

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Складання та затвердження розкладу уроків, консультацій	до 01.09	Заступник з НВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класів	до 10.09	Заступник з НВР	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Заступник з НВР	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Дирекція	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 10.09	Заступник з НВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Заступник з НВР	
Організувати гаряче харчування учнів	До 01.09	Дирекція	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 01.09	Заступник з НВР	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Заступник з НВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Заступник з НВР	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 05.09	Заступник з НВР	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Заступник з НВР	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Заступник з НВР	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-04.09	Заступник з НВР	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НВР	
Контролювати чергування технічного персоналу в укритті	щоденно	Директор	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Адміністрація	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Завгосп	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Завгосп	
Поновити аптечки	До 04.09	Завгосп	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Завгосп	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директор	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Заступник з НВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	постійно	Класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 04.09	Класні керівники	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 11.09	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури	до 05.09	Заступник з НВР	

Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Класний керівник	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар	
Підготовка класів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Вчителі	
Перевірка кабінетів	до 20.08	Адміністрація	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Складання соціального паспорту школи	До 30.10	Заступник з НВР	

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах			

<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Заступник з НВР	
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u>			
Заходи з нагоди Дня прапора	23.08	Заступник з НВР	
Заходи з нагоди Дня незалежності	24.08		
Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок	01.09	Колектив	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	до 10.09	Учнівські	
Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	21.09	колективи	
Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»	29.09	Класні керівники.	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u>			
Розподіл доручень, оформлення класних куточків	04.09	Класні керівники	
Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	04.09	Класні керівники	
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u>			
30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	30.09	Бібліотекар	
<u>Ціннісне ставлення до природи</u>			
Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	Комісія «Дисципліни і порядку»	
<u>Ціннісне ставлення до праці</u>			
Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Вч.фіз.культ.	
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u>			
Благодійна ярмарка «Сила добра»	До 31.09	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівник гуртка	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
--	--	--	--

Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-04.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-04.09	Вчителі	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників (НШ)	24-28.09	Заступник з НВР	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ)	24-28.09	Заступник з НВР	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів (ІМО)	До 05.09	Дирекція	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	До 05.09	Заступник з НВР	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ)	До 30.09	Заступник з НВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Дирекція	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 04.09	Заступник з НВР	
Погодження виховних планів	до 07.09	Заступник з НВР	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 04.09	Заступник з НВР.	
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	До 20.09	Дирекція	
Засідання ПМК, МО	пр.місяця	Заступник з НВР	
Робота над методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	Заступник з НВР	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09	Заступник з НВР	
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р.	01.09	Класні керівники	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Вчителі	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 6.Про результати медичного огляду	щопонеділка	Дирекція	
Засідання педради	30.08	Дирекція	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	Заступник з НВР	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник з НВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Заступник з НВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, керівника гуртків Про підготовку школи до 2023-2024 .н.р. По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів	01-30	Директор	

Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про проведення громадського огляду умов проживання Про стан працевлаштування випускників школи Про розподіл педагогічного навантаження Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про підсумки громадського огляду умов проживання			
<b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

## ЖОВТЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з НВР	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Заступник з НВР	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	21-22.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр.місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в укритті	щоденно	Директор	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Дирекція	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Заступник з НВР	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Класний керівник	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження підручників	18-22.10	Бібліотекар	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Заступник з НВР	

<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Заступник з НВР	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Вчитель 1 класу	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	пр.місяця	Колектив	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	До 01.10 28.10	Заступник з НВР	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	До 01.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	01.10	Учні школи	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10	Уч. самовр.	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівник гуртків	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання хімія та біологія (педрада)	До 31.10	Комісія	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (педрада)	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад,	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувач у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
---	--	--	--

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.ШевченкаВ	до 15.10	Дирекція	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Заступник з НВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Заступник з НВР	
Відвідування та аналіз уроків з хімії та біології	пр.місяця	Адміністрація	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.10	Заступник з НВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Заступник з НВР	
Засідання атестаційної комісії	11.10		
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів	щопонеділка	Заступник з НВР	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	Заступник з НВР	
Засідання педагогічної ради	26.10	Педагогічний колектив	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	Заступник з НВР	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Заступник з НВР	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Заступник з НВР	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			

Видати накази: Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек	01-30	Директор	
<b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

## ЛИСТОПАД

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з НВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	Заступник з НВР	
Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	постійно	Заступник з НВР	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	Заступник з НВР	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Забезпечення інформацією сайту школи	пр.місяця	Заступник з НВР	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	постійно	Заступник з НВР	
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка»	16-20.11	Заступник з НВР	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Ціннісне ставлення до себе	10.11	класні керівники	
Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			

Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	08.-12.11 09.11	уч. укр. мови,	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	19.11. 25-26.11	Заступник з НВР	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	Заступник з НВР	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	24.11	вчителі	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання історії	протягом місяця	Адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	Заступник з НВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	

Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр. мови	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	вчителі	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр. місяця		
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	вчителі	
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з ВР	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	13.11.		
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали(електронні) Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що-понеділка	колектив	
Засідання педагогічної ради	30.11.	дирекція	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах дитино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за I семестр 2023\2024 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства»			

Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах			
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

## ГРУДЕНЬ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступн. з НВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Заступн. з НВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	18-22.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	11-15.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Заступн. з НВР	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Класний керівник	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	11-15.12	Заступн. з НВР	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	Заступн. з НВР	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Класні керівники 1-6 кл	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-22.12	адміністрація	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .</b>			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	01.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	13-17.12	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії	протягом місяця	адміністрація	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	20-22.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	адміністрація	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	постійно	адміністрація	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	15.12.	Класні керівники	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	20.12	учнівське самоврядування	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2023/2024 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2023/2024 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2024 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	що-понеділка		
Засідання педагогічної ради	29.12	Дирекція	
<b>2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
<b>3.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах Про проведення тижня правових знань Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2024 рік Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у I семестрі 2023\2024 н.р. Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023\2024 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань			

## СІЧЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з НВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02		
Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Заступник з НВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Заступник з НВР	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведіння під час пожежі»	17-21.01	класні керівники	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 8-9кл. «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Класні керівники	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	20-21.01 27-28.01	класні керівники	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Заступник з НВР	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .</b>			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Заступник з НВР	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Розробити календарно-тематичне планування	до 10.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань	

Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Заступник з НВР	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Заступник з НВР	
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	13.01.	Заступник з НВР	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01		
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023/2024 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	що-понеділка	дирекція	
<b>2. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази:  Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з			
<b>5. Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	27.01		

## I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з НВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Заступник з НВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Класні керівники	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.		
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	Заступник з НВР	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Заступник з НВР	
Психологічна просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія»	09-11.02		
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Заступник з НВР	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Заступник з НВР	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	бібліотекар	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	адміністрація	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Заступник з НВР	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	вчителі-предметники	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			

Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.		
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Заступник з НВР	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеділка	адміністрація	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Заступник з НВР	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	учителі	
<b>4.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Класні керівники	

## БЕРЕЗЕНЬ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з НВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Заступник з НВР	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим в разі обстрілів»	14-18.03.	класні керівники	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники	

		Вчителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	адміністрація	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03		
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Проходження безкоштовного курсу для освітян на сайті EdEra, освітня платформа «PROMETHEUS»	28-31.03.	вчителі	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	вч. інформатики	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».	07-11.03	учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	бібліотекар	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Керівник педагогічної спільноти	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут»	До 31.03	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів	14-18.03	адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця		
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	Заступник з НВР	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			

Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	Заступник з НВР	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Заступник з НВР	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі	що-понеді лка		
Засідання педагогічної ради	березень		
<b>2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	адміністрація	
<b>3.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з			
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	вчителі інформатики	

## КВІТЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з НВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Заступник з НВР	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	класні керівники	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	адміністрація	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Класні керівники	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Керівник СП класних керівників	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	класні керівники 1-9 класів	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Класні керівники	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	адміністрація	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	Заступник з ВР	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.		
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Заступник з НР	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з ВР	

<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04		
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2023\2024 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023-2024 навчальному році Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	що-понеді лка		
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів			
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники	

## ТРАВЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з НВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Заступник з НВР	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	класні керівники,	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	пр.місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	пр. місяця	класні керівники	

Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини		пед.орг.	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
<b>2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Заступник з НВР	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступник з НВР	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
<b>2.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2023\2024 н.р.	що-понеділка		
Засідання педагогічної ради	30.05		
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	Заступник з НВР	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.		
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			

<p>Видати накази:</p> <p>Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за II семестр 2023-2024 н.р.</p> <p>Про організоване закінчення 2023\2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2023\2024 н.р.</p> <p>Про виконання освітніх програм за II семестр 2023\2024 н.р.</p> <p>Про зарахування учнів до 1-их класів</p> <p>Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника</p> <p>Про закінчення навчання учнями 9-их класів</p> <p>Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023\2024 навчальному році</p>			
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
<p>Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності</p>	до 27.05	Заступник з НВР	