

СЕРПЕНЬ

№	Зміст роботи	Форма узагальнення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Створення освітнього середовища закладу					
1	Проведення опоряджувальних робіт, благоустрою території, створення відповідного дизайну освітнього середовища , роботи з облаштування з урахуванням принципу універсального дизайну та розумного пристосування. Створення середовища, що мотивуватиме учнів до навчальної діяльності, здорового способу життя, екологічної поведінки .	Аналітична довідка, наказ, нарада при директору	до 15.08.2022	Директор , класні керівники молодший персонал	
2	Обстеження готовності навчальних кабінетів школи до навчального року, безпечності території, приміщень, обладнання, відповідності навчального обладнання виконанню освітньої програми, санітарно-гігієнічним вимогам та вимогам охорони праці			Директор	
3	Створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану, організаційні заходи з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, розслідування нещасних випадків, ознайомлення з ними працівників закладу	Накази, нарада при директору	до 26.08.2022	Директор	
4	Інформування працівників закладу про вимоги охорони праці, порядок дій у разі нещасних випадків, надання першої домедичної допомоги	Журнал інструктажів	до 30.08.2022	Директор	
5	Погодження режиму роботи закладу, розкладу уроків, меню з Калуським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби .	Дозвільні акти	до 30.08.2022	Директор	
6	Організаційні заходи з створення безпечних умов під час проведення уроків фізичної культури та рухливих ігор, безпечності спортивного обладнання	Дозвільні акти, наказ	до 30.08.2022	Класні керівники	
7	Організаційні заходи з попередження правопорушень, протидії булінгу, інших видів насильства	Нарада робочої групи, наказ	до 30.08.2022	Пр.психолог	
8	Заходи із створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, підготовка інформаційних матеріалів щодо правил користування мережею Інтернет для учнів	Нарада при директору	до 30.08.2022	Б.Шумей	
9	Робота із вдосконалення інформаційного простору закладу, забезпечення учасників освітнього процесу підручниками.	План роботи	до 30.08.2022	Директор	

2. Система оцінювання здобувачів освіти					
1	Опрацювання Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів, запропонованих МОН України , впровадження системи формуального оцінювання, само- та взаємооцінювання .	Протокол МО	до 30.08.2022	Н.Дуняк	
3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників					
1	Планування діяльності педагогів для всіх форм освітнього процесу.	Протокол МО, нарада	до 30.08.2022	Директор	
4. Управлінські процеси закладу освіти					
1	Здійснення аналізу роботи закладу у 2021/2022 навчальному році, затвердження та оприлюднення плану роботи на 2022/2023 навчальний рік .	Педагогічна рада	до 30.08.2022	Рогальська М.	
2	Формування плану розвитку матеріально-технічної бази на 2022/2023 навчальний рік .	Педагогічна рада	до 30.08.2022	Рогальська М.	
3	Формування штату закладу відповідно до штатного розпису та освітньої Програми.	Накази	до 30.08.2022	Директор	
4	Організаційні заходи із здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням	Наказ	до 30.08.2022	Директор	
5	Формування мережі класів	Наказ	31.08.2022	Директор	
6	Проведення заходів з організації харчування учасників освітнього процесу	Засідання групи	30.08.2022	Директор	
7	Формування 1-х класів, проведення батьківських зборів для батьків першокласників	Протоколи БЗ	до 27.08.2022	Директор	
8	Придбання шкільної документації (класні журнали, особові справи тощо)		до 30.08.2022	Рогальська М.	
9	Оприлюднення інформації про діяльність закладу на сайті школи, сторінках соцмереж .		до 30.08.2022	Класні керівники Директор	
10	Підготовка тарифікаційних списків		до 31.08.2022	Рогальська М.	
11	Ознайомлення колективу з особливостями перспективного планування підвищення кваліфікації працівників закладу та формування орієнтовного плану підвищення кваліфікації	Нарада при директору	до 31.08.2022	Рогальська М.	

12	Проведення опитування батьків щодо викладання предметів варіативного складника	Результати опитування	до 25.08.2022	Класні керівники	
5.Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку					
1	Підготовка до проведення заходів до Дня знань	Нарада	17.08.2022	Класні керівники Директор	

ВЕРЕСЕНЬ

№	Зміст роботи	Форма узагальнення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
5. Створення освітнього середовища закладу					
1	Заходи з організації харчування, виконання вимог санітарного законодавства, забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій, налагодження просвітницької роботи щодо заохочення учнів до здорового Харчування.	Нарада при директору, накази	до 10.09.2022	Рогальська М., медсестра	
2	Проведення заходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти та професійної адаптації педагогів до освітнього процесу.	План роботи	до 30.09.2022	Рогальська М.	
3	Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, бесід безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.	Журнали інструктажів	до 10.09.2022	Рогальська М.	
4	Проведення евакуаційних тренувань під час освітнього процесу, бесід про дії учнів в умовах надзвичайних ситуацій.	Наказ	до 20.09.2022	Рогальська М. Класні керівники	
5	Вивчення потреб та запитів щодо організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами , підготовка та забезпечення освітнього процесу для них, залучення фахівців ІРЦ	Наказ	до 10.09.2022	Рогальська М.	
6	Розробка та опрацювання правил користування мережею Інтернет для учнів		до 30.09.2022	Б.Шумей	
6. Система оцінювання здобувачів освіти					
1	Розробка системи оцінювання навчальних досягнень учнів, її оприлюднення, спрямованість оцінювання на відповідальне ставлення до результатів навчання.	Протоколи батьківських зборів	до 20.09.2022	Класні керівники	
7. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників					
1	Аналіз наявності календарно-тематичного планування, його забезпечення досягнення очікуваних результатів навчання, відповідність освітній програмі закладу, простеження компетентнісного підходу у навчанні.	Нарада при директору	до 20.09.2022	Рогальська М.	
2	Вивчення потреб у розробленні формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти .	Педагогічна рада	до 20.09.2022	Директор Класні керівники	
3	Організація методичної роботи, педагогічного наставництва,	Наказ	до 13.09.2022	Директор	

	взаємонавчання, інших форм професійної співпраці .				
8. Управлінські процеси закладу освіти					

1	Здійснення морального та матеріального заохочення працівників закладу	Наради при директору	до 30.09.2022	Рогальська М.	
2	Формування та оприлюднення Правил внутрішнього розпорядку, Правил поведінки учасників освітнього процесу .	Накази	до 30.09.2022	Рогальська М.	
3	Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Наказ	до 10.09.2022	Директор	
4	Організація харчування дітей пільгових категорій	Наказ	до 10.09.2022	Рогальська М.	
5	Затвердження списків спеціальної та підготовчої груп при проведенні уроків фізичного виховання	Наказ	до 20.09.2022	Рогальська М.	
6	Організація атестації педагогічних працівників	Наказ	до 20.09.2022	Рогальська М.	
7	Підготовка та затвердження фінансових документів щодо оплати праці працівникам закладу, звітів	Накази	до 10.09.2022	Рогальська М.	
8	Заповнення звітів ЗНЗ-1, курсу «Школа», ДІСУО, введення даних про першокласників для виготовлення електронних учнівських квитків			Н.Дуняк	
9	Здійснення контролю за веденням шкільної документації (особових справ, алфавітної книги, журналів тощо)	Нарада при директору	до 20.09.2022	Директор	
10	Заходи з попередження правопорушень, протидії булінгу, інших видів насильства, виконання Плану запобігання булінгу.	Педрада	до 20.09.2022	Рогальська М.	
5.Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку					
1	Проведення урочистих заходів до Дня Знань		01.09.2022	Класні керівники	
2	Проведення заходів місячника «Увага! Діти на дорозі!»			Класні керівники	
3	Проведення заходів до Олімпійського тижня та Дня Фізичної культури та спорту		07-11.09.2022	Класні керівники	
4	Проведення заходів до Всеукраїнського дня бібліотек		30.09.2022	Класні керівники	

ЖОВТЕНЬ

№	Зміст роботи	Форма узагальнення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Створення освітнього середовища закладу					
1	Підготовка школи до опалювального сезону та посилення протипожежного захисту закладу в осінньо-зимовий період	Нарада при директору	до 20.10.2022	Рогальська М.	
2	Організація харчування здобувачів освіти	Педагогічна рада	до 30.10.2022	Рогальська М.	
2. Система оцінювання здобувачів освіти					
1	Вивчення стану формування компетентності в галузі природничих наук шляхом вивчення предмету «Я досліджую світ». Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з «Я досліджую світ» природничої освітньої галузі.	Педагогічна рада	до 30.10.2022	Рогальська М.	
3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників					
1	Проведення організаційних заходів із налагодження співпраці з батьками здобувачів освіти, забезпечення постійного зворотнього зв'язку, налагодження каналів комунікації .	Протоколи батьківських зборів	до 15.10.2022	Класні керівники	
2	Підготовка та затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються	Протокол	до 20.10.2022	атестаційна комісія	
4. Управлінські процеси закладу освіти					
1	Аналіз стану оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах , виконання вимог ст. 30 Закону України «Про освіту» .	Нарада при директору	до 30.10.2022	Рогальська М.	
2	Актуальні проблеми формування навичок здорового способу життя. Вивчення системи викладання предмету «Фізична культура» фізкультурної освітньої галузі. Здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів.	Педагогічна рада	до 30.10.2022	Рогальська М.	
3	Аналіз комфортності та ефективності режиму роботи закладу, розкладу навчальних занять.	Нарада при директору	до 20.10.2022	Рогальська М.	

4	Подання до атестаційної комісії списків педагогічних працівників, які підлягають атестації, затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, графіку роботи атестаційної комісії. Ознайомлення із графіком працівників, проведення засідання атестаційної комісії	Списки	до 10.10.2022 до 20.10.2022	Рогальська М.	
---	--	--------	--------------------------------------	---------------	--

5	Складання плану роботи на осінніх канікулах	План	до 20.10.2022	Класні керівники Директор	
6	Про підготовку до проведення інвентаризації шкільного майна	Нарада при директору	до 20.10.2022	Рогальська М.	
7	Вивчення стану зайнятості учнів у позаурочний час	Нарада при директору	до 25.10.2022	Класні керівники Директор	
8	Підготовка звіту 83-РВК про чисельність і склад педагогічних працівників		до 10.10. 2022	Рогальська М.	
5.Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку					
1	Проведення урочистих заходів до Дня Вчителя		02.10.2022	Директор	
2	Про ефективність позакласної роботи з формування та розвитку вміння цінувати своє здоров'я, здатності вести здоровий спосіб життя.	Педагогічна рада	30.10.2022	Класні керівники	
3	Про спрямування організації харчування на формування культури здорового харчування у здобувачів освіти.	Педагогічна рада	30.10.2022	Класні керівники	
4	Проведення заходів до Дня Покрови, Дня Козацтва, Дня захисника Вітчизни та річниці УПА		14.10.2022	Класні керівники	

ЛИСТОПАД

№	Зміст роботи	Форма узагальнення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Створення освітнього середовища закладу					
1	Проведення заходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти та професійної адаптації педагогів до освітнього процесу.	Нарада при директору	до 20.11.2022	Директор	
2	Створення необхідних умов для фізичного розвитку школярів, збереження та зміцнення їх здоров'я. Здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів	Педагогічна рада	з 20.11.2022	Рогальська М., медсестра	
3	Реалізація заходів з протидії булінгу та іншого насильства, проведення Всеукраїнського тижня права «Гідність та свобода – найважливіші людські цінності»	Нарада при директору	до 20.11.2022	Класні керівники Рогальська М.	
2. Система оцінювання здобувачів освіти					
1	Здійснення моніторингу ведення робочих зошитів учнів 1-4 класів класними керівниками та вчителями англійської мови	Нарада при директору	до 20.11.2022	Л Рогальська М.	
3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників					
1	Вивчення системи роботи та педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються		упродовж місяця	Рогальська М.	
2	Створення та використання педагогами освітніх ресурсів, володіння ІКТ.	МО	до 12.11.2022	Директор	
3	Перевірка ведення журналів щодо обліку відвідування, правильності заповнення то оформлення	Нарада при директору	до 10.11.2022	Рогальська М.	
4	Участь педагогів у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів.	Нарада при директору	до 20.11.2022	Рогальська М.	
4. Управлінські процеси закладу освіти					
1	Аналіз дотримання принципу громадського самоврядування в закладі, сприяння виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участь у житті місцевої громади.	Протокол	28.11.2022	Директор	

2	Моніторинг використання бюджетних коштів, залучення позабюджетних коштів для розвитку закладу у 2021 році. Формування запиту до засновника для задоволення потреб закладу на 2022 рік, відповідно до потреб учасників освітнього процесу .				
3	Моніторинг використання тепло-, водо-, енергоресурсів у 2021 році.				

4	Здійснення контролю за діяльністю групи дошкільного підрозділу	Нарада при директору	01-20.11. 2022	Директор	
5	Здійснення контролю за дотриманням учасниками освітнього процесу Правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни	Наказ, нарада	01-20.11. 2022	Директор	
6	Здійснення аналізу ефективності кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Нарада при директору	01-12.11. 2022	Рогальська М.	
5. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку					
1	Проведення заходів до Дня Української писемності		09-11.11. 2022	Класні керівники Директор	
2	Проведення заходів до Міжнародного Дня прав дитини		18-20.11. 2022	Класні керівники	
3	Проведення заходів до Всеукраїнського дня пам'яті жертв Голодомору «Запали свічу»		23-28.11. 2022	Класні керівники	

ГРУДЕНЬ

№	Зміст роботи	Форма узагальнення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
9. Створення освітнього середовища закладу					
1	Організація заходів з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності .	Накази, нарада	до 26.12.2022	Рогальська М.	
2	Здійснення аналізу відвідування учнями навчальних занять .	Наказ, нарада	до 10.12.2022	Рогальська М.	
10. Система оцінювання здобувачів освіти					
1	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти, проведення моніторингових досліджень	Накази, нарада при директору	до 30.12.2022	Рогальська М.	
2	Вивчення системи оцінювання навчальних досягнень учнів, його справедливості та об'єктивності .				
11. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників					
1	Підготовка та затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників та переліку суб'єктів підвищення кваліфікації на 2023 рік .	Педагогічна рада	до 25.12.2022	Рогальська М.	
2	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються		упродовж місяця	Рогальська М.	
12. Управлінські процеси закладу освіти					
1	Здійснення контролю за станом виконання Інструкції з діловодства	Нарада при директору	до 28.12.2022	Рогальська М.	
2	Підготовка та введення в дію номенклатури справ на 2023 рік, формування справ, складання опису справ, підготовка документів до архівного зберігання	Наказ, акти, протоколи ЕК	28.12.2022/ 10.01.2023	Рогальська М., експертна комісія	
3	Здійснення перевірки наявності печаток і штампів, стану дотримання режиму їх використання та зберігання	Акт комісії	28.12.2022	Рогальська М.	
4	Здійснення контролю за веденням класних журналів щодо виконання навчальних програм за I семестр 2022/2023 н.р., аналізу органічного вплетення процесу виховання в освітній процес з метою формування загальнолюдських цінностей .	Наказ, аналітична довідка	28-30.12. 2022	Рогальська М.	

5	Складання плану проведення новорічно-різдвяних заходів, плану роботи закладу під час зимових канікул.	Наказ, план, нарада при директору	до 20.12.2022	Рогальська М. Класні керівники	
---	---	-----------------------------------	------------------	-----------------------------------	--

6	Аналіз забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу. Звіт про роботу практичного психолога та соціального педагога в I семестрі.	Нарада при директору	до 28.12.2022	Практичн. психолог	
7	Здійснення контролю за веденням документації щодо організації харчування учнів.	Нарада при директору	до 20.12.2022	Рогальська М.	
8	Аналіз здійснення Цивільного захисту у 2022 році та завдання на 2023.	Педагогічна рада	до 25.12.2022	Рогальська М.	
5.Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку					
1	Проведення заходів до Дня Святого Миколая		18.12.2022	Класні керівники	
2	Проведення акції милосердя «Від серця до серця»		07-18.12. 2022	Директор Класні керівники	
3	Проведення заходів до Дня прав людини та Дня людей з обмеженими можливостями		04-10.12. 2022	Класні керівники	
4	Проведення акції «Зимові розваги»		20-31.12. 2022	Директор Класні керівники	

СІЧЕНЬ

№	Зміст роботи	Форма узагальнення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Створення освітнього середовища закладу					
1	Заходи із вдосконалення інформаційного простору закладу, забезпечення класів підручниками .	План роботи	до 20.01.2023	Директор	
2.	Заходи із створення відповідного дизайну освітнього середовища, його облаштування з урахуванням принципу універсального дизайну та розумного пристосування ,що мотивує здобувачів освіти до навчальної діяльності, здорового способу життя, екологічної поведінки .	Нарада при директору, аналітична довідка	до 15.01.2023	Директор	
3	Проведення інструктажів, навчання працівників закладу з надання першої (домедичної) підготовки, дій в разі нещасного випадку .	Наказ	до 10.01.2023	Рогальська М.	
4	Формування документації та планування та організація заходів Цивільного захисту у 2023 році	Накази, педрада	до 10.01.2023	Рогальська М.	
2. Система оцінювання здобувачів освіти					
1	Обмін думками щодо компетентнісного та формувального підходу при оцінюванні результатів навчання учнів, його об'єктивності спрямованості оцінювання на відповідальне ставлення до результатів навчання	Протокол МО	до 20.01.2023	Рогальська М. Класні керівники	
2	Про спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	Педагогічна рада	до 10.01.2023	Рогальська М.	
3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників					
1	Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства. Співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації ОП, забезпечення постійного зворотного зв'язку .	Протокол МО	до 06.01.2023	Н.Дуняк	
2	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються		упродовж місяця	Рогальська М.	
4. Управлінські процеси закладу освіти					
1	Створення робочої групи з підготовки плану роботи школи на 2023 /2024 навчальний рік .	Наказ	до 10.01.2023	Рогальська М.	

2	Аналіз діяльності щодо здійснення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах. Про запобігання	Нарада при директору	до 15.01.2023	Директор Класні керівники	
---	--	----------------------	------------------	------------------------------	--

	домашньому насильству та булінгу в освітньому процесі. Сприяння керівництвом закладу створенню психологічно комфортного середовища				
3	Про діяльність педагогічного колективу щодо профілактики дитячого травматизму, вчасного та ефективного реагування на випадки травмування	Нарада при директору	до 15.01.2023	Рогальська М.	
4	Розробка та затвердження графіка відпусток працівників у 2023 році, ознайомлення з ним працівників	Наказ,	до 10.01.2023	Рогальська М.	
5	Вивчення питання сертифікації педагогічних працівників як засобу для розвитку та самореалізації. Обговорення можливостей професійного розвитку та вдосконалення педагогічних працівників. Сучасні форми і методи професійного самовдосконалення	Протокол МО	до 06.01.2023	Рогальська М.	
6	Аналіз календарно-тематичного планування, його забезпечення досягнення очікуваних результатів навчання, чи простежується компетентнісний підхід у викладанні .	Нарада при директору	до 20.01.2023	Директор	
7	Про ефективність взаємодії закладу з місцевою громадою.	Педрада	до 10.01.2023	Директор	
8	Упорядкування та подальше збереження документів закладу (закриття номенклатури підсумковим записом, оформлення та здача в архів справ, вилучення документів для знищення тощо)	акти	до 10.01.2023	Директор	
9	Підготовка (внесення змін за потребою) до річного плану роботи, розкладу уроків, позакласних, факультативних занять на II семестр		до 15.01.2023	Директор	
5.Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку					
1	Провести заходи в рамках Тижня Науки (до Дня дітей-винахідників)		18-22.01. 2023	Класні керівники	
2	Провести заходи до Дня Соборності «Єдність, свобода, незалежність»		22.01.2023	Класні керівники	

ЛЮТИЙ

№	Зміст роботи	Форма узагальнення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Створення освітнього середовища закладу					
1	Заходи із створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, Тижднь безпечного користування Інтернетом	Нарада при директору	до 25.02.2023	Б.Шумей	
2	Підготовка та проведення списання шкільного майна	Нарада при директору	до 25.02.2023	Л.Маліборська	
2. Система оцінювання здобувачів освіти					
1	Проведення анкетування здобувачів освіти, їх батьків щодо поінформованість про систему оцінювання в закладі, її справедливність, об'єктивність	Результати анкетування	до 20.02.2023	Директор	
3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників					
1	Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються		упродовж місяця	Рогальська М.	
2	Методичний тиждень вчителів, які атестуються	Накази			
4. Управлінські процеси закладу освіти					
1	Складання плану роботи на весняні канікули, планування та проведення заходів весняного циклу	Нарада при директору	до 25.02.2023	Класні керівники Директор	
2	Вивчення дотримання норми продукції та її відповідності вимогам, енергетичної цінності харчування та її відповідності енергозатратам вихованців	Нарада при директору	до 25.02.2023	Рогальська М.	
3	Вивчення стану співпраці закладу з органами місцевого самоврядування. Участь закладу у конкурсах проектів партисипативного бюджету	Нарада при директору	до 25.02.2023	Рогальська М.	
4	Планування та виконання заходів безпеки у весняно-літній період	Нарада при директору	до 25.02.2023	Н.Ільчишин	
5	Проведення списання майна	Акти	до 30.02.2023	Л.Маліборська Рогальська М.	
5.Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку					
1	Провести заходи в рамках Тижня «Безпечний Інтернет»		09-12.02. 2023	Класні керівники	

2	Провести заходи пам'яті до Дня Героїв Небесної Сотні		18-19.02. 2023	Класні керівники	
3	Провести заходи до Міжнародного дня рідної мови		22.02.2023	Класні керівники	

БЕРЕЗЕНЬ

№	Зміст роботи	Форма узагальнення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
13. Створення освітнього середовища закладу					
1	Здійснення аналізу відвідування учнями навчальних занять	Нарада при директору	до 30.03.2023	Директор	
2	Вивчення стану дотримання вимог з пожежної безпеки, охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі.	Підготовка до педради	упродовж місяця	Рогальська М.	
14. Система оцінювання здобувачів освіти					
1					
15. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників					
1	Аналіз здійснення інноваційної освітньої діяльності педагогами, їх участь у освітніх проектах, дослідницько-експериментальній роботі	Педагогічна рада	упродовж місяця	Рогальська М.	
2	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються		до 15.03.2023	Рогальська М.	
3	Оформлення атестаційних матеріалів, ознайомлення з ними педагогічних працівників, які атестуються, проведення засідання атестаційної комісії, підготовка матеріалів на засідання атестаційної комісії II рівня	Протокол, наказ	до 31.03.2023	Рогальська М.	
16. Управлінські процеси закладу освіти					
1	Здійснення підсумків атестації педагогічних працівників	Наказ	до 31.03.2023	Рогальська М.	
2	Підготовка та проведення заходів Декади безпеки, Тижнів охорони праці, безпеки життєдіяльності та Тижня дитячої книги в закладі.	Нарада при директору	до 30.03.2023	Рогальська М. Класні керівники	
3	Моніторинг класних журналів з метою здійснення аналізу дотримання вимог щодо обсягу та подачі домашнього завдання та випереджального контролю за виконанням навчальних програм.	Нарада при директору	до 15.03.2023	Рогальська М.	

4	Здійснення аналізу виконання управлінських рішень.	Нарада при директору	до 25.03.2023	Рогальська М.	
5	Про дотримання вимог з пожежної безпеки, охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі.	Педагогічна рада	до 28.03.2023	Директор	
6	Здійснення набору учнів в 1-і класи		упродовж місяця	Рогальська М.	
7	Вивчення стану діяльності щодо формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів .	Нарада при директору	до 10.03.2023	Директор	
8					
5.Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку					
1	Проведення заходів до відзначення Шевченківських днів		09-12.03. 2023	Класні керівники	
2	Проведення заходів до Всесвітнього Дня Землі		15-19.03. 2023	Класні керівники	
3	Проведення заходів до Міжнародного Дня Театру		22-26.03. 2023	Класні керівники	

КВІТЕНЬ

№	Зміст роботи	Форма узагальнення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Створення освітнього середовища закладу					
1	Планування проведення опоряджувальних робіт, благоустрою та озеленення території .	Нарада при директору	до 15.04.2023	Класні керівники Директор	
2	Планування та проведення заходів щодо завершення навчального року, підготовки до проведення державної підсумкової атестації	Нарада при директору	до 20.04.2023	Класні керівники Директор	
3	Аналіз дотримання вимог Санітарного регламенту в приміщенні закладу, роботи з учнями щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог, зміцнення здоров'я .	Нарада при директору	до 20.04.2023	Директор	
4	Аналіз стану харчування, санітарно-гігієнічний стан харчоблоку, обідньої зали, дотримання режиму зберігання продуктів, харчування дітей пільгових категорій .Проведення профілактичних заходів щодо захворювань шлунково-кишкової системи. Профілактика харчових отруєнь	Нарада при директору	до 20.04.2023	Директор,ку хар.медсест ра	
5	Проведення заходів Цивільного захисту згідно окремого плану	Наказ	до 28.04.2023	Рогальська М.	
2. Система оцінювання здобувачів освіти					
1	Моніторинг відповідності проведення діагностичних робіт Методичним рекомендаціям, об'єктивності їх оцінювання	Нарада при директору	упродовж місяця	Рогальська М.	
3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників					
1	Сприяння педагогами формуванню, забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з ООП	Протокол МО	до 10.04.2023	Рогальська М.	
4. Управлінські процеси закладу освіти					
1	Про ефективність застосування дистанційних форм і методів навчання. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.	Педагогічна рада	до 30.04.2023	Директор	
2	Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням.	Педагогічна рада	до 30.04.2023	Директор	

3	Про підготовку та проведення державної підсумкової атестації у 2023 році.	Педагогічна рада	до 30.04.2023	Директор	
---	---	------------------	------------------	----------	--

4	Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів	Нарада при директору	до 20.04.2023	Класні керівники Директор	
5	Здійснення набору учнів в 1-і класи		упродовж місяця	Директор	
5.Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку					
1	Проведення заходів до Тижня державних символів		05-09.04. 2023	Класні керівники	
2	Проведення заходів до Дня Цивільного захисту, Тижнів охорони праці, безпеки життєдіяльності		09-23.04. 2023	Директор Класні керівники	
3	Проведення заходів в рамках тижня «Великодні дзвони»		28.04- 05.05.2023	Класні керівники	

ТРАВЕНЬ

№	Зміст роботи	Форма узагальнення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Створення освітнього середовища закладу					
1	Планування та організація, вивчення запитів учасників освітнього процесу Під час літніх канікул	Нарада при директору,	20-30.05. 2023	Рогальська М. Класні керівники	
2. Система оцінювання здобувачів освіти					
1	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти, проведення моніторингових досліджень	Наказ, нарада	з 10.05.2023	Рогальська М.	
2	Підготовка та проведення державної підсумкової атестації відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти	Накази	з 10.05.2023	Рогальська М.	
3	Вивчення системи оцінювання навчальних досягнень учнів, дотримання справедливості та об'єктивності	Наказ, нарада	з 10.05.2023	Директор	
3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників					
1	Здійснення аналізу сприяння формування педагогічними працівниками суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання , виховання та розвитку	Педагогічна рада	до 23.05.2023	Директор	
4. Управлінські процеси закладу освіти					
1	Здійснення контролю за організацією освітнього процесу в 1-х класах, ефективність реалізації системи адаптаційних заходів	Нарада при директору	02-25.05. 2023	Рогальська М.	
2	Зарахування учнів в 1-і класи	Наказ	31.05.2023	Рогальська М.	
3	Здійснення аналізу виконання управлінських рішень	Нарада при директору	20.05.2023	Рогальська М.	
4	Підготовка звіту керівника перед педагогічним колективом та громадськістю	Звіт на 33К	упродовж місяця	Рогальська М.	
5	Здійснення аналізу роботи вивчення запиту здобувачів освіти та їх батьків щодо їх діяльності у наступному навчальному році	Наказ, нарада	10.05-20.05 2023	Рогальська М.	

6	Аналіз забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу та результати роботи комісії з попередження правопорушень	Нарада при директору	з 10.05.2023	Директор	
---	---	----------------------	-----------------	----------	--

5.Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку					
1	Проведення заходів в рамках тижня «Моє село Степанівка»		05-07.05. 2023	Класні керівники	
2	Проведення заходів до Дня Матері		11-14.05. 2023	Класні керівники	
3	Проведення заходів до Дня сім'ї		14.05.2023	Класні керівники	
4	Проведення заходів до Дня Вишиванки		20.05.2023	Класні керівники	

ЧЕРВЕНЬ

№	Зміст роботи	Форма узагальнення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Створення освітнього середовища закладу					
1	Аналіз діяльності інформаційного простору закладу, збір підручників	Наказ, нарада	до 30.06.2023	Класні керівники Директор	
2	Проведення опоряджувальних робіт, благоустрою та озеленення території		з 15.06.2023	Класні керівники Директор	
3	Проведення заходів оздоровчої кампанії.	Накази, нарада при директору	з 15.06.2023	Класні керівники	
2. Система оцінювання здобувачів освіти					
1	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти, проведення моніторингових досліджень	Наказ, нарада	до 30.06.2023	Директор	
3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників					
1	Аналіз реалізації освітньої програми, визначення напрямків вирішення проблем, які виникали упродовж навчального року	Протокол МО	до 20.06.2023	Рогальська М.	
4. Управлінські процеси закладу освіти					
1	Здійснення аналізу методичної роботи закладу у 2022/2023 н.р., вивчення запитів педагогічних працівників щодо планування роботи методичного об'єднання на 2022-2023 н.р.	Наказ, нарада при директорові	до 30.06.2023	Рогальська М.	
2	Про стан виконання освітньої програми у 2022/2023 н.р.	Педагогічна рада	до 30.06.2023	Рогальська М.	
3	Про розгляд проєкту педагогічного навантаження педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	Педагогічна рада	до 10.06.2023	Рогальська М.	
4	Про перевід учнів	Педагогічна рада	до 30.06.2023	Рогальська М.	
5	Аналіз виконання річного плану роботи та вивчення потреб учасників освітнього процесу з метою врахування їх при складанні плану роботи закладу на 2023/2024 н.р.	Результати опитування	до 30.06.2023	Директор	

6	Проведення звіту керівника перед педагогічним колективом та громадськістю, його оприлюднення	Звіт на ЗЗШ	до 30.06.2023	Рогальська М.	
---	--	-------------	------------------	---------------	--

7	Проведення моніторингу результатів навчання здобувачів освіти, якості їх оцінювання (2.2).	Нарада при директору	до 30.06.2023	Директор	
8	Вивчення результатів діяльності закладу щодо створення безпечних умов навчання та праці у 2022/2023 н.р.	Нарада при директору	до 30.06.2023	Рогальська М.	
9	Про виконання педагогами та учнями школи Єдиних орфографічних вимог (результати контролю за веденням шкільної документації)	Наказ, нарада	до 09.06.2023	Нарада при директору	