

**Запит на цінову пропозицію
на надання послуг координатора/координаторки ЗППО з координації національного
пілотування системи професійної орієнтації дітей та підлітків у територіальних
громадах області в межах Швейцарсько-українського проєкту DECIDE
«Децентралізація для розвитку демократичної освіти».**

Дата оголошення закупівлі:	28.09.2026
Назва проєкту:	Швейцарсько-український проєкт DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»
Кінцевий термін подання пропозицій:	05.10.2026 року не пізніше 15:00 за київським часом
Замовник:	Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) вул. Сізових Стрільців, 77, офіс 514, м. Київ Контактна особа: Ольга Літовченко, E-mail: jobindoccu@gmail.com

1. Мета Проєкту DECIDE

Проєкт спрямований на забезпечення долученості громадян територіальних громад до впровадження реформ врядування у сфері освіти та процесах відновлення, а також на створення рівного доступу до якісної освіти.

2. Тривалість та умови надання послуг

Розмір оплати за послуги визначається відповідно до поданих цінових пропозицій.

Строк надання послуг становить 10 місяців.

3. Загальні вимоги до кандидатів/ок

- Кандидат/кандидатка має бути готовим/готовою працювати самостійно та в команді, координувати роботу регіональної команди, дотримуватися строків, забезпечувати якість і повноту виконання завдань, а також підтримувати регулярну взаємодію з командою Проєкту DECIDE, закладом післядипломної педагогічної освіти, територіальними громадами та іншими учасниками національного пілотування.
- Необхідним є розуміння змісту реформи освіти, підходів до професійної орієнтації дітей та підлітків, ролі кар'єрних координаторів у громадах і кар'єрних освітніх радників у закладах загальної середньої освіти.

4. Завдання

До завдань координатора/координаторки ЗППО належатиме:

- 1) координація роботи команди менторів ЗППО: розподіл завдань і громад між менторами, проведення координаційних зустрічей, організаційний супровід виконання завдань відповідно до Дорожньої карти національного пілотування;
- 2) координація навчання команди менторів ЗППО за програмою підвищення кваліфікації «Організація діяльності кар'єрного освітнього радника в закладі загальної середньої освіти на рівні базової середньої освіти» та подальшої підготовки ними кар'єрних освітніх радників у ЗЗСО області;
- 3) координація організації та проведення менторами ЗППО навчання кар'єрних освітніх радників у ЗЗСО області у жовтні–грудні 2026 року, а також підготовки та розміщення подієвої замітки за результатами навчання;
- 4) координація участі кар'єрних координаторів територіальних громад першого року пілотування у навчанні за спеціальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації «Актуальні питання створення системи профорієнтації дітей та підлітків у територіальних громадах»;
- 5) координація менторського супроводу громад першого року пілотування: проведення опитування стейкхолдерів профорієнтаційної роботи, організації інформаційно-комунікаційних заходів, розроблення планів упровадження системи професійної орієнтації та проведення партнерських зустрічей голови громади з місцевим бізнесом «PROвибір & PROмайбутнє»;
- 6) координація менторського супроводу громад другого року пілотування: реалізації планів упровадження системи професійної орієнтації дітей та підлітків, розвитку партнерської мережі, проведення профорієнтаційних екскурсій та впровадження курсу за вибором «Професії»;
- 7) координація організації та проведення навчання вчителів за освітньою програмою семінару-тренінгу «Методика викладання курсу за вибором для учнів 8–9 класів ЗЗСО “Професії”»;
- 8) координація організації та проведення менторських сесій для кар'єрних координаторів у ТГ та кар'єрних освітніх радників у ЗЗСО, зокрема сесій щодо профорієнтаційних візитів та екскурсій і щодо досвіду пілотування та запровадження діяльності кар'єрного освітнього радника;
- 9) координація організації та проведення регіонального пітчінгу успішних практик професійної орієнтації дітей та підлітків «Професійна орієнтація дітей та підлітків: навчаємось навзаєм»;
- 10) координація менторського супроводу реалізації планів упровадження системи професійної орієнтації дітей та підлітків у ТГ першого і другого років пілотування упродовж січня–травня 2027 року;
- 11) координація проведення повторного опитування стейкхолдерів професійної орієнтації та підготовки звітів за його результатами;
- 12) координація організації та проведення місцевих форумів успішних практик професійної орієнтації у територіальних громадах та участь в організації регіональної діалогової платформи стейкхолдерів професійної орієнтації дітей та підлітків «Майбутнє, яке обираємо ми!»;
- 13) формування та актуалізація зведеної інформації по області про впровадження курсу за вибором «Професії» у 2027/2028 навчальному році;
- 14) участь у статус-зустрічах координаторів ЗППО з командою Проєкту DECIDE щодо стану та результатів реалізації Дорожньої карти національного пілотування;
- 15) ведення е-портфолію та органайзера області, своєчасне внесення й актуалізація інформації, узагальнення даних по області;

- 16) перевірка та погодження звітних матеріалів команди менторів;
- 17) виконання інших завдань, пов'язаних із реалізацією Проєкту DECIDE, у межах професійної компетенції.

5. Кваліфікація, навички і досвід

5.1. Кваліфікація та знання, навички

- Повна вища освіта (спеціаліст/магістр) у сфері освіти, педагогіки, психології, менеджменту, публічного управління або у дотичних галузях.
- Вільне володіння українською мовою усно та письмово; знання англійської мови буде перевагою.
- Обізнаність щодо змісту реформ у сфері освіти в Україні, концепції Нової української школи, реформи профільної середньої освіти та підходів до профорієнтації дітей і підлітків.
- Високий рівень організаційних, комунікаційних і координаційних навичок; здатність планувати роботу команди, контролювати строки та якість виконання завдань.
- Уміння працювати з великим обсягом інформації, узагальнювати дані, готувати звіти, довідки, інформаційні та презентаційні матеріали.
- Високий рівень володіння основними програмами Microsoft та Google.

5.2. Професійний досвід та особисті якості

1. Підтверджений досвід координації освітніх, регіональних або проєктних команд.
2. Досвід організації навчання педагогічних працівників, менторського або методичного супроводу буде перевагою.
3. Досвід взаємодії з органами управління освітою, закладами освіти, територіальними громадами та іншими стейкхолдерами.
4. Досвід підготовки аналітичних, звітних, методичних або інформаційних матеріалів.
5. Системність, відповідальність, здатність працювати в умовах паралельного виконання кількох завдань та дотримуватися визначених строків.

На підтвердження релевантного досвіду кандидат/кандидатка має надати не менше 2 прикладів документів, матеріалів або описів кейсів, що підтверджують досвід координації команд, освітніх проєктів, навчання педагогічних працівників або реалізації подібних завдань.

6 Способи оплати

Умови оплати: безготівкова форма.

Оплата здійснюється за кількість відпрацьованих експертоднів.

7 Процедура подання заявки

Кінцевий термін подання пропозицій: **05.10.2026 року не пізніше 18:00 за київським часом.**

Кандидати повинні надіслати свої пропозиції електронною поштою на адресу jobindoccu@gmail.com не пізніше кінцевого терміну, зазначеного вище.

8 Умови договору

Кандидат несе відповідальність за сплату всіх соціальних витрат, інших витрат, пов'язаних з працевлаштуванням, страхових внесків та всіх інших зобов'язань законодавчого характеру.

9 Документи, що складають цю закупівлю

Кандидат повинен заповнити та подати такі документи разом зі своєю пропозицією:

1. Лист-відповідь – заповнений, підписаний та відсканований відповідно до зразка, що додається.
2. Лист-повідомлення (для ТОВ та ФОП) про відсутність відкритих проваджень у справі про банкрутство (згідно з доданим зразком) – заповнений, підписаний та відсканований.
3. Заповнена, підписана та відсканована аплікаційна форма ([aplikatsiina-forma.docx](#)).

Також необхідно подати копії таких документів:

Для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП):

- Виписка або витяг з ЄДРПОУ із зазначенням КВЕДів діяльності.
- Витяг з реєстру платників єдиного податку.
- Довідка з банку про наявність розрахункового рахунку.

Для фізичних осіб:

- Копія паспорта.
- Копія ідентифікаційного коду.

10 Критерії оцінювання

Організація присудить відповідальному постачальнику контракт за результатами цього запиту на основі наступного методу оцінки:

Критерії вибору контрагента:

6. Цінова пропозиція (Додається: Лист-відповідь)
7. Критерії оцінки цінових пропозицій:

Складова оцінки	Вага	Максимальна кількість балів, які можна отримати
Співбесіда	40%	40
Дотримання вимог, повнота і правильність оформлення документів	20%	20

Цінова пропозиція	40%	40
Total	100%	100

**Лист-відповідь
на запит цінової пропозиції
на надання послуг координатора/координаторки ЗППО з координації національного
пілотування системи професійної орієнтації дітей та підлітків у територіальних
громадах області в межах Швейцарсько-українського проєкту DECIDE
«Децентралізація для розвитку демократичної освіти».**

Дата _____

Назва подавача цінової пропозиції _____

Юридична адреса _____

Контактна інформація _____

У відповідь на запит надаємо цінову пропозицію відповідно до технічного завдання.
Подавач цінової пропозиції підтверджує свою спроможність надавати послуги на таку кількість експертоднів протягом календарного місяця, яка буде визначена Договором та фактичною потребою Замовника для реалізації проєкту.

№	Послуга	Вартість за один експертодень , грн
1.	Надання послуг координатора/координаторки ЗППО з координації національного пілотування системи професійної орієнтації дітей та підлітків у територіальних громадах області в межах Швейцарсько-українського проєкту DECIDE «Децентралізація для розвитку демократичної освіти».	

ПІБ:

Підпис:

Печатка за наявності

Компанія:

Дата:

**Лист-повідомлення
для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП)**

Шановні панове, дякуємо за Ваше зацікавлення у наших послугах. На Ваш запит доводимо до Вашого відома наступне:

- 18) _____ зареєстрований згідно чинного законодавства на території України.
- 19) _____ не є банкрутом, проти нас не розпочата процедура банкрутства, не розглядаються судові позови, всі зобов'язання перед кредиторами є виконаними, ми не припиняємо ділову активність та надання товарів/послуг;
- 20) Ми не були обвинувачені у будь-якому злочині, що стосується нашої професійної діяльності, та не підлягаємо будь-якому покаранню за судовим вироком, який не підлягає оскарженню;
- 21) Ми не є об'єктом судового рішення, яке має законну силу за звинуваченням у шахрайстві, корупції, участі у злочинній організації або будь-який інший незаконній діяльності.
- 22) Всі зобов'язання, пов'язані з сплатою внесків на соціальне страхування та сплатою податків у відповідності з правовими нормами країни, де ми зареєстровані, або країни, де виконуватимуться умови контракту є виконаними.

(Підпис) _____