

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ..., tại Tổ kiểm toán ... thuộc Đoàn KTNN ... (hoặc tại đoàn kiểm toán hoặc tại KTNN chuyên ngành, khu vực), chúng tôi gồm:

A. Tổ kiểm soát chất lượng kiểm toán

1. Ông: ... Chức danh: ...

2. Ông: ... Chức danh: ...

B. Tổ kiểm toán(hoặc Đoàn KTNN hoặc KTNN chuyên ngành, khu vực)

1. Ông: ... - Tổ trưởng;

2. Ông: ... - Thành viên;

3. Ông: ...

Cùng thông qua Biên bản kiểm soát chất lượng kiểm toán:

I. NỘI DUNG, PHẠM VI, GIỚI HẠN KIỂM SOÁT

1. Nội dung

Ghi các nội dung kiểm soát đã thực hiện.

2. Phạm vi

Ghi phạm vi kiểm soát thực hiện.

3. Giới hạn

Ghi rõ giới hạn kiểm soát.

II. KẾT QUẢ KIỂM SOÁT

III. Ý KIẾN CỦA TỔ KIỂM TOÁN ĐƯỢC KIỂM SOÁT (nếu có).

Biên bản làm việc gồm ... trang được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, đơn vị được kiểm tra giữ 01 bản, Tổ kiểm soát giữ 01 bản./.

TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM TOÁN

*(hoặc đoàn kiểm toán hoặc đại diện KTNN
chuyên ngành, khu vực)*

(Ký, ghi rõ họ tên)

TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM SOÁT

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Mẫu biên bản áp dụng để xác nhận kết quả kiểm soát với Tổ kiểm toán, Đoàn KTNN và đơn vị chủ trì cuộc kiểm toán nên tùy từng trường hợp để thay thế những nội dung chỉ "Tổ kiểm toán" thành "Đoàn kiểm toán" hoặc "đơn vị chủ trì cuộc kiểm toán" cho phù hợp.