

Protokoll styrelsemöte, Malmö Beachvolley Club

Adress	Hästhagen
Datum	2026-04-12
Tid	17.00-19.30

Närvarande: Hampus, Hugo, Elin L, Elin S, Hang, Anders, Edvin, Simon w, Stefan, Anna B, Eric, Jakob R, Elsa L B,

Sekreterare: Hugo

Ordförande: Hampus

Justerare (mötesordförande + en till): Hampus & Elin S

Datum för nästa styrelsemöte: 17/5 kl 18:00.

§1. Mötets öppnande

Kryssa i närvaro i närvaro-dokumentet

§2. Godkännande av dagordning

Ja

§3. Protokollföring av beslut tagna mellan möten och av gjorda inköp

Godkänner -

§4 Action från förra mötet och återkommande APs:

Alla, rundan

§5. Gå igenom viktiga datum/händelser under kommande månad

Alla - [kolla årshjul/exce](#)

§???? Mall

1. Text som ledamoten skriver innan mötet (Info/diskussion/beslut, 15min, TK - initialer om det inte är rollinnehavaren som skrivit punkten)
2. En annan punkt (Info/diskussion/beslut, 5min)
3. En tredje punkt (Info/diskussion/beslut, 30min)

Diskussion:

Punkt 1: Text under mötet

Punkt 2: Text under mötet

§6.1 Ordförande

Kick-off datum? //HF

Diskussion:

§6.2 Material

1. linjerna va fuktiga o murkna då de lades ner efter förra säsongen. Viktigt att de är torra o förvaras o-trassligt. -Elin 5min

Diskussion: Linjerna måste vara torra innan de läggs in på förråd. Stefan tar ansvar för att fixa.

§6.3 Kassör

1. utbetalning av styrelsearvode. De som ska betala in kan swisha på **1231679570**

 Närvaro styrelsemöten

[Närvaro styrelsemöten](#)

Styrelsemedlemmar ska betala medlemskap men kan dra av träningsavgiften 5min

Diskussion:

§6.4 Kommunikation/marknadsföring

Diskussion:

§6.5 Träning

1. Fördelning av träningspass mellan senior och junior i schemat //Eric
2. Seniorträning dagtid? 5 min H.H

Diskussion: Juniorsidan har växt och detta påverkar hur scheman sätts. Träningsansvariga ska ha möte om detta.

2. Vi får bidrag för seniorer över 65, därav finns ett intresse att ska sätta igång med det. Det gynnar oss i hallfrågan också. Styrelsen godkänner att Hang kollar närmre på detta.

§6.6 Juniorer

1. Samarbete med Lunds VK har inletts. Utbyte som främst rör Junior men kanske även i förlängningen Senior
2. Inköp av "tränare" tröjor. Ok om jag köper in "tränare" tröjor till nya unga tränare? Ev nya tröjor till alla tränare? //Simon

Diskussion:

2. De som redan har ska EV inte få nya. De som inte har kan få nya.
Man borde överväga att ha en sorts tränartröja och göra imagen enhetlig.
Vi behöver just nu tänka på vart vi lägger våra pengar och se över budgetering.
Förslag på om att tränare kan checka en box att de vill ha en träningsströja. Ev i ett anmälningsskema?
Röstning. Vi köper in för de som inte har tröjor för i år på juniorsidan.
Röstning. Vi köper in för de som inte har tröjor för i år på seniorsidan.

§6.7 Tävling/licens

1. Klubblags-SM uttagning. Ska Petter ta ut damernas 2a lag? Isf behöver vi ändra i processbeskrivningen från november. //Simon/Hampus

Diskussion: Det kan vara bra att ha enhetlig process för att ta ut de olika lagen.
Det har bestämts att det andra laget ska tas ut genom rankingpoäng men kommunikationen kring detta har inte nått fram.

Det kan ev bli ett problem att vi inte varit tydliga angående urvalsprocesserna vi tog beslut om i november.

Hur ska vi göra för att skapa ett rättvist och bra uttagningssystem på både dam och herrsidan, senior & junior.

Antingen har man ett system från spelarperspektivet där de med högst poäng blir tillfrågade.

Eller om man har en ansvarig coach istället ska ingen annan tycka till.

Ledamot föreslår att det är bra att stå vid beslutet man tidigare fattat.

§6.8. Sekreterare/bidrag

Diskussion:

§6.9. Events

2. Nytt upplägg på tävling för medlemmar :)
3. Uppdatering BPT

Diskussion:

2. Förslag på turnering 1 gång i månaden, den med flest poäng vinner. Kostnad mot anmälan. Intäkter till klubben. 48st ska kunna vara med. Ett mer detaljerat schema ska skapas.

3.

§7. Övriga frågor

1. Fastställa principer för beställning av tröjor till styrelse och tränare? 5 min HH
2. Lite önskemål från klubbadministratören 5 min HH

Diskussion: Efter varje årsmöte beställer vi till nya styrelsemedlemmar.

Justerat: Hampus Forsberg, Elin Svensson 28 april-26

Sekreterare förbereder protokoll efter mötet och skickar därefter till justerare. Vi siktar på att protokollet ska vara klar justerat inom en vecka. Instruktioner:

 Guide för att justera protokoll

Sekreteraren lägger in beslut som kan vara bra att ha i framtiden i vårt styrdokument:

 Styrdokument MBC