



แบบบันทึกกิจกรรมชุมนุม

โรงเรียนทุ่งสงวิทยา อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ชื่อชุมนุม

ครูที่ปรึกษาชุมนุม

สรุปผลการประเมิน

จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	จุดประสงค์		เวลาเข้าร่วมกิจกรรม		สรุปผลการประเมิน		นักเรียนที่ไม่ผ่าน (ระบุชื่อ)
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	

การอนุมัติผลการเรียน

ลงชื่อครูที่ปรึกษาชุมนุม
(.....)

ลงชื่อหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
(นางมยุรฉัตร เกื้อนุ้ย)

ลงชื่อหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
(นางศุภณัฐ สิริกาญจน์)

ลงชื่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
(นางณภัทร เมืองไทย)

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายจิรัฏฐ์ รัตนพันธ์)

...../...../.....

กิจกรรมชุมนุม.....

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

วัตถุประสงค์

1.....
2.....
3.....

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

สื่อหรืออุปกรณ์ที่ใช้

.....

การวัดผลประเมินผล

1.....
2.....
3.....

ผลงาน/ชิ้นงาน

1.....
2.....
3.....

คุณลักษณะ

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

จำนวนสมาชิกชุมนุม

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	คน	นักเรียนชาย	คน	นักเรียนหญิง	คน
นักเรียนชั้น ม.1	คน	นักเรียนชาย	คน	นักเรียนหญิง	คน
นักเรียนชั้น ม.2	คน	นักเรียนชาย	คน	นักเรียนหญิง	คน
นักเรียนชั้น ม.3	คน	นักเรียนชาย	คน	นักเรียนหญิง	คน
นักเรียนชั้น ม.4	คน	นักเรียนชาย	คน	นักเรียนหญิง	คน
นักเรียนชั้น ม.5	คน	นักเรียนชาย	คน	นักเรียนหญิง	คน
นักเรียนชั้น ม.6	คน	นักเรียนชาย	คน	นักเรียนหญิง	คน

คณะกรรมการชุมนุม

..... ประธาน
..... รองประธาน
..... เหรัญญิก
..... ประชาสัมพันธ์
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... เลขานุการ

ลงชื่อ.....

()

ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม

4	9 มิ.ย. 66	..... ..... ..... ..... ..... .....		
5	16 มิ.ย. 66	..... ..... ..... ..... ..... .....		

แบบบันทึกผลการดำเนินการกิจกรรมชุมนุม

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้	ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาชุมนุม
6	23 มิ.ย. 66	..... ..... ..... ..... ..... .....		
7	30 มิ.ย. 66	..... ..... ..... ..... ..... .....		
8	7 ก.ค. 66	..... ..... ..... ..... ..... .....		

9	14 ก.ค. 66	..... ..... ..... ..... ..... .....		
10	21 ก.ค. 66	..... ..... ..... ..... ..... .....		

แบบบันทึกผลการดำเนินการกิจกรรมชุมนุม

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้	ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาชุมนุม
11	28 ก.ค. 66	..... ..... ..... ..... ..... .....		
12	4 ส.ค. 66	..... ..... ..... ..... ..... .....		
13	11 ส.ค. 66	..... ..... ..... ..... ..... .....		

14	18 ส.ค. 66	..... ..... ..... ..... ..... .....		
15	25 ส.ค. 66	..... ..... ..... ..... ..... .....		

แบบบันทึกผลการดำเนินการกิจกรรมชุมนุม

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้	ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาชุมนุม
16	1 ก.ย. 66	..... ..... ..... ..... ..... .....		
17	8 ก.ย. 66	..... ..... ..... ..... ..... .....		
18	15 ก.ย. 66	..... ..... ..... ..... ..... .....		

19	22 ก.ย. 66	..... ..... ..... ..... ..... .....		
20	29 ก.ย. 66	..... ..... ..... ..... ..... .....		

บันทึกการตักเตือนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม/ไม่มีส่วนร่วมกิจกรรมชุมนุม
กิจกรรมชุมนุม.....

ที่	ชั้น/ห้อง	เลขที่	ชื่อ-นามสกุล(ตัวบรรจง)	เดือน/ ครั้งที่	วัน/เดือน/ ปี	จำนวน คาบที่ ขาด	นักเรียนลงชื่อ (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
1				1				
				2				
				3				
2				1				
				2				
				3				
3				1				
				2				
				3				
4				1				
				2				
				3				

5				1				
				2				
				3				

บทบาทหน้าที่

❖ ครูที่ปรึกษากิจกรรม

- ดูแลให้เกิดคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์
- ควบคุม สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมและเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
- ติดตามผู้เรียน กรณีที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป ศึกษาสาเหตุ ดำเนินการแก้ไข

ลงบันทึกหลักฐานในแบบฟอร์ม “บันทึกการเตือนนักเรียนที่ขาดการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม” -

ผู้เรียนลงลายมือชื่อรับทราบ และเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมิน

ผลการปฏิบัติกิจกรรมชุมนุมตามเกณฑ์ที่กำหนด

❖ ผู้เรียน

- ปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์
- มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีหลักฐาน/ผลการเข้าร่วมกิจกรรม
- นักเรียนที่ไม่เกิดคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ ให้ปฏิบัติกิจกรรมเพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรมชุมนุม

1. ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม และนักเรียน ประชุมรายละเอียดการดำเนินงานของกลุ่มกิจกรรมชุมนุม แต่งตั้งคณะกรรมการของกิจกรรมชุมนุม
2. การดำเนินกิจกรรม นักเรียนต้องบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมทุกชั่วโมงในสมุดปฏิบัติกิจกรรมและครูที่ปรึกษากิจกรรมตรวจลงลายมือชื่อทุกชั่วโมง
3. นักเรียนต้องรับ-ส่งสมุดปฏิบัติกิจกรรมทุกสัปดาห์ที่ห้องวิชาการ
4. กรณีนักเรียนขอย้ายชุมนุมสามารถดำเนินการได้ภายในสัปดาห์แรกที่เปิดทำการเรียนการสอน และต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้ากิจกรรมชุมนุม และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะย้ายชุมนุมได้
5. ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมของนักเรียนว่าผ่านหรือไม่ผ่านและบันทึกผลลงในสมุดปฏิบัติกิจกรรมชุมนุมในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุม ส่งที่ห้องวิชาการ

ภาพการดำเนินงานกิจกรรมชุมนุม

ภาพชิ้นงาน/ผลงานของนักเรียน

