

УМОВИ
на зайняття вакантної посади головного спеціаліста
відділу бібліотечної справи департаменту мистецтв
Державного агентства України з питань мистецтв та мистецької освіти

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Бере участь в межах компетенції у погодженні проєктів законів, висновків і пропозицій до проєктів законів, інших нормативно-правових актів у сфері бібліотечної справи. Здійснює інформаційне та організаційне забезпечення участі України у міжнародних виставках, ярмарках, форумах тощо. Здійснює організаційне забезпечення роботи комітетів з присудження премії у сфері бібліотечної справи. Бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань діяльності бібліотек. Здійснює заходи щодо впровадження та поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності бібліотек. Бере участь у розробленні пропозицій порядку проведення атестації бібліотечних кадрів. Здійснює координацію діяльності бібліотек сфери управління Держмистецтв Готує проєкти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються сфери бібліотечної справи.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 9000 грн; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Резюме за формою, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у

	відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Євсєєва Світлана Владиславівна, 202-13-94, hr.state.arts.agency@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою