

Охрана труда в образовательной организации / Охрана труда в образовательной организации

Как расследовать несчастные случаи с обучающимися

Если произошел несчастный случай с обучающимся, его нужно расследовать и зарегистрировать в журнале учета. Обязанность расследовать несчастный случай складывается из трех составляющих: результат, причина, время и место.

1. Результат несчастного случая — обучающийся утратил трудоспособность, здоровье, в результате которых его освободили от занятий больше, чем на один день, либо он умер ([п. 3](#) Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 27.06.2017 № 602, далее — Порядок расследования).

Факт утраты работоспособности и здоровья фиксируют медицинским заключением.

2. Причина несчастного случая:

- — острые отравления;
- — тепловой удар;
- — ожог, обморожение;
- — утопление;
- — телесные повреждения и травмы, в том числе нанесенные другим лицом;
- — поражение электрическим током, молнией, излучением;
- — укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;
- — повреждения вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;
- — иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов или повлекшие смерть ребенка;

3. Время и место, когда произошел несчастный случай:

- — во время учебных занятий и мероприятий по освоению образовательных программ, в том числе до начала и после окончания учебных занятий

и мероприятий, а также во время установленных перерывов, на территории и объектах организации;

- — во время учебных занятий по физической культуре;
- — во время мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывала и проводила образовательная организация;
- — во время учебной или производственной практики, сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на участках организации под руководством и контролем представителей образовательной организации;
- — во время иных мероприятий, которые организовывала образовательная организация;
- — когда обучающиеся следуют к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на общественном транспорте, школьном автобусе или пешком, если это было организовано по распорядительному акту руководителя организации;
- — во время, когда дети выполняли другие действия по уставу или правилам внутреннего распорядка либо в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе для предотвращения катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств.

Что нужно сделать до расследования

Работник, который проводил занятие или мероприятие, должен немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации ([п. 5](#) Порядка расследования).

Руководитель образовательной организации обязан:

- — организовать оказание первой помощи пострадавшему и доставку его в медицинскую организацию — сразу после несчастного случая;
- — принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной и аварийной ситуации, чтобы она не причинила травмы другим лицам;
- — сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе. Если невозможно ее сохранить, то необходимо составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, описать место несчастного случая;
- — принять меры, чтобы устранить причины несчастного случая;
- — проинформировать о несчастном случае учредителя и родителей пострадавшего;
- — принять иные необходимые меры, чтобы расследовать несчастный случай и оформить материалы расследования.

Дополнительные обязанности по уведомлению возникают, если произошел:

- — групповой несчастный случай — с двумя и более обучающимися;
- — несчастный случай, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья, — тяжелый несчастный случай;
- — несчастный случай со смертельным исходом.

В таких случаях руководитель направляет сообщение в течение **суток** с того момента, как стало известно о несчастном случае:

- — в территориальный орган МВД;
- — родителям пострадавшего;
- — учредителю;
- — представительному органу обучающихся образовательной организации — если он есть в организации.

Образец сообщения можно найти в [приложении 1](#) к Порядку расследования.

Если несчастный случай по прошествии времени перешел в категорию тяжелого или со смертельным исходом, то руководитель в течение **трех суток** должен уведомить об этом:

- — учредителя;
- — территориальный орган МВД;
- — представительный орган обучающихся образовательной организации — если он есть в организации.

Как организовать расследование

Чтобы расследовать несчастный случай с обучающимся, нужно создать комиссию, провести расследование, составить акт.

ЭТАП 1. Создайте комиссию

В зависимости от вида несчастного случая комиссию создает:

1) **руководитель образовательной организации** в составе не менее трех человек — если произошел простой несчастный случай и пострадавший получил легкие повреждения здоровья.

Издайте приказ и включите обязательно в комиссию специалиста по охране труда и члена представительного органа обучающихся, если он есть в организации. Не включайте в состав работников, отвечавших за безопасность на занятиях, во время которых произошел несчастный случай ([п. 9](#) Порядка расследования). Комиссию возглавляет руководитель образовательной организации;

2) **учредитель** — если произошел групповой, тяжелый несчастный случай или со смертельным исходом.

В комиссию включают представителей образовательной организации, в которой произошел несчастный случай, и представительного органа обучающихся — если он есть в организации. Также могут включить представителей Минобрнауки и Общероссийского профсоюза образования. Комиссию возглавляет руководитель учредителя или уполномоченное им лицо ([п. 10](#) Порядка расследования).

ЭТАП 2. Проведите расследование

Комиссия, которую создал:

- — руководитель образовательной организации — проводит расследование в течение **трех календарных дней** с момента происшествия;
- — учредитель — проводит расследование в течение **15 календарных дней** с момента происшествия.

Срок расследования несчастного случая можно продлить до 30 календарных дней, если нужно провести дополнительную проверку обстоятельств происшествия. Для этого лицо, которое создало комиссию, издает распорядительный акт и указывает в нем срок продления и причины, которые послужили основанием для этого ([п. 14](#) Порядка расследования).

Предоставьте каждому совершеннолетнему пострадавшему или родителю несовершеннолетнего пострадавшего возможность личного участия в расследовании. При этом в состав комиссии пострадавшего и родителя включать не нужно. Если пострадавший или родитель попросят ознакомиться с материалами дела, то комиссия должна представить материалы.

Чтобы провести расследование, комиссия обязана:

- — получить письменное объяснение от пострадавшего — если есть возможность, работника, который проводил занятие или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, и ответственного за безопасность на занятии или мероприятии;
- — составить протокол опроса очевидцев несчастного случая и работника, который проводил занятие или мероприятие, — образец протокола можно найти в [приложении 2](#) к Порядку расследования;
- — запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья и степени их тяжести или заключение о причине смерти. Также комиссия запрашивает заключение о том, не находился ли пострадавший в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- — составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места, по возможности сфотографировать или провести видеосъемку. Образец протокола можно найти в [приложении 3](#) к Порядку расследования;
- — изучить документы об условиях осуществления образовательной деятельности и проведения занятия или мероприятия;
- — сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися, предписаний органов государственного контроля, которые касаются предмета расследования, изучить ход выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- — ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, которые устанавливают меры безопасности образовательной деятельности, и указать ответственных за это работников;
- — составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся — образец акта можно найти в [приложениях 4](#) и [5](#) к Порядку расследования.

По требованию комиссии руководитель образовательной организации за счет средств организации обеспечивает получение экспертного заключения по результатам необходимых для расследования экспертиз ([п. 18](#) Порядка расследования).

В материалы расследования комиссия включает в том числе:

- — приказ или распоряжение о создании комиссии;
- — письменное объяснение от пострадавшего — если есть;
- — протокол опроса очевидцев и работника, который проводил занятие или мероприятие;
- — планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, а при необходимости — фото- и видеоматериалы;
- — информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- — экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний — при необходимости;
- — медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- — выписки из инструкций, положений, приказов, которые определяют меры безопасности при проведении занятий и мероприятий и ответственных за это лиц.

Такой перечень устанавливает [пункт 20](#) Порядка расследования.

ЭТАП 3. Составьте акт

Акт составляет комиссия после того, как завершит расследование. Форма акта приведена в [приложении 4](#) к Порядку расследования.

Вид несчастного случая	Кто подписывает акт	Количество экземпляров акта	Кому передают экземпляры акта	Надо ли направлять копии актов
Простой	Подписывают председатель и члены комиссии. Утверждает руководитель образовательной организации и ставит печать	Три	Первый экземпляр выдают совершеннолетнему пострадавшему или родителям несовершеннолетнего пострадавшего. Второй — хранится в образовательной организации вместе с материалами расследования в течение 45 лет. Третий — направляют учредителю вместе с копиями материалов расследования	Нет
Групповой, тяжелый или со смертельным исходом	Подписывают председатель и члены комиссии	Два	Первый экземпляр хранится у учредителя вместе	Да, копии актов надо направить в течение трех дней: • — совершеннолетнему пострадавшему или

			с материалами расследования. Второй — хранится в образовательной организации с копиями материалов расследования в течение 45 лет	родителям несовершеннолетнего пострадавшего; • — органам местного самоуправления; • — Минобрнауки — по запросу; • — территориальному органу МВД; • — представительному органу обучающихся образовательной организации — если такой есть в организации
--	--	--	--	---

Как учитывать несчастные случаи

Поручите ответственному работнику вести учет несчастных случаев с обучающимися и мер по устранению причин несчастного случая. Образец журнала регистрации можно найти в [приложении 6](#) к Порядку расследования. В журнал регистрации вносите все несчастные случаи с обучающимися, которые произошли в образовательной организации, в том числе и несчастные случаи, которые не связаны с образовательной деятельностью.

Как отчитаться перед учредителем

Образовательная организация обязана ежегодно направлять учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год. Отчет надо составить по образцу в [приложении 7](#) к Порядку расследования. Направьте отчет до 20 января каждого года ([п. 27](#) Порядка расследования).