

**Комунальний заклад  
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО:  
Педагогічною радою  
КЗ «ПФМК» ДОР»  
Протокол № 1 від 30.08.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Наказом директора  
по КЗ «ПФМК» ДОР»  
від 30.08.2024 р. № 89-ос

## **ПОЛОЖЕННЯ**

***ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ  
КОМПОНЕНТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ  
РІЗНИЦІ У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ  
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ  
КОЛЕДЖ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»***

м. Павлоград  
2024 р.

## ВСТУП

Положення про порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці (далі Положення), розроблено відповідно до нормативних документів, а саме:

- ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про фахову передвищу освіту»,
- «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (постанова КМУ № 579 від 12.08.15 р. Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 599 від 13.05.2022)

### 1. Загальні положення

1.1. Під час переведення чи поновлення на навчання здобувача фахової передвищої освіти можуть виникати розбіжності між навчальними планами: тим, за яким здобувач планує навчатись і за яким навчався раніше. Ці розходження утворюють академічну різницю здобувача.

**Академічна різниця** – це перелік освітніх компонентів чинного навчального плану, які особа, що бажає розпочати, поновити, продовжити навчання чи перевестись на навчання з іншого освітнього закладу, під час попереднього періоду не вивчала або вивчала не в повному обсязі (менше 80 % обсягу освітнього компоненту, передбаченої чинним навчальним планом підготовки здобувача освіти в коледжі).

Академічна різниця виникає у результаті академічної розбіжності навчальних планів (перелік освітніх компонентів, які не вивчали) та академічної розбіжності з освітніх компонентів (перелік ОК, які вивчали не в повному обсязі). Академічною різницею не вважають ОК вільного вибору здобувача освіти, за умови збігу обсягу присвоєних кредитів.

**Академічна розбіжність з освітнього компоненту** – це розбіжність за обсягом (менша кількість кредитів/аудиторних навчальних годин) або за формою підсумкового контролю (залік замість екзамену), або за змістом ОК за якою особа атестована раніше та відповідного ОК чинного навчального плану. Мінімальна різниця в обсязі ОК, що створює академічну розбіжність складає 1 кредит ЄКТС.

Також виникає ситуація, коли здобувач у попередньому закладі освіти атестований з ОК, які вивчатиме в поточному (чи буде вивчати в майбутньому) семестрі в коледжі, до якого він переведений чи у якому поновлений. У цьому випадку виникає необхідність перезарахування раніше вивчених ОК.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці для здобувачів фахової передвищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів фахової передвищої освіти;
- бажають одночасно навчатися за двома освітніми програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступили на навчання до коледжу на основі диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста або магістра.

1.3. Дія Положення поширюється на денне відділення коледжу.

### 2. Порядок перезарахування освітніх компонентів

2.1. Перезарахування ОК проводять за заявою здобувача фахової передвищої освіти на ім'я директора коледжу на підставі академічної довідки або додатку до документу про освіту (диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданих закладом фахової передвищої або

вищої освіти, або витягу з навчальної картки здобувача освіти, завіреної в установленому порядку. Заяву про перезарахування ОК подає здобувач фахової передвищої освіти протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови в перезарахуванні він міг пройти підготовку з відповідного ОК в повному обсязі. Після того як заява була підписана директором, вона передається на розгляд до завідувача відділення для подальшої перевірки і встановлення академічної різниці та ОК, рекомендованих до перезарахування.

У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою (як таких, що видані за межами України) заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

2.2. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти ОК згідно з індивідуальним навчальним планом проводить завідувач відділення, шляхом порівняння (відповідність змісту ОК, загального обсягу у годинах та кредитах ЄКТС, форм підсумкового контролю).

2.3. Перезарахування ОК може бути проведено таким способом:

- одноосібним рішенням директора коледжу за поданням завідувача відділення;
- рішенням директора коледжу на підставі висновку експертної комісії відповідного відділення.

2.3.1. Одноосібне рішення директора коледжу про перезарахування ОК може бути прийняте якщо:

- під час звіряння навчального плану освітньо-професійної програми/спеціальності та документа, що містить перелік освітніх компонентів, засвоєних за попередній період навчання (академічної довідки, додатку до документа про освіту, витягу з навчальної картки здобувача освіти тощо) назви ОК ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- збігається загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з дисципліни/дисциплін;
- збігаються компетенції та програмні результати навчання з ОК.

2.3.2. Експертну комісію формують у випадках, коли одноосібне рішення директора коледжу не прийнято, але є підстави для перезарахування ОК:

- назви ОК мають значні розбіжності, але під час звіряння навчальних програм ОК збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача фахової освіти, компетенції та програмні результати навчання;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення ОК попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менший 80 % обсягу ОК, передбаченої навчальним планом коледжу.

Експертну комісію формують у складі завідувача відділення та голови циклової комісії, що забезпечує викладання ОК та викладачів, які викладають ті самі або споріднені ОК. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту/засвоєні освітні компоненти, за необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою з'ясування набутих компетенцій в попередньому закладі освіти з ОК, яку потрібно перезарахувати. За необхідністю експертна комісія подає запит до закладу освіти, результати навчання в якому здобувач освіти подав на перезарахування, з метою визначення відповідності освітніх програм. Експертна комісія робить висновки про можливість або неможливість перезарахування ОК. Службовим поданням і витягом із протоколу засідання експертної комісії завідувач відділення інформує директора коледжу про рішення комісії, з обов'язковим обґрунтуванням у випадку негативного результату.

Комісія може рекомендувати:

- повне перезарахування,
- часткове перезарахування,
- відмову у перезарахуванні.

Повне визнання рекомендують у разі, коли вивчений ОК збігається щодо запланованих результатів навчання (компетентностей, знань і умінь) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше 80 %).

Часткове визнання рекомендують у тому випадку, коли ОК визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому разі перезарахування ОК можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройдені співбесіди. Переатестацію проводить циклова комісія, за якою закріплена відповідний ОК. За результатами переатестації визначають оцінку за перезарахований ОК.

Не беруть до уваги результати навчання та не присвоюють кредити з ОК, що не відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей, знань і умінь.

2.4. Під час перезарахування ОК зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень здобувача освіти.

Під час переведення, поновлення, зарахування вступників на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня, оцінки, одержані ними, переводять відповідно до чинної в коледжі шкали оцінювання. Якщо оцінка з ОК складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох ОК, то вираховують середньозважену оцінку успішності з урахуванням обсягів відповідних складових ОК.

2.5. За бажанням здобувача фахової передвищої освіти, ОК, засвоєні у попередніх закладах освіти, можуть бути перезараховані на підставі рішення директора та/або експертної комісії та внесені до переліку освітніх компонентів у додаток до диплома фахового молодшого бакалавра.

Академічною різницею для таких осіб, як правило, вважають ті ОК навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних ОК індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

2.7. Здобувач фахової передвищої освіти має право відмовитися від перезарахування ОК, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

Здобувач фахової передвищої освіти, за своїм бажанням та погодженням із директором коледжу, може скласти ОК достроково, у такому випадку вона не включається до обсягу академічної різниці. Загальний обсяг такої дострокової доздачи не може перевищувати 30 кредитів.

2.8. Здобувачам освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані ОК, з яких за результатами семестрового контролю вони мали позитивну оцінку.

### **3. Порядок визначення академічної різниці**

3.1. ОК, які на момент переведення (поновлення) здобувач освіти не вивчав у повному обсязі або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення ОК у попередньому закладі освіти менший 80 % обсягу ОК, передбаченої навчальним планом коледжу становлять академічну різницю. Академічною різницею, як правило, не вважають дисципліни вільного вибору студента за умови рівності кредитів циклу вибіркових дисциплін на час переведення.

3.2. Процедуру визначення академічної різниці з ОК організовує директор із залученням відповідних структурних підрозділів протягом 7 робочих днів з моменту подачі заяви.

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, що складають академічну різницю, не повинна перевищувати 10 контрольних заходів (диференційованих заліків, екзаменів) та 60 кредитів ЄКТС.

3.4. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначає директор коледжу, про що видають окремих наказ. Протягом семестру ліквідовують, як правило, не більше 5 дисциплін (обсягом до 30 кредитів ЄКТС).

### **4. Порядок складання академічної різниці**

4.1. Вступники, яким встановлено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку поточного семестрового контролю. Оцінки з ОК, які складають академічну різницю, у стипендіальному рейтингу не враховують.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача фахової передвищої освіти та консультації педагогічного працівника, що проводить оцінювання з даного ОК.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, завідувач відділення надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу здобувачу освіти.

4.4. ОК, визначені як академічна різниця включаються до індивідуального плану здобувача освіти.

4.5. Циклові комісії, за якими закріплені ОК, що входять до академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів фахової передвищої освіти.

4.6. Щодо порядку складання академічної різниці видається наказ.

### **5. Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті**

5.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній освіті поширюються на здобувачів усіх рівнів освіти.

5.2. Визнання результатів навчання в неформальній освіті здійснюється для освітніх компонентів (дисциплін, практик), які починають викладатися для фахових молодших бакалаврів з п'ятого (третього) семестру.

Процедура визнання має здійснюватися в семестрі, що передуює семестру, якому згідно з навчальним планом освітньо-професійної програми передбачено вивчення конкретного освітнього компонента, з метою врахування підтвердження/не підтвердження здобувачем освіти результатів навчання, здобутих у процесі неформальної освіти, та подальшого планування організації освітнього процесу.

5.3. Визнання результатів навчання в неформальній освіті розповсюджується на обов'язкові освітні компоненти (дисципліни) освітньо-професійної програми, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з переліку навчальних дисциплін, передбачених для вільного вибору. Результатами навчання у неформальній освіті можуть бути: успішна участь (призове місце на II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), короткотермінові курси з фаху в період канікул, призове місце у фахових конкурсах, виставках (під час дистанційного навчання) тощо.

5.4. Коледж може визнати результати навчання у неформальній освіті в обсязі не більше 50% від загального обсягу конкретного освітнього компонента.

Для визнання результатів навчання у неформальній освіті здобувач освіти подає заяву на ім'я директора коледжу. До заяви має бути додано документи, що підтверджують здатності, які здобувач отримав під час навчання (сертифікати, свідоцтво тощо).

5.5. Для визнання результатів навчання у неформальній освіті розпорядженням заступника директора з навчальної роботи створюється комісія, до складу якої входять: завідувач відділенням, керівник робочої групи ОПП, за якою навчається здобувач; педагогічні працівники, які викладають ОК, що пропонуються для перезарахування годин.

5.6. Створеною комісією визначається термін, необхідний для підготовки здобувача до підсумкового контролю з ОК з урахування особливостей методів контролю.

5.7. Підсумковий контроль проходить у вигляді диференційованого заліку, під час якого комісія визначає підсумкову оцінку за шкалою закладу освіти.

5.8. За підсумками оцінювання комісія формує протокол із обґрунтованим висновком щодо зарахування або не зарахування відповідного ОК.

Відповідно до протоколу комісії викладачем, який забезпечує викладання зазначеного ОК, заповнюється відомість про перерахування ОК або вносяться в журнал обліку успішності.

5.9. Якщо здобувач освіти одержав незадовільну оцінку, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній освіті.

5.10. У разі негативного висновку комісії щодо визначення результатів навчання здобувач освіти має право звернутися з апеляцією до директора коледжу.

5.11. Відповідно до апеляції директор створює наказом апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділенням та педагогічних працівників відділення, які не входили до циклових комісій.

Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення поданої скарги без задоволення.

## **6. Оформлення документів**

6.1. Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці покладено на завідувача відділення.

Рішення про перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці оформлюється наказом по коледжу. Копія наказу підшивають в особову справу здобувача освіти.

6.2. Результати ліквідації академічної різниці фіксують у відомості обліку успішності та вносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти.

6.3. У додаток до диплома вносять усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану даної спеціальності (освітньо-професійної програми).

Освітні компоненти вільного вибору здобувачів освіти можуть відрізнятися.

В.о.директора КЗ «ПФМК» ДОР»

Володимиру ДЕМИДЕНКО  
здобувача освіти \_\_\_\_\_ курсу  
ОПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище здобувача освіти)

### **ЗАЯВА**

При вступі (поновленні) до КЗ «ПФМК» ДОР» на ОПП \_\_\_\_\_

Освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, навчання за кошти \_\_\_\_\_

Прошу перезарахувати мені ОК, які вивчались мною у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування закладу освіти)

Я ознайомлений (на) з порядком перезарахування ОК у КЗ «ПФМК» ДОР».

Академічну різницю зобов'язуюсь скласти у встановлені терміни

До заяви додаю: \_\_\_\_\_

(назва документа про раніше отриману освіту)

Дата

Підпис здобувача освіти

**КЗ «ПФМК» ДОР»  
Академічна різниця**

При порівнянні \_\_\_\_\_

(назва документу, №, дата видачі та назва закладу освіти, що видав документ)

\_\_\_\_\_ , виданої

(ІПБ здобувача освіти)

з навчальним планом 20\_\_ року виявлена наступна академічна різниця:

№ ОК	Назва з/п	Загальна к-сть годин	К-сть кредитів	Форма
				Примітки контролю

Академічну різницю визначив

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

Наталя КОБЗАР

**КЗ «ПФМК» ДОР»**  
**Заліково-екзаменаційна відомість № \_\_\_\_\_**  
**з ліквідації академічної різниці та перезарахування ОК**

Здобувача освіти

\_\_\_\_\_  
(ПІБ здобувача освіти)

№	Назва ОК	Форма контролю	ПІБ викладача	Підсумкова оцінка	Дата складання	Підпис викладача

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.