Порядок підготовки інформаційних листів до видання

Інформаційний лист повинен представляти такий науковий документ, що є носієм інформації про результати наукових досліджень з певної конкретної проблеми. Виклад пропозиції здійснюється у лаконічній формі. У тексті інформаційного листа необхідно вказати, чим окремо взята технологія перевищує існуючі. Джерела інформації повинні бути оцінені з позицій доказовості.

Інформаційний лист, як засіб наукової комунікації, проходить експертизу за формальними ознаками, готується до видання, видається та розповсюджується споживачам інформації.
Може бути оформлений на основі статті.

Текст інформаційного листа варто формувати з урахуванням структури пропозицій, а саме:

Назва
Автори
Установа-розробник
Назва проблеми
Суть впровадження
Рівень інновацій
Актуальність проблеми
Методика застосування
Показання до застосування
Протипоказання до застосування
Результати власних досліджень
Висновки (вказати ефективність матеріалізації, обгрунтовані і доведені: цифри, відсотки)
НДР (назва, номер держреєстрації)
додаткова інформація про авторів (посада, вчене звання, моб.тел.)

Інформаційні листи готуються авторами та подаються на розгляд наукової комісії БДМУ (надавати за 10 днів до проведення наукової комісії):

1. Текст інформаційного листа в 2-ох примірниках, викладених українською мовою.
2. Витяг з протоколу засідання кафедри.
3. Висновок комісії з біоетики.
4. Експертний висновок.
5. Дві зовнішні рецензії з даної проблеми.

!!! Науковим відділом проводиться реєстрація в **електронному Реєстрі**, в **журналі видачі порядкового номеру** та подається на затвердження **Вченої ради університету**.

У випадку, коли розроблена технологія має назву по імені автора необхідно подати документ, що підтверджує авторство. Це може бути копія патенту чи авторського свідоцтва.

У випадку пропозицій щодо застосування нового лікарського засобу необхідно надати копії Реєстраційного посвідчення на лікарський засіб в Україні та Інструкції для медичного застосування, затвердженої МОЗ України.

Коли пропонується нова біологічна-активна добавка чи бактеріальний препарат – слід надати копію Висновку санітарно-гігієнічної експертизи, підписану Головним державним санітарним лікарем України, або Сертифікат про державну реєстрацію медичного імунобіологічного препарату.
У випадку пропозицій щодо використання нового приладу медичного призначення необхідно подати копію Свідоцтва про державну реєстрацію, виданого Державним департаментом з контролю за якістю, безпекою та виробництвом лікарських засобів і виробів медичного призначення МОЗ України та Інструкцію про застосування приладу.

Оформлення інформаційних листів.

Окремо слід зазначити, що інформація повинна бути викладена чітко, коротко і в обсязі достатньому для застосування у практичній діяльності лікаря. Обсяг інформації орієнтовно – 3 арк., формат А4, шрифт – Times New Roman, 14 кегль, інтервал – 1,5; поля: ліве – 3,0 см, верхнє, нижнє – 2,0 см та праве – 1,0 см.