

Іспаський опорний ліцей
ім. Миколи Марфісвича
Вижницької міської ради
Вижницького району
Чернівецької області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ліцею
Віталій ГАКМАН
Наказ від 16 серпня 2024 року № 73- г

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

СОЦІАЛЬНОГО ПЕДАГОГА (код _____)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Посадову інструкцію розроблено на основі кваліфікаційної характеристики соціального педагога (код КП-2340), Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 р. №327 «Про затвердження, внесення змін та скасування нормативних документів» та Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про психологічну службу системи освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 22.05.2018 № 509 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 р. за № 885/32337), та інших нормативно-правових актів.

1.2. Соціальний педагог повинен мати вищу спеціальну (соціально-педагогічну) освіту.

1.3. Соціальний педагог призначається на посаду і звільняється з неї директором школи.

1.4. Соціальний педагог підпорядковується безпосередньо директору школи.

1.5. У своїй діяльності соціальний педагог керується Конституцією України, рішеннями органів управління освітою всіх рівнів з питань навчання та виховання учнів, Декларацією прав людини, Конвенцією ООН про права дитини, Законом України «Про освіту», Положенням про психологічну службу системи освіти України, Етичним кодексом соціального педагога, методичними рекомендаціями Українського науково-методичного центру практичної психології і соціальної роботи, адміністративним, трудовим законодавством, а також Статутом, нормативно-правовими актами школи, трудовою угодою, цією інструкцією.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОСАДОВІ (СЛУЖБОВІ) ОБОВ'ЯЗКИ

Соціальний педагог виконує такі посадові обов'язки:

2.1. Вивчає, узагальнює та впроваджує в роботу нові методи навчання та виховання; веде документацію щодо дітей, які потребують соціальної реабілітації: їх особові справи, листування з органами виконавчої влади, суб'єктами профілактично-виховної та лікувальної реабілітації, батьками (та особами, які їх замінюють), родинами та учасниками АТО.

2.2. Складає плани виховної та реабілітаційної роботи.

2.3. Здійснює посередництво між освітніми установами, сім'єю, трудовими колективами, громадськістю, організовувати їх взаємодію; об'єднувати зусилля з метою створення в соціальному середовищі умов для всебічного розвитку дітей та підлітків.

2.4. Проводить соціальну роботу щодо організації спілкування дітей, молоді, дорослих у громаді за місцем їх проживання.

2.5. Здійснює соціальний супровід неповнолітніх дітей з девіантною поведінкою та соціальну адаптацію їх сімей, впливає на подолання особистісних, міжособистісних, внутрішньо сімейних конфліктів.

2.6. Здійснює профілактичну роботу з учнями щодо запобігання деструктивній поведінці, тютюнокурінню, алкоголізму, наркоманії, ВІЛ/СНІДу.

2.7. Сприяє участі дітей та молоді у науковій, технічній, спортивній, художній творчості, суспільно корисній діяльності.

2.8. Впливає на подолання міжособистісних, внутрішньо сімейних конфліктів, надавати необхідну консультативну психолого-педагогічну допомогу дитячим, молодіжним, громадським об'єднанням, групам соціального ризику, дітям та підліткам, які потребують допомоги.

2.9. Стверджує настановами, згідно принципів загальнолюдської моралі, справедливості, гуманізму, доброти, працелюбства інші добродієвості; виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних, цінностей України, дбайливо ставитися до навколишнього середовища; готувати дітей та підлітків до життя в суспільстві на принципах взаєморозуміння, миру, злагоди, поваги.

2.10. Керується в роботі Етичним кодексом соціального педагога. Зберігає професійну таємницю, не поширює відомостей, отриманих у процесі діагностики, консультування, якщо це може завдати шкоду дитині чи її оточенню.

2.11. Використовує у своїй професійній діяльності виключно методики, технології, методи, які пройшли соціально-психологічну експертизу.

2.12. Веде відповідну документацію та статистичну звітність за результатами роботи в навчальному закладі.

2.13. Бере участь у роботі педагогічної ради школи і нарадах, які проводяться адміністрацією школи.

2.14. Подає статистичний звіт про роботу за півріччя методисту міського управління освіти, який відповідає за психологічну службу.

2.15. Дотримується правил техніки безпеки на робочому місці.

2.16. Додержується педагогічної етики, вдосконалює свій фаховий рівень, педагогічну майстерність.

3. ПРАВА

Соціальний педагог має право на:

3.1. Самостійний вибір пріоритетних напрямів роботи, співвідношення різних видів робіт з огляду на потреби школи.

3.2. Захист професійної честі й гідності.

3.3. Ознайомлення зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його роботи, надання щодо них пояснень.

3.4. Захист своїх інтересів самостійно і/чи через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.

3.5. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

3.6. Підвищення кваліфікації. Проходження атестації на добровільній основі на відповідну кваліфікаційну категорію.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. За невиконання або неякісне виконання правил внутрішнього розпорядку школи, посадових обов'язків без поважних причин, встановлених цією інструкцією, зокрема за невикористання наданих прав, соціальний педагог несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

4.2. За застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних з фізичним і (чи) психічним насиллям над особистістю учня, а також скоєння іншого аморального вчинку вчитель може бути звільнений з посади у відповідності з трудовим законодавством і Законом України "Про освіту". Звільнення за цей вчинок не є мірою дисциплінарної відповідальності.

4.3. За завдання учасникам навчально-виховного процесу збитків у результаті виконання (невиконання) своїх посадових повноважень соціальний педагог несе відповідальність у порядку і в межах, встановлених трудовим і цивільним законодавством України.

4.4. Несе відповідальність за порушення законодавства про використання та захист інформації з обмеженим доступом.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

5.1. Конституцію України; Закони України; акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі.

5.2. Накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; Декларацію прав і свобод людини; Конвенцію про права дитини; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти.

5.3. Державну мову; педагогіку, психологію, вікову фізіологію, шкільну гігієну; досягнення сучасної психолого-педагогічної науки і практики; основи соціології.

5.4. Законодавство про працю.

5.5. Нормативно-правові документи з питань навчання та виховання дітей, які мають вади фізичного та (або) розумового розвитку.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Повна вища освіта (магістр, спеціаліст) за спеціальністю «Соціальна педагогіка», без вимог до стажу роботи.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

7.1. Соціальний педагог навчального закладу працює в режимі нормованого робочого дня. Тривалість робочого тижня становить 40 год. Із них 20 год відводиться для консультування дітей, батьків, педпрацівників, профілактичної роботи тощо; 20 год – на підготовку до проведення соціально-педагогічних заходів (занять, відвідувань, обробку результатів, оформлення документації тощо).

7.2. Самостійно планує свою роботу на навчальний рік та півріччя. Річний план розробляє в період складання загального річного плану роботи школи (травень — червень). План роботи погоджує методист управління освіти, затверджує директор школи.

7.3. Отримує від директора школи інформацію нормативно-правового та організаційно-методичного характеру.

7.4. Систематично обмінюється інформацією з питань, які входять до його компетенції, крім конфіденційної інформації стосовно клієнта з адміністрацією та працівниками школи.

8. Вимоги безпеки праці перед початком роботи

8.1. Оглянути кабінет (приміщення, територію) з метою усунення виявлених небезпечних факторів.

8.2.Перевірити стан обладнання, пристроїв, інструменту.

8.3.Перевірити достатність освітлення, температурний режим. Провітрити приміщення.

9. Вимоги безпеки під час роботи

9.1.Постійно стежити за станом обладнання, вживати заходів щодо усунення несправностей.

9.2.Під час використання технічних засобів дотримуватися інструкцій щодо їх експлуатації та правил електробезпеки: вмикати їх у мережу лише сухими руками, користуватися справними електроприладами, розетками, вимикачами.

9.3.Не залишати учнів у навчальних приміщеннях без нагляду.

9.4.Під час проведення занять, консультацій з учнями стежити за правильною їх поставою: вони повинні рівно тримати корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг спираються на підлогу, відстань від очей до поверхні столу —30-40 см.

9.5.Не залишати без нагляду своє робоче місце, коли обладнання підключено до електромережі (комп'ютер, електроприлади тощо).

9.6.Проводити періодичне провітрювання приміщення.

10. Вимоги безпеки після закінчення роботи

10.1. Соціальний педагог після закінчення роботи повинен:

- провести огляд приміщення;
- забезпечити проведення санітарного прибирання та провітрювання приміщення та відсутності підключених приладів, горючих матеріалів тощо;
- закрити відкриті вікна та фрамуги в приміщенні;
- відключити загальну подачу електричної напруги до приміщення;

10.2. Соціальний педагог повідомляє директора закладу про всі недоліки виявлені при передачі приміщення.

11. Вимоги з охорони праці соціального педагога

11.2. До самостійної роботи на посаді соціального педагога допускаються особи віком не молодше 18 років, що мають середню професійну освіту і сертифікат соціального педагога при відсутності вимог до стажу роботи, що пройшли вступний та первинний на робочому місці інструктажі і перевірку знань з охорони праці, які пройшли медичний огляд і не мають протипоказань за станом здоров'я .

11.3. Соціальний педагог зобов'язаний дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлені ними режими праці та відпочинку.

11.4. При здійсненні виробничих дій на посаді соціального педагога можлива дія на працівника небезпечних і шкідливих факторів:

- порушення гостроти зору при недостатній освітленості робочого місця, а також зорове стомлення при тривалій роботі з документами та з комп'ютером;
- ураження електричним струмом при дотику до струмоведучих частин з порушеною ізоляцією або заземленням (при включенні або виключенні електроприладів і освітлення в приміщеннях;
- зниження імунітету організму працюючого від надмірно тривалого (сумарно - понад 4 год на добу) дії електромагнітного випромінювання при роботі на комп'ютері;
- зниження працездатності і погіршення загального самопочуття зважаючи переважно у зв'язку з надмірними для даного індивіда фактичною тривалістю робочого часу та (або) інтенсивністю протікання виробничих дій;
- отримання травм внаслідок необережного поводження з канцелярським приладдям або через використання їх не за прямим призначенням;
- отримання фізичних і психічних травм у зв'язку з незаконними і необережними діями здобувачів освіти, батьків (осіб, які їх замінюють), інших осіб, які ввійшли в прямий контакт з соціальним педагогом для вирішення тих чи інших питань виробничого характеру .

11.5. Особи, які допустили невиконання або порушення цієї Інструкції, притягуються до дисциплінарної відповідальності і, при необхідності, піддаються позачергової перевірки знань норм і правил охорони праці.

12. Вимоги охорони праці перед початком роботи.

12.1. Перевірити справність електроосвітлення в кабінеті, залі використовуваній для проведення заходу в приміщенні закладу.

12.2. Перевірити працездатність компютера, інших електроприладів, що знаходяться в кабінеті.

12.3. Провітрити приміщення.

12.4. Перевірити безпеку робочого місця на предмет стабільного положення та справності меблів.

12.5. Перевірити наявність і справність наочних посібників.

13. Вимоги охорони праці під час роботи.

13.1. Постійно стежити за станом обладнання, вживати заходів щодо усунення несправностей.

13.2. Під час використання технічних засобів дотримуватися інструкцій щодо їх експлуатації та

правил електробезпеки: вмикати їх у мережу лише сухими руками, стежити за відповідністю

показників напруги в електромережі, користуватися справними електроприладами, розетками,

вимикачами.

13.3. Не користуйтеся несправними меблями.

13.4. Не підключайте електроапаратуру до мережі в розібраному стані.

13.5. Ремонт електроапаратури, заміну ламп й чистку деталей слід проводити, відключивши електроапаратуру від мережі.

13.6. При заміні лампи не слід виймати її з патрона одразу після відключення від мережі, оскільки лампа нагрівається під час роботи до високої температури.

13.7. Не залишайте без догляду на тривалий час включену електроапаратуру. При тривалих перервах вийміть вилку шнура живлення зі штепсельної розетки.

13.8. Під час роботи зі здобувачами освіти:

13.8.1. Не залишати в навчальному кабінеті здобувачів освіти без нагляду. Учитель під час навчальної та позакласної діяльності повинен постійно перебувати в кабінеті разом із здобувачами освіти, залишати робоче місце забороняється.

13.8.2. Учитель повинен забезпечити та проконтролювати виконання здобувачами освіти вимог безпеки.

13.8.3. Учитель під час занять не може користуватися мобільним телефоном, вживати їжу чи відволікатися від роботи в інший спосіб.

13.8.4. Учитель повинен користуватися для організації освітнього процесу тільки безпечними засобами та пристроями, які передбачені діючими нормативними положеннями, стоять на інвентарному обліку в закладі та є справними.

13.8.6. В разі погіршення стану здоров'я, хвороби та будь-яких інших обставин чи особливостей самопочуття здобувачів освіти негайно повідомити адміністрацію.

13.8.7. Учитель повинен контролювати дотримання рекомендацій та інструкцій здобувачами освіти під час виконання нового виду діяльності.

13.8.8. У випадку отримання травми здобувачами освіти негайно повідомити адміністрацію.

13.8.9. Учитель повинен забороняти здобувачам освіти висовуватися з вікон, сидати та ставати на підвіконня, викидати з вікон будь-які речі.

13.8.10. Під час використання здобувачами освіти спеціальних пристроїв (відеотехніки, комп'ютера тощо) учитель повинен контролювати їх справність.

13.8.11. Якщо в кабінеті є підвищення підлоги (подіум) біля дошки або біля столу вчителя, здобувачів освіти необхідно попередити про необхідність бути обережним при пересуванні в кабінеті.

14. Вимоги охорони праці після закінчення робіт.

14.1. Провітрити приміщення.

14.2. Привести в порядок робоче місце.

14.3. Вимкнути електроприлади, комп'ютер.

14.4. Вимкнути електроосвітлення, закрити на ключ кабінет, приміщення, що використовувалося для проведення заходу.

14.5. Перевірити наявність і справність наочних посібників, помістити їх для зберігання в місце, що виключає несанкціонований доступ до нього сторонніх осіб.

14.6. Про всі заслугують уваги недоліки, відзначених під час роботи, повідомити відповідному заступнику керівника або, у відсутність останнього, безпосередньо керівнику.

15. Вимоги охорони праці в аварійних ситуаціях.

15.1. Не приступати до роботи при поганому самопочутті або раптовій хвороби.

15.2. У разі виникнення аварійних ситуацій повідомити про все відповідальному за роботу з охорони праці та техніки безпеки або, у його відсутність, черговому адміністратору і далі діяти відповідно до отриманих вказівок, а також:

15.2.1. У разі виникнення пожежі керуватися відповідним Планом евакуації, інструкцією з протипожежної безпеки.

15.2.2. У разі загрози або в разі виникнення вогнища небезпечного впливу техногенного характеру керуватися відповідним Планом евакуації, інструкцією з організації заходів безпеки у випадку загрози або в разі виникнення вогнища небезпечного впливу техногенного характеру.

15.2.3. При необхідності слід звернутися за допомогою і (або) надати першу допомогу потерпілим від травматизму.

15.2.4. Надати всебічне сприяння розслідуванню нещасного випадку.

Посадову інструкцію отримав(ла) і з її змістом ознайомлений(на): _____ Юлія ПЕРДЕЙКО