



แบบคำขอแก้ไขข้อมูล

ระบบงานบริหารจัดการและติดตามประเมินผลโครงการ (eProject)
และระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (CPS)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผ่าน กลุ่มติดตามและประเมินผล

ด้วย _____ มีความประสงค์ขอแก้ไข

ข้อมูล ดังต่อไปนี้

(ใส่เครื่องหมาย ในช่องว่าง)

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> ระบบงานบริหารจัดการและติดตามประเมินผลโครงการ (eProject) |
| <input type="checkbox"/> แก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม |
| ■ ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม _____ |
| เดือน _____ เนื่องจาก _____ |
| ■ ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม _____ |
| เดือน _____ เนื่องจาก _____ |
| <input type="checkbox"/> เปลี่ยนผู้ดูแลระบบย่อยของหน่วยงาน |
| ชื่อ-สกุล รายเดิม _____ ชื่อ-สกุล รายใหม่ _____ |

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> ระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (CPS) |
| <input type="checkbox"/> แก้ไขข้อมูลผลการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร |
| ■ ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร _____ |
| เดือน _____ เนื่องจาก _____ |
| <input type="checkbox"/> แก้ไขข้อมูลผลสำเร็จของการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร |
| ■ ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร _____ |
| เดือน _____ เนื่องจาก _____ |
| <input type="checkbox"/> เปลี่ยนผู้ดูแลระบบย่อยของหน่วยงาน |
| ชื่อ-สกุล รายเดิม _____ ชื่อ-สกุล รายใหม่ _____ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลายมือชื่อ _____ ผู้ขอแก้ไข

ลายมือชื่อ

ผู้เห็นชอบ

หมายเหตุ:

1) ส่งแบบ

คำขอแก้ไขข้อมูลฯ ให้กองแผนงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ eproject_cps@cpd.go.th ภายในวันที่ 13 ของเดือน

โดยกองแผนงานจะรวบรวมและพิจารณาเปิดระบบให้หน่วยงาน ภายในวันที่ 16 ของเดือน

2) ไม่มีการเปิดแก้ไขการวางแผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม และงานแนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

(_____)
ตำแหน่ง _____
โทร. _____

(_____)
ตำแหน่ง _____