



Checkliste: Eine Zusammenfassung schreiben



- Eine gute Zusammenfassung **informiert den Leser knapp** über die wichtigsten Informationen, ohne dass dieser den Originaltext lesen muss.
- Sie sollte ca. **ein Drittel** des Originaltextes bzw. **maximal halb so lang** wie dieser sein.

Einleitung	Die Einleitung besteht hauptsächlich aus dem Einleitungssatz, der über die Textsorte, Titel des Textes, Autor, Erscheinungsort und Datum sowie das Thema des Textes kurz informiert. Beispiel: Das Video handelt von dem Thema „Klimaschutz“ und wurde von Checker Tobi gefilmt. Das Video wurde im Kika gezeigt. In dem Video gibt es wichtige Informationen darüber, was der ökologische Fussabdruck ist, was der Treibhauseffekt ist und was Klimazonen sind.
Hauptteil	Im Hauptteil wird der wichtigste Inhalt des Textes zusammengefasst: ✓ Jeder Sinnabschnitt sollte in der Zusammenfassung vorkommen ✓ Die W-Fragen sollten beantwortet werden Schreibstil: ☐ im Präsens schreiben ☐ eigene Formulierungen, keine genauen Formulierungen (außer Fachwörtern) aus dem Text übernehmen ☐ abwechslungsreich aber sachlich Formulieren (Konjunktionen & unterschiedliche Satzanfänge nutzen!)

Schluss	Im Schluss kannst du auf die Textabsicht eingehen und erklären, was der Text beim Leser bewirken soll. Hier darfst du auch deine eigene Meinung einbringen, wenn es die Aufgabenstellung erlaubt bzw. fordert.
----------------	--

Formulierungsbeispiele:

Satzanfänge	zuerst, als Erstes, zunächst, am Anfang, zu Beginn, anfangs, danach, dann, darauf, später, nun, jetzt, anschließend, im Anschluss daran, zum Schluss, schließlich, anschließend, abschließend, zuletzt, am Ende, schlussendlich ...
--------------------	---