



ANEXO VII
PROGRAMACIÓN PROCESO FORMATIVO

CERTIFICADO PROFESIONAL: _____ (Código y denominación) _____ NIVEL: _____

DURACIÓN DEL CERTIFICADO : _____ (horas) _____ FECHAS DE IMPARTICIÓN: 00/00/00 – 00/00/00 HORARIO: MAÑANA • TARDE •

CENTRO DE FORMACIÓN: _____

DIRECCIÓN: _____ LOCALIDAD : _____ PROVINCIA: _____

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES FORMATIVAS (con *Resultados aprendizaje/unidades formativas*)¹

IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO: _____ (Código y denominación del módulo) _____ FECHAS DE IMPARTICIÓN: 00/00/00 – 00/00/00 HORAS TOTALES: _____

Objetivo general del módulo _____ HORAS CENTRO: _____ HORAS EMPRESA: _____

UNIDAD FORMATIVA/RESULTADO DE APRENDIZAJE	(Código y denominación de la unidad formativa)		HORAS ⁴		
Resultados de aprendizaje/Capacidades y criterios de evaluación ²	Contenidos ³	Actividades de aprendizaje		C	E
C1.....(Denominación de la capacidad)..... CE 1.1.....(Denominación del criterio de evaluación)..... CE 1.2.....(Denominación del criterio de evaluación).....					
C2:(Denominación de la capacidad)..... CE 2.1.(Denominación del criterio de evaluación).....					
Espacios, instalaciones y equipamiento⁵					

¹ Elaborar esta programación para cada una de las Unidades Formativas que componen el módulo

² Incluir los resultados de aprendizaje/capacidades y criterios de evaluación tal y como se describen en el certificado profesional.

³ Introducir los contenidos, asociándolos a los resultados de aprendizaje/capacidades correspondientes y secuenciándolas pedagógicamente.

⁴ Determinar las horas de formación en el centro y en la empresa de las capacidades o resultados de aprendizaje compartidos.



CE 2.2(Denominación del criterio de evaluación).....			
--	--	--	--

Estrategias metodológicas

⁵ Indicar los que corresponden exclusivamente a esa unidad formativa, considerando lo establecido en el apartado V del Anexo de los Reales Decretos que regulan los certificados.