## **NOME EMPRESA**

MORADA EMPRESA CONTACTO DA EMPRESA

13 de novembro, de 2023

**Assunto:** Incumprimento na cobrança de faturas(s)

Cliente: XXXXX Contribuinte: XXXXX

Morada: XXXXX

Cód. Postal: XXXXX Localidade: XXXXX

Exmo(a). Sr(a). XXXXXXX

Vimos por este meio informar do incumprimento da V. Exª no que respeita ao(s) pagamento(s) da(s) fatura(s) no valor de: **XXXXX** 

O seu contrato indica que aceitou efetuar o pagamento na modalidade XXXXX .

Pedimos que regularize a situação (total: XXXX) com a maior brevidade possível de modo a evitar juros de mora e consequentemente a suspensão do serviço.

A regularização do montante em dívida deverá ser efetuada até 30 dias a contar da presente notificação, caso contrário, poderá resultar no encaminhamento da sua situação para as instâncias jurídicas.

O comprovativo da liquidação deve ser enviado para o email, **XXXXXX** sem esquecer de referir o nome de cliente: **XXXXX** e nº de contribuinte **XXXXXX**.

Agradecemos a sua imediata atenção no sentido de resolver este incumprimento.

Atenciosamente,

XXXXXXXXX