



Activité 1.1 : Gestion de projet



Objectif : Découvrir certaines étapes de la conduite d'un projet

Compétences :

MSOST1.6: Mesurer des grandeurs de manière directe ou indirecte

1/ Lecture du "Cahier des Charges"

Cahier des Charges (CdC)

On souhaite organiser le travail d'équipe pour les préparatifs de la modélisation de la salle multimédia du collège, à l'aide du logiciel **Sweet Home 3D**. Chaque équipe est constituée au maximum de 6 participants (2 trinômes issus des 2 différents groupes de la classe!). Chaque participant au projet doit rédiger sa propre feuille de compte-rendu (réponse aux questions posées lors de l'activité).

2/ Les "exigences" lors du déroulement d'un projet

- Choisir un chef d'équipe qui s'assure du bon déroulement des tâches
- **Ne pas gêner le travail des autres équipes**
- Travailler dans le calme
- Compléter "ses" documents avec son nom-prénom et la date du travail effectué
- Bien ranger l'espace de travail après l'intervention
- Remettre au chef d'équipe l'ensemble des documents pour l'archivage.

3/ Organisation des équipes

Chacune des tâches principales (voir ci-dessous) est affectée à une équipe. Chaque participant dans une équipe choisit une/des sous-tâches et complète la carte mentale (document réponse)

4/ Affectation des tâches principales (un tâche principale par équipe)

Relevé des cotations de la vue:

- 1/ mur Nord
- 2/ mur Est
- 3/ mur Sud
- 4/ mur Ouest
- 5/ Plancher/
- 6/ Plafond (vue de dessus)

5/ La revue de projet

Chaque chef d'équipe numérise (à l'aide de la tablette à sa disposition) les documents de son équipe afin de les archiver dans l'espace d'archivage sur le réseau dans le dossier "**Restitution des devoirs\Technologie\cycle 1\travaux équipe X**" (X : numéro de l'équipe).

La revue de projet consistera en une vérification de l'archivage des documents par le chef de projet (le professeur).

Nom-Prénom		JLT/5eTechno/Act1.1	11/10/21	1/1
------------	--	---------------------	----------	-----



Activité 1.1 : Gestion de projet



Document réponse (équipe _ _ _)

Nom de la tâche principale: _ _ _ _ _

Liste des sous-tâches à répartir:

A l'aide des appareils de mesure disponibles, effectuez le relevé des:

- dimensions des portes (longueur, largeur, hauteur)
- dimensions des fenêtres (longueur, largeur, "élévation")
- dimensions du mur (longueur, largeur)
- dimensions entre les fenêtres/portes/coins
- dimensions des luminaires
- distances entre luminaires
- distances entre les luminaires et les murs
- dimensions des tables et chaises (longueur, largeur, hauteur)
- dimension des écrans et unités centrale (longueur, largeur, hauteur)
- dimension du tableau (longueur, largeur, "élévation")
- dimension des radiateurs (longueur, largeur, "élévation")

NB: Utilisez une échelle de **1/10ème** pour la réduction des dimensions sur la feuille A4, par rapport à la cotation réelle dans la salle (**1mm sur la feuille = 10 mm réellement dans la salle**).

Carte mentale (équipe _ _ _)

