

Положення
про дистанційну форму роботи
в закладі дошкільної освіти (яслах-садку) № 90 «Волошка»
Запорізької міської ради
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення визначає умови та порядок організації та здійснення дистанційної форми роботи педагогічних працівників закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 90 «Волошка» Запорізької міської ради (далі – ЗДО № 90 ЗМР).
- 1.2. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, які виявили бажання тимчасово змінити умови праці (далі – працівники).
- 1.3. Дистанційна форма роботи відповідно до [статті 60² Кодексу законів про працю](#) (далі – КЗпП) – це форма організації праці, коли робота виконується працівником за місцем його проживання чи в іншому місці за його вибором, у т. ч. за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, але поза приміщенням роботодавця.
- 1.4. Дистанційна робота запроваджується у випадках:
 - оголошення Кабінетом Міністрів України в установленому законодавством порядку карантину з метою недопущення поширення серед населення громади небезпечних для життя і здоров'я людини інфекцій та вірусів, зокрема, гострої респіраторної хвороби COVID-19;
 - введення на території України воєнного стану відповідно до [Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»](#).
- 1.5. Метою дистанційної роботи є надання освітніх послуг шляхом застосування у сучасних інформаційно-комунікаційних технологій
- 1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:
 - асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційної освіти, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
 - веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційно ї освіти та управління дистанційною роботою;
 - інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) дистанційної роботи – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;
 - психолого-педагогічні технології дистанційної роботи – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

- синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційної роботи, під час якої учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційної роботи (чат, аудіо-, відео- конференції, соціальні мережі тощо);
- суб'єкти дистанційної роботи – особи, які навчаються (батьки вихованців та вихованці) та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою (педагогічні працівники – вихователь-методист, вихователі, музичні керівники, практичні психологи тощо);
- технології дистанційної роботи – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційної роботи у ДНЗ.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ

- 2.1. Дистанційна освіта – це контент, який надається педагогом і дошкільним закладом для батьків своїх вихованців в асинхронному режимі
- 2.2. Дистанційне навчання — це сукупність сучасних технологій, що забезпечують доставку інформації в інтерактивному режимі за допомогою використання ІКТ (інформаційно-комунікаційних технологій) батькам вихованців в асинхронному режимі. Взаємодія з родинами в умовах впровадження дистанційної освіти можлива у форматі «педагог – батьки – дитина». Це пов'язане з не сформованістю багатьох навиків у дітей, таких як опанування самостійного читання, вміння роботи з ІКТ, самоорганізації тощо. Батьки вирішують у який зручний час для них і дитини цю інформацію (аудіо-, відео-, тексти казок, віршів, приклади організації дитячого експериментування, ігрової, зображувальної та інших видів діяльності дітей раннього і перед шкільного віку) запропонують власній дитині, ураховуючи її психофізіологічний та емоційний стан.
- 2.3. Дистанційна освіта включає в себе не лише роботу педагогів з інформування батьків, а й проведення освітньої онлайн роботи в синхронному режимі з дітьми дошкільного віку (з дотриманням вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів).

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ З ВИКОРИСТАННЯМ ІКТ ДИСТАНЦІЙНОЇ РОБОТИ

- 3.1. Переважне право для прийняття рішення щодо запровадження режиму дистанційної роботи має працівник.
- 3.2. При дистанційній роботі працівник розподіляє робочий час на свій розсуд, на нього не поширюються правила внутрішнього трудового розпорядку ЗДО, якщо інше не передбачено у договорі. При цьому загальна тривалість робочого часу не може перевищувати норм, передбачених статтями 50 і 51 КЗпП.
- 3.3. Облік робочого часу, а також відповідальність за якість реалізації відповідних функцій та повноважень, виконання працівником відповідних завдань за посадою під час дистанційної роботи здійснюється його безпосереднім керівником.
- 3.4. Під час дистанційної роботи працівник:
 - здійснює за місцем проживання або в іншому визначеному ним місці, про що повідомляє у відповідній заяві, дистанційну роботу за посадою з

- урахуванням тривалості робочого часу;
- дотримується вимог методичних рекомендацій, відповідних санітарних норм та правил,
 - дотримується правил особистої безпеки під час воєнного стану.
- 3.5. Виконання дистанційної роботи не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників. За працівником під час здійснення своїх повноважень в режимі дистанційної роботи зберігається займана посада, умови оплати праці та інші гарантії, передбачені законодавством.
- 3.6. Дистанційна робота передбачає оплату праці в повному обсязі та в строки, визначені діючим трудовим договором, якщо працівник і роботодавець письмово не домовились про інше.
- 3.7. На працівників, які здійснюють свої функції та повноваження у форматі дистанційної роботи, поширюється соціальне страхування у порядку, встановленому законодавством.
- 3.8. Під час дистанційної роботи для працівника його безпосереднім керівником (вихователем-методистом) щоденно або один раз на тиждень визначається перелік та обсяг завдань чи робіт, а також строки їх виконання за формами, що додаються. Обов'язковим є ведення та виконання працівником перспективного календарного плану та індивідуального плану роботи, задля реалізації завдань річного плану роботи ЗДО № 90 ЗМР (адаптованого до вимог роботи в умовах дистанційної роботи)
- 3.9. Інформація про виконання завдань (роботи) готується працівником щоденно (щоп'ятниці) та подається безпосередньому керівнику (вихователю- методисту).
- 3.10. Дистанційна робота здійснюється за згодою сторін і оформляється згідно із законодавством за наявності відповідної заяви працівника.
- 3.11. Дистанційна робота здійснюється згідно орієнтовного розподілу організованої діяльності (розкладу занять) та плану роботи методичного кабінету ЗДО № 90 ЗМР.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ РОБОТИ

- 4.1. Створювати умови для отримання якісної дошкільної освіти усіма дітьми, які відвідують ЗДО, а саме: проводити освітню, просвітницьку, роз'яснювальну роботу серед батьків з використанням різних форм організації освітнього процесу; мотивувати дітей та їхніх батьків на співпрацю та успіх. У фокусі особливої уваги мають бути діти передшкільного віку (5-6 років) та діти з особливими освітніми потребами.
- 4.2. Враховувати особливості дітей дошкільного віку під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі. Такі заняття, у разі згоди батьків, з дітьми молодшого та середнього дошкільного віку проводяться не більше 10 хвилин, старшого дошкільного віку — 15 хвилин.
- 4.3. Перевіряти технічне налаштування.
- 4.4. Методичне забезпечення дистанційної роботи включає:
- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного

навчання;

- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів.

4.5. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відео конференцій, зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів освітнього призначення, управління навчальним процесом та необхідні види освітньої взаємодії між суб'єктами дистанційної роботи синхронному режимі;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційної освіти закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у асинхронному режимі;

4.6. Веб-ресурси, що необхідні для забезпечення дистанційної роботи, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально- тематичні плани, розклади занять);
- відео- та аудіо записи тощо;
- мультимедійні матеріали;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні екскурсії із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- інші ресурси навчального призначення.

4.7. Перелік веб-ресурсів, необхідних для забезпечення дистанційної роботи, визначається закладом освіти.

4.8. Для забезпечення дистанційної освіти вихованців, заклад може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що рекомендовані МОН України.

4.9. Співпрацювати та організувати зворотний зв'язок з батьками дітей, через веб-сайт закладу, соціальні мережі, програми та сервіси (Viber, ZOOM, Google, Padlet та ін.) з питань стану здоров'я дитини, особливостей навчання, виховання, розвитку дітей при використанні дистанційного та змішаного видів комунікації. Результати зворотного зв'язку сформуєть основу для планування консультативної та методичної допомоги батькам з різних питань виховання дітей.

4.10. Якщо вихованці мають медичні протипоказання до занять із комп'ютерною технікою, педагоги використовують інші засоби комунікації : телефонний, поштовий зв'язок, індивідуальні консультації з батьками, тощо (погоджується індивідуально з одним із батьків вихованця).

4.11. Інформувати батьків щодо допомоги дітям у подоланні негативних наслідків травмуючих подій та адаптації до нових обставин їхнього життя. Для цього практичні психологи мають вести постійне спостереження за

ними, а вихователі — враховувати в освітній роботі дані моніторингу психічного стану дітей, організовувати емоційно-підтримувальну мовленнєву комунікацію, використовувати індивідуально дібраний комплекс технологій психолого-педагогічного супроводу.

- 4.12. Формувати бібліотеку онлайн-матеріалів для організації освітнього процесу. Бібліотека може зберігатися у хмарі з подальшим надсиланням доступу усім учасникам освітнього процесу.
- 4.13. Використовувати публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування, зокрема на сайті МОН “Сучасне дошкілля під крилами захисту” (<https://mon.gov.ua/ua/tag/doshkilna-osvita>) у Telegram-каналі «Підтримай дитину» <https://t.me/pidtrumaidutuny>).
- 4.14. Проводити роботу з батьками щодо психологічного супроводу дитини у воєнний час (<https://mon.gov.ua/ua/osvita/pozashkilna-osvita/psihologichna-sluzhba>), надавати консультативну підтримку щодо допомоги дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій.
- 4.15. Залучати дітей до самостійного виготовлення поробок, малюнків, будь-яких проєктів, адже швидке усвідомлення результату підвищує відчуття спокою і сили.
- 4.16. Спостерігати за поведінкою дитини. У разі регресивного стану (відкатування в поведінці та реакціях до більш раннього віку) доречними будуть тілесні ігри та вправи.
- 4.17. Організовувати педагогічний супровід дітей дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та їхніх батьків щодо формування навичок безпечної поведінки, стресостійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного здоров'я із застосуванням освітнього процесу у дистанційному та змішаному форматі.
Необхідними умовами якісної інклюзивної освіти, зокрема в умовах дистанційної взаємодії є:
 - *створення інклюзивного освітнього простору*, яке відповідало б потребам і можливостям кожної дитини та забезпечувало належні умови для здобуття освіти в дистанційних умовах (здійснюється через застосування низки ІКТ, веб і хмарних технологій, адаптації або модифікації тощо з дотриманням таких складових, як: фізичне (загальний дизайн кімнати з урахуванням осередків діяльності, матеріалів, меблів та ін.), соціальне (охоплює взаємодію, яка відбувається в групі між однолітками, педагогами та членами сім'ї) та часове середовище (сукупність, послідовність та тривалість процедур та заходів, що відбуваються у ЗДО протягом дня). Для дітей, чий особливі освітні потреби не вдається задовольнити через технології універсального дизайну в умовах дистанційної освіти, здійснюється відповідна адаптація та / або модифікація змісту, процесу, результатів навчання та онлайн середовища, відповідно до індивідуальної програми розвитку дитини та поточної ситуації щодо факторів середовища;
 - *проєктування освітнього середовища* для дітей з особливими освітніми потребами може здійснюватися з урахуванням рекомендацій, що подані у пораднику для педагогів ЗДО «Середовище, що належить дітям»

[\(http://www.ussf.kiev.ua/ccdeditions/327/\)](http://www.ussf.kiev.ua/ccdeditions/327/);

- надання освітніх, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
 - забезпечення партнерства вихователя й асистента вихователя (складання графіку роботи; підбір базових інструментів та платформ для створення комунікативного простору; планування освітнього процесу та режимних моментів, підготовка, адаптації, наповнення освітнього середовища, зокрема й онлайн; присутність під час онлайн-занять, у тому числі й з метою здійснення спостережень та фіксування результатів у журналі спостережень (форма ведення — довільна, визначається в ЗДО) для вивчення взаємодії, проявів індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та задоволення потреб дітей групи; участь у розробленні та наповненні індивідуальної програми розвитку, у тому числі у підготовці інформації для учасників засідання команди психолого-педагогічного супроводу за результатами спостереження за дитиною з особливими освітніми потребами);
 - здійснення моніторингу виконання індивідуальної програми розвитку та задоволення особливих освітніх потреб дітей в умовах дистанційної освіти: синхронне спостереження за процесом виконання дитиною завдання, рівнем самостійності та труднощами, які в неї виникають, участь батьків та ін. Такі фрагменти надаються за попередньою погодженістю між батьками та педагогами. Забороняється поширення та демонстрування фрагментів іншим особам без дозволу батьків.
- 4.18. Підвищувати власний фаховий рівень з оволодіння цифровими інструментами для забезпечення якості дошкільної освіти відповідно до суспільних викликів. Зокрема, за допомогою реєстрації і проходження різних онлайн-курсів на платформах суб'єктів підвищення кваліфікації.
- 4.19. Вивчати та поширювати досвід педагогів, зокрема з інших країн щодо організації роботи з дітьми дошкільного віку під час військових дій.

5. КЕРУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОЇ РОБОТИ

- 5.1. Загальне керування системою дистанційної роботи здійснює директор ЗДО.
- 5.2. Оперативне керування системою дистанційної роботи вихователь-методист в частині забезпечення методичної, системотехнічної та матеріально-технічної підтримки дистанційної роботи.
- 5.3. Безпосереднє керування системою дистанційної роботи здійснює адміністратор сайту та сторінки в соцмережах ЗДО № 90 ЗМР, до функціональних обов'язків якого входить впровадження та розвиток дистанційної освіти.