

BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG

Số:/TLHD

Căn cứ vào Hợp đồng số:/..... ký ngày/...../..... giữa Công ty và Công ty

Hôm nay, ngày tháng năm Tại, Chúng tôi gồm:

BÊN A: CÔNG TY

Địa chỉ trụ sở chính:

Đại diện bởi ông :

Chức danh :

Số điện thoại : Fax:

MST :

BÊN B: CÔNG TY

Địa chỉ trụ sở chính:

Đại diện bởi ông :

Chức danh :

Số điện thoại : Fax:

MST :

Hai bên thống nhất ký biên bản thanh lý Hợp đồng số:/...../...../200. ký ngày/...../..... với nội dung sau:

ĐIỀU 1:

Bên B đã tiến hành cho Bên A theo hợp đồng nghiệp số:/...../...../200. ký ngày/...../.....

ĐIỀU 2: Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán:

Bên A đồng ý thanh toán cho Bên B mức phí dịch vụ như sau:

+ Giá trị hợp đồng trước thuế:

.....

+ Thuế VAT:

.....

+ Giá trị hợp đồng sau thuế:

.....

Phương thức thanh toán: Bên A đồng ý thanh toán cho Bên B khoản tiền trên
.....

ĐIỀU 3:

Bên A đồng ý thanh toán toàn bộ số tiền trên cho Bên B theo như quy định tại Điều 2 của Biên bản này.

Hai bên thống nhất thanh lý Hợp đồng số:/...../...../200. ký ngày/...../..... giữa Công ty và Công ty

Biên bản thanh lý này được lập thành 02 bản mỗi bên giữ một bản và có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Giám đốc

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc