

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи

___ А.Г. Лісовська

**План роботи
атестаційної комісії II рівня
Управління освіти Чернівецької міської ради**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проведення засідань відповідно до складеного графіка	Протягом року	Голова АК
2.	Підготовка наказів щодо проведення атестації у 2021/2022 н.р.	Вересень-жовтень	Петренко І.В.
3.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Вересень-жовтень	Голова АК Члени АК
4.	Подання до атестаційної комісії II рівня списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним професійної діяльності	до 10.10.	Петренко І.В.
5.	Подання до атестаційної комісії II рівня списків керівних кадрів, які атестуються у поточному навчальному році	до 10.10.	Петренко І.В.
6.	Корегування перспективного плану атестації та підвищення кваліфікації керівних кадрів закладів освіти	до 20.10	Петренко І.В.
7.	Розробка критеріїв щодо комплексної оцінки професійної діяльності педагогічних працівників та керівних кадрів під час атестації	Жовтень	Голова АК Секретар АК Члени АК
8.	Ознайомлення з вимогами щодо складання характеристики педагогічних працівників. Розробка орієнтовного зразка характеристики керівних кадрів та педагогічних працівників під час атестації	Листопад	Голова АК Секретар АК Члени АК
9.	Подання до ІІІО ЧО графіка засідань атестаційної комісії Управління освіти Чернівецької міської ради, списків претендентів на присвоєння педагогічних звань	Листопад-Грудень	Секретар АК

	«вчитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «керівник гуртка-методист»		
10.	Вивчення інформації щодо поширення педагогічного досвіду та професійного зростання педагогічних працівників, які атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»	Січень Лютий	Члени АК Робоча група
11.	Здійснення фахової експертизи висновків про педагогічну діяльність педагогічних працівників, що атестуватимуться на присвоєння педагогічних звань «вчитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «керівник гуртка-методист»	Січень Лютий	Члени АК Робоча група
12.	Вивчення професійної діяльності керівних кадрів.	Січень Лютий	Атестаційна комісія
13.	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення педагогічних працівників з характеристикою їх діяльності у міжатестаційний період	Березень	Петренко І.В.
14.	Подання до атестаційної комісії II рівня характеристики на керівників закладів освіти, які атестуються у поточному навчальному році	Березень	Петренко І.В.
15.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	Березень	Петренко І.В.
16.	Видання наказу про підсумки засідання атестаційної комісії I рівня	Березень	Петренко І.В.
17.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації	Березень-кв ітень	Петренко І.В.