



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Probitas, Justitia

BUKU PANDUAN

HIBAH PROGRAM KEPEDULIAN PADA MASYARAKAT

DIREKTORAT KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS INDONESIA
2021

Lampiran Buku Pedoman Ini Dipersiapkan oleh:

Direktorat Kemahasiswaan

Direktorat Pengembangan Akademik dan Sumber Daya Pembelajaran

Direktorat Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat

Universitas Indonesia

Cover Depan Proposal Kepedulian kepada Masyarakat



Logo UI



Logo Mitra

SDGs:
MBKM:

PROPOSAL PROGRAM KEPEDULIAN KEPADA MASYARAKAT

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Program

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

Fakultas/Unit Kegiatan Mahasiswa/Paguyuban Mahasiswa (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2021

HALAMAN PENGESAHAN

PROPOSAL PROGRAM KEPEDULIAN KEPADA MASYARAKAT

- Judul** :
1. Nama Instansi/Lembaga Mitra :
- a. Alamat Instansi/Lembaga Mitra :
- b. Nomor kontak instansi/Mitra :
2. Dosen Pendamping Lapangan :
- a. Nama :
- b. NIP/NUP :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Fakultas :
- e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu :
- f. Alamat Email :
- g. Nomor kontak/*handphone* :
- h. Alamat Kantor :
- Nomor Telepon Kantor :
- i. Alamat Rumah :
- Nomor Telepon Rumah :
3. Ketua Tim Mahasiswa :
4. NPM :
5. Anggota Tim Pengusul :

No.	Nama Anggota	Keterangan (Dosen/Mahasiswa)	NIP/NPM	Fakultas/Program Studi	Tugas/Bidang Ahli	Jumlah Alokasi Waktu/Minggu
1.						
dst						

6. Program SDGs Global :
7. Program SDGs Desa :
8. Program MBKM :
9. Lokasi Kegiatan :
- a. Wilayah (Desa/Kecamatan) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Provinsi :
- d. Jarak dari UI ke lokasi (km) : km²
10. Jangka waktu pelaksanaan : (bulan)
11. Total Biaya Program : Rp,
- a. Pendanaan dari UI : Rp.
- b. Bantuan dari Mitra : Rp. atau *in-kind*

Ketua Tim Mahasiswa

Tanda tangan

(.....)

NIP/NUP.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Menyetujui,

Dosen Pendamping Lapangan

(.....)

NIP.

Mengetahui

Manajer Kemahasiswaan Fakultas

Dekan Fakultas

Tanda tangan

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

LAMPIRAN 3. SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Surat Pernyataan Kesiediaan Dosen Pendamping Lapangan

PERNYATAAN KETUA TIM

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP/NUP :
Unit Kerja :
Alamat Unit Kerja :

dengan ini menyatakan bahwa benar saya mengajukan proposal Program Kepedulian kepada Masyarakat Universitas Indonesia Tahun Anggaran 2021 dengan judul “.....” dan proposal tersebut belum pernah dibiayai dan tidak sedang diajukan untuk dibiayai oleh unit kerja/instansi lain.

Saya bersedia menjadi Dosen Pendamping Lapangan dan meluangkan waktu selamajam/minggu dalam program kepedulian kepada masyarakat yang saya usulkan dengan judul tersebut.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun untuk keperluan pengajuan proposal Program Kepedulian kepada Masyarakat Universitas Indonesia tahun 2021.

Dibuat di :

Pada tanggal:2021

Yang Membuat Pernyataan

Meterai Rp 10.000,-

(Nama lengkap)

NIP/NUP.

LAMPIRAN 4. SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Surat Pernyataan Kesediaan Ketua Tim Mahasiswa

PERNYATAAN KETUA TIM MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
Tempat/Tanggal Lahir :
NPM :
Program Studi :
Alamat Program Studi :
Alamat Email :
Nomor Kontak :

dengan ini menyatakan bahwa benar saya Ketua Tim Mahasiswa dengan judul proposal Program Kepedulian kepada Masyarakat Universitas Indonesia Tahun Anggaran 2021 “.....” dan proposal tersebut belum pernah dibiayai dan tidak sedang diajukan untuk dibiayai oleh unit kerja/instansi lain.

Saya bersedia menjadi Ketua Tim Mahasiswa dan meluangkan waktu selama jam/ minggu dalam program kepedulian kepada masyarakat yang saya usulkan dengan judul tersebut.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun untuk keperluan pengajuan proposal Program Kepedulian kepada Masyarakat Universitas Indonesia tahun 2021.

Dibuat di :

Pada tanggal:2021

Yang Membuat Pernyataan

Meterai Rp 10.000,-

(Nama lengkap)

NIP/NUP.

LAMPIRAN 5. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN ANGGOTA/TENAGA PENDUKUNG

Surat pernyataan kesediaan anggota/tenaga pendukung* (coret salah satu)

PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM PROGRAM KEPEDULIAN KEPADA MASYARAKAT UI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP/NUP :
Unit Kerja :
Alamat :

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai Anggota Tim /Tenaga Pendukung Program Kepedulian kepada Masyarakat dan meluangkan waktu selama..... jam/minggu yang diusulkan oleh dengan judul “.....” Apabila saya ternyata di kemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari kegiatan Program Kepedulian kepada Masyarakat tersebut.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun untuk keperluan pengajuan proposal Program Kepedulian kepada Masyarakat Universitas Indonesia tahun 2021.

Dibuat di :

Pada tanggal : 2021

Yang Membuat Pernyataan

Meterai Rp 10.000,-

(Nama Lengkap)

NIDN/NUP/NPM.

Keterangan:

*Bagi mahasiswa mohon agar melampirkan surat keterangan sebagai mahasiswa aktif dari ketua Departemen terkait

LAMPIRAN 6. SURAT KETERSEDIAAN KONTRIBUSI DANA/ BANTUAN *IN-KIND* DARI MITRA

Surat Kesiediaan Kontribusi Dana/Bantuan *In-Kind* dari Mitra (jika ada)

Dengan ini, kami menyatakan bahwa kami bersedia memberikan dana sebesar Rp.....
(Terbilang:) atau bantuan dalam bentuk *in-kind* berupa pada tahun 2021 untuk Pengusulan Program Kepedulian kepada Masyarakat, dengan Ketua Tim yaitu dari (Fakultas..... dan Program Studi / Unit Kegiatan Mahasiswa/Paguyuban Mahasiswa) Universitas Indonesia.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

Dibuat di :

Pada Tanggal : 2021

Yang membuat pernyataan

Cap dan Tanda tangan

Materai Rp 10.000,-

(Nama, Jabatan, dan Instansi/Lembaga Mitra)

LAMPIRAN 7. FORMAT RANCANGAN ANGGARAN BELANJA (RAB)

Rencana Anggaran Belanja (RAB)

Sesuaikan dengan SBM UI Tahun Anggaran 2021 atau yang berlaku

Nama :

Judul program :

Fakultas/Unit Kegiatan Mahasiswa:

Dana yang diusulkan :

No		Jumlah (rupiah)
1	Belanja Bahan Habis Pakai	
2	Biaya Perjalanan	
3	Biaya Publikasi	
4	Biaya lain-lain	
Total		

Rincian RAB:

Belanja Bahan Habis Pakai						
Deskripsi	Justifikasi	Kuantitas	Dana UI		*Dana Non UI (mitra)	
	Pemakaian		Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Kegiatan 1. Sosialisasi						
Tempat Sampah						
Kegiatan 2.						
ATK						
SUB TOTAL (Rp)						

Biaya Perjalanan						
Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)		
Kegiatan 1.						
Sewa Mobil						
Kegiatan 2.						
Pesawat						
Dst....						
SUB TOTAL (Rp)						
Total Anggaran (Rp)						

Catatan:

- Kami sarankan untuk membuat dalam bentuk excel terlebih dahulu (format terlampir dalam bentuk excel)
- *Dana atau bantuan mitra dituliskan jika ada

LAMPIRAN 8. CURRICULUM VITAE/ BIODATA

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NUP	
5.	Tempat dan Tanggal lahir	
6.	E-mail	
7.	No. Telp/Handphone	
8.	Fakultas/Program Studi/Unit Kegiatan Mahasiswa	

B. Data Kegiatan Pengabdian/Kepedulian kepada Masyarakat (3 tahun terakhir)

No.	Judul	Tahun	Sumber Dana	Jumlah Dana	Luaran	Status Luaran	Lokasi Kegiatan
1.							
2.							
dst							

C. Publikasi Ilmiah (3 tahun terakhir)

No.	Judul	Bentuk (Jurnal/Buku/Prosiding/ <i>Book Chapter</i> , dan lain-lain)	Volume, Nomor, Tahun

D. Lain-lain (Pertemuan Ilmiah/Penghargaan/ dan lain-lain) (3 tahun terakhir)

No.	Deskripsi	Tahun	Waktu dan Tempat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat.

Depok, ____, _____ 2021

Pengusul,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NUP.....

LAMPIRAN 9. SURAT KETERANGAN DESA

SURAT KETERANGAN DESA

Dengan ini, kami menyatakan Pengusulan Program Kepedulian kepada Masyarakat UI dengan judul program "....." dipimpin oleh Ketua Tim Pengabdian yaitu dari(fakultas dan jurusan

atau Unit Kegiatan Mahasiswa/UKM) Universitas Indonesia, benar-benar merupakan dibutuhkan dan sejalan dengan program pembangunan desa.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

Dibuat di :

Pada Tanggal : 2021

Yang membuat pernyataan

Kepala Desa/Kelurahan

Cap dan Tanda tangan

Materai Rp 10.000,-

(Nama)

LAMPIRAN 10. FORMAT SAMPUL MUKA

Cover Depan Laporan Akhir Kepedulian kepada Masyarakat

	SDGs:	
	MBKM:	
		
	Logo Mitra	12

LAPORAN AKHIR
PROGRAM KEPEDULIAN KEPADA MASYARAKAT

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Program

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

Fakultas/Unit Kegiatan Mahasiswa (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2021

LAMPIRAN 11. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

ABSTRAK

Berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari dari seluruh tulisan meliputi latar belakang, tujuan, metode dan hasil. Di bawah abstrak disertakan 3- 5 kata kunci (*keywords*).

BAB I

PENDAHULUAN

Terdiri dari latar belakang, rumusan permasalahan, tujuan program dan manfaat kegiatan

BAB II

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Berisi uraian tentang kondisi riil masyarakat sasaran dan permasalahan yang ada.

BAB III

METODE PELAKSANAAN DAN PENERAPAN IPTEKS

Berisi uraian tentang pelaksanaan program dan penerapan IPTEKS secara rinci dalam menyelesaikan permasalahan hingga target yang diharapkan dapat tercapai. Jika program tidak berhasil sesuai dengan yang diharapkan, maka dijelaskan kendala-kendalanya.

BAB IV

PELAKSANAAN PROGRAM

Berisi uraian tentang tahapan pelaksanaan program berikut *roadmap* (peta jalan) hingga ke tahap hasil kegiatan pasca program dilaksanakan.

BAB V

EVALUASI DAN KEBERLANJUTAN

Berisi tentang uraian tingkat keberhasilan/kurang berhasil dari program yang telah dilaksanakan dengan mendiskripsikan berbagai indikator yang sudah digunakan. Uraian dapat disajikan dengan menampilkan gambar-gambar atau tabel atau grafik, dan lain-lain.

Di dalam bab ini dijelaskan juga proses monitoring dan evaluasi internal yang telah dilaksanakan oleh Tim Pengabdian.

BAB VI

LAPORAN KEUANGAN

Berisi laporan pertanggungjawaban keuangan.

BAB VI

KESIMPULAN DAN TINDAK LANJUT

Berisi kesimpulan dari keseluruhan kegiatan terutama capaian yang didapat dan rekomendasi untuk tindak lanjut program pada tahun berikutnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR REFERENSI

1. Buku Rencana Strategi UI 2020 s.d. 2024.
2. Buku Pedoman Program Wirausaha Desa 2021 Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI.
3. Buku Panduan Hibah Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat UI 2020, Direktorat Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat UI.

Website:

Sumber: <https://www.sdg2030indonesia.org/>