоколе) о создании инициативной группы.
4. В Договоре с инициативной группой обозначается сумма, в которую входят средства на реализацию Проекта (не более 50 000 рублей), и ставка НДС (13%). Вычет НДС производит Оператор Конкурса перед тем, как перечислить средства инициативной группе.
5. После заключения Договора и до старта реализации Проекта Оператор переводит выделенные средства руководителю Проекта единовременной выплатой.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ И ОТЧЕТЫ ПО ПРОЕКТАМ

1. Проекты победителей Конкурса должны быть реализованы в сроки, установленные в Положении (см. прил. 1), в пределах которых победитель сам определяет даты и длительность проекта.
2. Оператор Конкурса имеет право проводить мониторинг и оценку реализации Проектов, распространять информацию о Проектах-участниках Конкурса по своему усмотрению, с целью накопления и передачи опыта, в исследовательских и статистических целях.
3. Победитель Конкурса должен быть готов делиться информацией о своих Проектах с другими победителями, а также предоставить возможность Оператору распространять информацию о Проектах.
4. После реализации Проекта победитель Конкурса, не позднее установленного срока, должен предоставить Оператору содержательный и финансовый отчет, а также копии первичных документов, подтверждающих целевое использование средств за весь период осуществления проекта. Требования к отчету указаны в Договоре с победителем Конкурса.
5. Продление сроков реализации проекта по истечении обозначенных в Договоре или изменения в бюджете размером более 10% от суммы статьи проекта возможны только по согласованию с Оператором. Для этого победитель направляет Оператору письменный запрос с указанием причин продления срока или изменения бюджета.

6. Если обнаружено нецелевое использование средств, то проект может быть завершен по инициативе Оператора и средства должны быть возвращены в полном объеме.
7. Проект будет считаться завершенным, а обязательства по Договору выполненными только после утверждения Оператором содержательного и финансового отчета.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ИЛИ ОТМЕНЫ КОНКУРСА

1. Оператор может внести изменения в Положение о Конкурсе в первой половине срока приема заявок. Обновленная версия размещается на сайте Конкурса <https://otlichnyesosed.ru/>. Перед тем как отправлять конкурсную Заявку, проверьте, соответствует ли она действующей версии Положения.
2. Отмена Конкурса по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе проведения Конкурса. Отмена Конкурса по иным причинам может произойти только на этапе приема и регистрации Заявок.
3. Конкурс признается несостоявшимся, если зарегистрировано меньше трех Заявок, отвечающих всем требованиям Положения о Конкурсе.

ОБ ОПЕРАТОРАХ КОНКУРСА

Благотворительный фонд «Добрый город Петербург»

Одна из целей фонда <https://dobrygorodspb.ru/> — поддержка общественных инициатив в Санкт-Петербурге и других регионах страны. Фонд помогает социальным, культурным и экологическим инициативам стать реальными проектами и программами, которые улучшают качество жизни в городах, поселках и деревнях России. Фонд стремится к тому, чтобы каждый мог участвовать в благотворительности и развитии своей территории как автор проекта, партнер или благотворитель.

Благотворительный фонд «Хорошие истории»

Благотворительный фонд «Хорошие истории» <https://bfgoods.ru/> видит своей задачей объединение усилий и ресурсов тех, кто решает актуальные социальные задачи территорий, поддержку инициатив людей и организаций. Фонд реализует благотворительные программы, привлекая к участию в них некоммерческие организации, которые на конкурсной основе или целевым образом получают финансовую поддержку. Так решаются социальные задачи территорий, а жители участвуют в этом

процессе на основах активного добровольческого вклада и позитивного сотрудничества.

Сроки приема Заявок и реализации Проектов

Первый раунд

Мероприятие	Период или дата
Объявление конкурса	14 августа 2024 года
Конкурсная кампания и консультации по оформлению заявок	14 августа — 13 сентября 2024 года
Окончание приема заявок	13 сентября 2024 года в 23:59 по московскому времени
Оценка проектов	19-30 сентября 2024 года
Объявление результатов конкурса	не позднее 15 октября 2024 года
Перечисление средств на реализацию проектов	до 1 ноября 2024 года
Начало реализации проектов	не ранее 01 ноября 2024 года
Окончание реализации проектов	не позднее 31 декабря 2024 года (можно раньше)
Предоставление отчетности победителями	до 20 января 2024 года

Второй раунд

Мероприятие	Период или дата
Объявление конкурса	22 октября 2024 года
Конкурсная кампания и консультации по оформлению заявок	22 октября — 13 ноября 2024 года
Окончание приема заявок	13 ноября 2024 года в 23:59 по московскому времени
Оценка проектов	18-29 ноября 2024 года

Мероприятие	Период или дата
Объявление результатов конкурса	не позднее 11 декабря 2024 года
Перечисление средств на реализацию проектов	до 31 декабря 2024 года
Начало реализации проектов	не ранее 01 января 2025 года
Окончание реализации проектов	не позднее 15 марта 2025 года (можно раньше)
Предоставление отчетности победителями	до 31 марта 2025 года

Третий раунд

Мероприятие	Период или дата
Объявление конкурса	27 января 2025 года
Конкурсная кампания и консультации по оформлению заявок	27 января — 19 февраля 2025 года
Окончание приема заявок на конкурс	19 февраля 2025 года в 23:59 по московскому времени
Оценка проектов	26 февраля — 10 марта 2025 года
Объявление результатов конкурса	не позднее 21 марта 2025 года
Перечисление средств на реализацию проектов	до 04 апреля 2025 года
Начало реализации проектов	не ранее 04 апреля 2025 года
Окончание реализации проектов	не позднее 12 мая 2025 года (можно раньше)
Предоставление отчетности победителями	до 23 мая 2025 года

ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА, ОБЪЯВЛЕНИЕ ИТОГОВ

I этап – техническая экспертиза

1. Техническую экспертизу проводит грантовый менеджер Оператора. Он проверяет Заявку на соответствие цели Конкурса, условиям Положения, тематическим направлениям; корректность оформления и заполнения всех разделов Заявки, включая бюджет; наличие полного пакета документов для участия в Конкурсе.
2. Если техническая экспертиза пройдена успешно, то участник, подавший Заявку, получает от Оператора уведомление.
3. Если предоставлен неполный пакет документов или в Заявке обнаружены другие критические недостатки, ее возвращают на доработку заявителю с соответствующими комментариями. Заявитель обязан представить доработанную заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, в противном случае она не принимает участие в конкурсном отборе.

II этап – рассмотрение Заявок экспертами

1. Оператор конкурса назначает экспертов и экспертный совет. В составе экспертов могут быть: представители Операторов; эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к тематике проектов; представители некоммерческих организаций, общественные деятели; сотрудники ООО «Агроторг».
2. Эксперты Конкурса оценивают Заявки по заданным критериям. Каждая Заявка проходит экспертизу трех экспертов, которые ставят оценки по 10-балльной шкале в оценочные листы. По результатам оценки заявки эксперт Конкурса делает один из выводов:
 - а) проект рекомендуется к финансированию;
 - б) проект рекомендуется к финансированию с изменениями;
 - в) проект не рекомендуется к финансированию.

Эксперт оставляет общий содержательный комментарий. Он может рекомендовать доработку проекта и/или финансирование его в меньшем размере, чем запрашивается в Заявке. Заключение по Заявке формируется на основании оценок, комментариев и выводов эксперта.

3. На основе суммы баллов, присвоенных каждой Заявке экспертами Конкурса по каждому критерию, Оператор создает предварительный рейтинг и предварительный список Заявок, рекомендуемых к поддержке. Экспертный совет подводит итоги и определяет победителей по результатам обсуждения рейтинга.

4. Экспертный совет имеет право рекомендовать изменения в содержании (например, в сроках реализации, количестве мероприятий) либо в бюджете Проекта. В этом случае финансирование произойдет только после доработки Проекта в соответствии с рекомендациями.