

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням загальних зборів
партнерства з інклюзивної зайнятості
в Сумській області

Протокол загальних зборів
партнерства з інклюзивної зайнятості
в Сумській області
від 02 лютого 2022 року №1

ПОЛОЖЕННЯ про партнерство з інклюзивної зайнятості в Сумській області

I. Загальні положення

1. Партнерство з інклюзивної зайнятості в Сумській області (далі – Партнерство) є автономним та створюється на добровільних засадах для консолідації зусиль зацікавлених осіб (далі – Партнери) щодо формування сприятливого середовища задля покращення ситуації у сфері зайнятості на території Сумської області.

2. Це Положення визначає склад, структуру, компетенції, порядок формування, загальні засади організації та ефективної діяльності Партнерства.

3. Управління та координацію діяльності Партнерства здійснює Правління Партнерства (далі – Правління).

4. До складу Партнерства входять: правління, технічний секретаріат, інші представники Партнерів. Очолює Партнерство – голова Партнерства, який є також головою Правління.

5. До складу Партнерства за рішенням Правління можна долучати інших зацікавлених осіб.

6. У своїй роботі Партнерство керується Конституцією та законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві державні адміністрації», «Про зайнятість населення», «Про соціальний діалог в Україні», «Про туризм», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

7. Партнерство дотримується принципів публічності та прозорості.

II. Напрями партнерства

1. Для координації спільних дій щодо збільшення кількості підприємницьких ініціатив та відсотку самозайнятості серед представників вразливих категорій населення Сумської області у сфері зеленого туризму та крафтових технологій Партнери домовилися взаємодіяти у таких напрямках:

- мобілізації наявних індивідуальних ресурсів партнерів на користь

комплексної стратегії розвитку туристичного потенціалу Сумської області, що дозволить визначити нові перспективи створення робочих місць та економічного розвитку туристичної, агропромислової галузей регіону;

- розвитку відповідності попиту та навичок у сфері туризму і крафтових технологій з особливим акцентом на приватний сектор у громадах Сумської області;

- удосконалення управління ринком праці шляхом зміцнення служб зайнятості та інших інститутів ринку праці в Сумській області;

- покращення можливості офіційного працевлаштування для вразливих груп населення Сумської області через створення більш сприятливого бізнес-середовища на місцевому рівні, зокрема у сфері крафтового та зеленого туризму;

- забезпечення розширення партнерства за рахунок залучення до партнерства інших зацікавлених осіб Сумської області та підтримки функціонування Партнерства після завершення Проекту;

- прогнозування та мінімізації негативних наслідків соціально-економічних змін у сфері зайнятості та ринку праці у межах та способами, визначені чинним законодавством, та пропонування заходів, що сприяють створенню робочих місць та економічному розвитку у Сумській області;

- підтримки інновацій у сприянні зайнятості;

- просування місцевих стратегій, спільного планування та приймання місцевих програм у сфері розвитку людського потенціалу для досягнення та збереження високого рівня зайнятості;

- розвитку підходів, що дозволяють узгодити освітні потреби з потребами ринку праці та заохочувати до неперервної освіти;

- досягнення широкого охоплення заходами, пов'язаними з зайнятістю, для реалізації Меморандуму про партнерство та співпрацю з питань розвитку інклюзивного ринку праці в Сумській області.

III. Організація та управління Партнерства

1. Партнерство складається з Партнерів, що мають рівні права (додаток 1).

2. Загальні збори Партнерства:

- вносять зміни до Положення про Партнерство;

- обирають Технічний секретаріат Партнерства (далі – Технічний секретаріат);

- обирають/переобирають Голову Партнерства (далі – Голова) та заступника Голови;

- обирають/вносять зміни до складу Правління Партнерства;

- приймають рішення щодо внесення пропозицій до програмних документів місцевих органів самоврядування щодо інклюзивної зайнятості;

- затверджують План дій Партнерства, вносять зміни до Плану дій, звіти про реалізацію Плану дій.

3. Участь партнерів у загальних зборах Партнерства є обов'язковим. Кожен партнер Партнерства має один ухвальний голос.

4. Наявність двох третин від загальної чисельності складу партнерів становить необхідний кворум для прийняття Загальними зборами партнерів рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосовано більшістю присутніх на засіданні.

5. Засідання загальних зборів Партнерства оформлюється протоколом, який підписується Головою та секретарем.

IV. Правління

1. Правління є колегіальним виконавчим органом Партнерства.

2. До складу Правління входять уповноважені представники від суб'єктів господарювання, установ та організацій Партнерства.

3. Участь членів Правління у засіданні є обов'язковим. Кожен член Правління має один ухвальний голос. Якщо до складу Правління входять більше одного уповноваженого представника Партнерства, то це вважається як один ухвальний голос.

4. Наявність двох третин від загальної чисельності складу Правління становить необхідний кворум для прийняття Правлінням рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління.

5. Засідання Правління оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

6. Засідання Правління проводиться не рідше одного разу на квартал.

7. Позачергові засідання Правління можуть бути скликані Головою або Технічним секретаріатом. Позачергове засідання правління може бути проведене за умови, якщо члени правління запрошені не пізніше ніж за три робочі дні.

8. Основними повноваженнями Правління є:

- визначати стратегічні цілі Партнерства;
- розробляти заходи та План дій Партнерства;
- здійснювати управління Технічним секретаріатом для реалізації Плану дій Партнерства;
- проводити моніторинг результатів реалізації визначених заходів, Плану дій, звертаючи особливу увагу на індикатори.

V. Технічний секретаріат

1. Технічний секретаріат затверджується загальними зборами Партнерства.

2. До повноважень Технічного секретаріату належить:

- здійснювати технічну підтримку у реалізації Плану дій Партнерства відповідно до доручень Правління, наданих в межах його повноважень;

- надавати координаційну та логістичну допомогу Партнерам у реалізації заходів, проектів та/або програм, визначених Планом дій Партнерства;
- вести облік реалізації заходів Партнерства, включаючи звіти тощо;
- виконувати інші завдання за дорученням Правління.

3. Додатковими повноваженнями Технічного секретаріату, пов'язаними з Правлінням є:

- здійснювати організаційну роботу щодо забезпечення проведення засідання Правління;
- за узгодженням з Головою готувати проект порядку денного засідання Правління;
- готувати інформаційні записки з питань до обговорення та направляти запрошення на засідання;
- вести протокол засідання Правління та направляти його Партнерам не пізніше двох тижнів після засідання.

VI. Голова

1. Голова обирається/переобирається загальними зборами Партнерства. Рішення щодо обрання Голови вважається прийнятим якщо за нього проголосувало не менше двох третин від загальної чисельності складу партнерів.

2. Основними повноваженнями Голови є:

- головувати та сприяти проведенню засідань Правління;
- координувати роботу Технічного секретаріату з Правлінням;
- представляти Партнерство.

3. На час відсутності Голови його функції виконує заступник Голови.

VII. Права та функції партнерів

1. Партнери Партнерства або їх уповноважені представники мають право:

- брати участь у формуванні Партнерства;
- мати повну інформацію щодо діяльності Партнерства;
- вносити пропозиції та надавати рекомендації щодо визначення індикаторів, за якими будуть оцінюватись результати впроваджених програм;
- брати участь в обговоренні, розробці, сприянні реалізації та оцінці планів, усіх заходів, пов'язаних з Партнерством;
- брати участь у розробці стратегії реалізації, сприянні в її реалізації;
- вносити пропозиції та надавати рекомендації щодо діяльності Партнерства;
- голосувати при прийнятті рішень Правління;
- давати згоду на долучення до Партнерства інших партнерів;
- безперешкодно припинити членство у Партнерстві, після подання відповідної заяви та розгляду її Правлінням.

2. Функції Партнерів:

- відповідно до своїх можливостей брати активну участь у діяльності Партнерства;
- уникати дій, що перешкоджають виконанню рішень Правління;
- виконувати рішення Правління в межах своїх повноважень згідно чинного законодавства;
- поширювати інформацію про діяльність Партнерів.

VIII. Конфлікт інтересів

1. Партнери уникають будь-якого потенційного конфлікту інтересів.
2. Кожен партнер має письмово повідомити Правління про потенційний конфлікт інтересів.
3. Правління в письмовій формі приймає остаточне рішення відносно потенційного конфлікту інтересів не пізніше 2 тижнів до того моменту, як потенційний конфлікт матиме наслідки, яке зберігається у документації Партнерства.

IX. Прикінцеві положення

1. Положення про Партнерство вступає в силу після його затвердження загальними зборами Партнерства.
2. Зміни до Положення Партнерства затверджуються рішенням загальних зборів, за умови, що вони не впливають на основні завдання Партнерства.