



**ПЕРЕГОНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ГОЛОВАНІВСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від «28» січня 2025 року

№ 11

с.Перегонівка

**Звіт про роботу відділу з питань
забезпечення діяльності ЦНАП
Перегонівської сільської ради за 2024 рік**

Відповідно до статей 24, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 12 Закону України «Про адміністративні послуги», Примірного положення про центр надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.02.2013р. № 118, та з метою покращення якості надання адміністративних послуг,

виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію керівника відділу з питань забезпечення діяльності ЦНАП Перегонівської сільської ради Ірини НІКІФОРЧАК про стан надання адміністративних послуг відділом з питань забезпечення діяльності ЦНАП Перегонівської сільської ради взяти до уваги (додається).
2. Керівнику відділу з питань забезпечення діяльності ЦНАП Перегонівської сільської ради НІКІФОРЧАК І.А.:
 - забезпечити дотримання законодавства про надання адміністративних послуг у відділі з питань забезпечення діяльності ЦНАП ;
 - вживати заходи по недопущенню випадків порушення термінів надання адміністративних послуг;
 - постійно проводити моніторинг законодавства та нормативно-правових актів з метою удосконалення роботи по наданню адміністративних послуг.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишити за собою.

Сільський голова

Володимир КОЗАК

Додаток № 1

до рішення виконавчого комітету

Перегонівської сільської ради

28 січня 2025 року № 11

**Інформація про роботу відділу з
питань забезпечення діяльності ЦНАП
Перегонівської сільської ради за 2024 рік**

Робота відділу з питань забезпечення діяльності ЦНАП Перегонівської сільської ради спрямована на надання якісних адміністративних послуг суб'єктам звернень, створення максимально комфортних та сприятливих умов для суб'єктів звернення та скорочення і спрощення процедур отримання необхідних документів для населення.

Станом на 01.01.2025 року у відділі з питань забезпечення діяльності ЦНАП проводить прийом громадян начальник відділу, адміністратор, та спеціаліст. Основними завданнями відділу є створення сприятливих умов для прийому мешканців, можливості отримання споживачем максимальної кількості адміністративних послуг в одному місці за простою та зрозумілою процедурою у найкоротший строк за мінімальної кількості відвідувань.

Звернувшись до відділу з питань забезпечення діяльності ЦНАП Перегонівської сільської ради, громадяни мають змогу:

- отримати консультації спеціалістів;
- визначитись із переліком необхідних документів для отримання адміністративних послуг;
- отримати адміністративні послуги в комплексі (подати документи на отримання посвідчення багатодітної родини або отримати довідку про зареєстрованих в житловому приміщенні, подати документи для призначення пільги на оплату житла та комунальних послуг).

На сьогоднішній день через відділ з питань забезпечення діяльності ЦНАП відвідувачі мають змогу отримати **94** послуги, зокрема з питань:

- реєстрації місця проживання;
- місцеві послуги;
- послуги соціального характеру, зокрема ведеться прийом документів: для призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та на дітей одиноким матерям, для видача посвідчень особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства, для призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг, для призначення державної допомоги при народженні дитини, для призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг та інше;
- послуги ВПО.

За звітний період працівниками відділу з питань забезпечення діяльності ЦНАП Перегонівської сільської ради та старостами Лебединського і Крутеньківського округу було надано - **2621** адміністративних послуги:

- реєстрація місця проживання/перебування осіб на території, на яку поширюються повноваження Перегонівської сільської ради – **67**,

- зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб на території, на яку поширюються повноваження Перегонівської сільської ради – **11** ;
- видача витягу з РТГ – **705**,
- місцеві послуги(земельні питання)-**139**.

Послуги соціального характеру:

- на призначення субсидій на придбання твердого палива та скрапленого газу прийнято - **255** заяв,
- на призначення пільг зібрано - **155** пакетів документів,
- на призначення державної соціальної допомоги прийнято - **67** заяви,
- на призначення допомоги одиноким матерям прийнято – **9** заяв,
- на призначення допомоги по догляду за інвалідами - **10** заяв,
- на допомогу при народженні дитини - **9** заяв,
- на отримання пакунку малюка – **3** заяви,
- зібрано - **9** пакетів документів на посвідчення багатодітної сім'ї,
- посвідчення осіб з інвалідністю - **0** пакетів документів,
- видано - **0** довідок про перебування/не перебування на обліку в УСЗН,
- зареєстровано - **88** актів обстеження,
- допомога при вагітності і пологах – **15** заяв,
- зареєстровано та видано – **66** повідомлень від УСЗН,
- опіка та піклування – **3** заяви,
- сформовано - **280** пакетів документів на матеріальну допомогу,
- довідки – **701**.

Послуги ВПО:

- видача довідки ВПО - **1**,
- оформлення допомоги на проживання для ВПО – **28** заяв,

За звітний період до відділу з питань забезпечення діяльності ЦНАП Перегонівської сільської ради надійшло - **96** вхідних листів, з яких надано відповіді по запиту в суд – **27**, відповіді на нотаріальні запити – **2**, на листи – **24**, також надано - **348** консультацій різного характеру.

На постійній основі ведеться робота з картотекою та адресними картками, ведення документообігу, надання консультацій для населення з питань реєстрації місця проживання. Реєстрація осіб на електронну чергу в підрозділах ДМС, формування та ведення Реєстру територіальної громади, актуалізація даних в РТГ за запитами ВІС ДМС.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ліна СВИД