

สถานที่ให้บริการ โรงเรียนคลองบางโพธิ์ หมู่ 3 ต.คูบางหลวง อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี 12140

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

- วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์
- วันเสาร์ วันอาทิตย์
- ไม่เว้นวันหยุดราชการ
- มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 08.30

เวลาปิดรับคำขอ 16.30

(ในระบบจะให้เลือกเป็นตัวเลขเวลาเปิด (กี่โมง) ถึง เวลา

ปิด (กี่โมง)

หมายเหตุ: โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต(ถ้ามี)

การขอใช้อาคารสถานที่อนุญาตให้ใช้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย
2. ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีต่อประชาชน
3. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุเดือดร้อน รำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง
4. ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภท เช่น ดิสโกเธค หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกันในอาคารสถานที่ของสถานศึกษา
5. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขออาคารสถานที่
6. โดยที่สถานศึกษาเป็นสถานที่ราชการ บุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรมและ ศีลธรรมอันดี ตลอดทั้งต้องขอพึงหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้น
7. การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมืองจะต้องไม่กระทบต่อ การเรียนการสอนของสถานศึกษานั้นๆ ต้องให้ความเป็นธรรมและเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง

13. *ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภท ขั้นตอน | รายละเอียด ของขั้น ตอนการ บริการ | ระยะ เวลาให้ บริการ | หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วัน ทำการ เดือน ปี) | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมี ช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้ เลือก กรม/ กลุ่มงาน) | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|---|---------------------------|--|--|--|
| 1 | การตรวจสอบ เอกสาร | ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วนของ คำขอและ เอกสาร ประกอบ คำขอ | 15 | นาที่ | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน โรงเรียนคลอง บางโพธิ์ | เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ คำขอและ รายการ เอกสาร หรือ หลักฐาน และแจ้งให้ ผู้ยื่นคำขอ ทราบทันที กรณีที่เห็น ว่าคำขอไม่ ถูกต้องหรือ ขาด เอกสาร หรือ หลักฐานใด |
| 2 | การ พิจารณา อนุญาต | พิจารณาและ จัดทำ หนังสือแจ้ง ผลการ พิจารณา เสนอผู้ | 2 | วัน | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน โรงเรียนคลอง บางโพธิ์ | |

| ที่ | ประเภท ขั้นตอน | รายละเอียด ของขั้น ตอนการ บริการ | ระยะ เวลาให้ บริการ | หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วัน ทำการ เดือน ปี) | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมี ช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้ เลือก กรม/ กลุ่มงาน) | หมายเหตุ |
|-----|-------------------|---|---------------------------|--|--|----------|
| | | อำนาจการ โรงเรียนลง นาม | | | | |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 หน่วยเวลา วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติ
ราชการมาแล้ว

- ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน หน่วยของเวลา

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการ เอกสาร ยืนยันตัว ตน | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมี ช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้ เลือก กรม/ กลุ่มงาน) | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วย นับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด) | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | บัตรประจำ ตัวประชาชน | กรมการ ปกครอง | 1 | 1 | ฉบับ | เอกสาร ต้องเหลือ อายุเกิน 3 |

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้เลือก กรม/ กลุ่มงาน) | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร (ฉบับหรือชุด) | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---|---------------------|------------------|------------------------------|---------------------|
| 2 | สำเนาทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง | 1 | 1 | ฉบับ | เดือน ณ วันยื่นคำขอ |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม -ไม่มี-

16. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

ร้อยละ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

17. *ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียน ที่โรงเรียนคลองบางโพธิ์ หมู่ 3 ต.คูบางหลวง อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี 12140
- 2) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 1 ถนนปทุมธานี – สามโคก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000
- 3) สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579

18. *ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร ระเบียบ/ประกาศการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน
โรงเรียนอัสโพลด์ไฟล์เอกสาร ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร (หากต้องการระบุ
เป็นลิงค์ให้คลิกเลือกช่องนี้)

19. หมายเหตุ

-