



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**СЛОБІДКОРАХНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ
МАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № ____ від ____ р.
Голова педагогічної ради
М.В.Сидорчук

РІЧНИЙ ПЛАН

роботи

**СЛОБІДКОРАХНІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІ СТУПЕНІВ
МАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

на 2022-2023 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1 Вступ		
	1.1.	Аналіз роботи школи за 2021- 2022 навчальний рік , основні напрямки роботи та завдання школи на 2022 – 2023 навчальний рік
Розділ 2 Освітнє середовище школи		
	2.1.	Виконання Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про мови”
	2.2.	Соціальний захист дітей
Розділ 3 Управління діяльністю педагогічного колективу		
	3.1.	Педагогічні ради
	3.2.	Адміністративні наради при директорові
	3.3.	Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу
Розділ 4 Правовиховна, правоосвітня та профілактична робота.		
Розділ 5 Навчально-методична робота. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.		
	5.1.	Атестація педагогічних працівників
	5.2.	Організація та контроль за роботою шкільної бібліотеки
	5.3.	Робота з обдарованими учнями
	5.4.	Методичні заходи
	5.5.	Предметні тижні та дні
Розділ 6. Цивільний ахист		
Розділ 7 Організація контрольно-аналітичної діяльності		
	7.1.	Контроль документації
	7.2.	Проведення контрольних робіт і зрізів знань за текстами адміністрації
	7.3.	Контрольно-аналітична діяльність
Розділ 8 Робота з батьками, громадськістю		
	8.1.	Робота з батьками, громадськістю
Розділ 9 Охорона здоров’я та життя дітей. Охорона праці.		
	9.1.	Охорона здоров’я та життя дітей.
	9.2.	Охорона праці.
Розділ 10. Фінансово-господарська діяльність		
Розділ 11. Організація виховної діяльності		

В С Т У П

1.1. Аналіз роботи школи за 2021- 2022 навчальний рік , основні напрямки роботи та завдання школи на 2022 – 2023 навчальний рік

Розбудова національної системи освіти в сучасних умовах з урахуванням кардинальних змін у всіх сферах суспільного життя, історичних викликів ХХІ ст. вимагає критичного осмислення досягнутого і зосередження зусиль та ресурсів на розв'язанні найбільш гострих проблем.

Слобідкоракнівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів здійснює свою діяльність та планування на підставі положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти» від 06.07.2010, «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» в редакції 06.10.2020, «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» в редакції 01.09.2020 року, наказу МОН України, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», «Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», власного Статуту та інших чинних законодавчих та нормативних документів.

Станом на 05.09.2021 року в школі навчалися 98 учнів. Протягом 2021-2022 навчального року прибули 8 учнів, з яких згодом вибуло 5, станом на 10.06.2022 року кількість учнів становила 101 особа, з них – 9 випускників. Середня наповнюваність у класах складала 11,2 учнів, причому відсутні класи, де учні навчалися за класно-індивідуальною формою навчання.

Навчально-виховний процес здійснюється українською мовою. Документація ведеться українською мовою. У кожному класі оформлені куточки державної символіки.

У 2021-2022 навчальному році в школі працювали – 19 педагогів, у тому числі директор Сидорчук М.В., заступник директора Анікіна О.М. на 0,5 посадового окладу, педагог-організатор Бугуцька В.Т., соціальний педагог Урюпіна А.В. на 0,25 посадового окладу, практичний психолог Андреев О.В. на 0,25 посадового окладу, бібліотекар Палагнюк Л.В. на 0,5 посадового окладу, вихователь ГПД Шевчук М.М.. 2 педагоги (пр.. психолог Андреев О.В. і соціальний педагог Урюпіна А.В.) працювали за сумісництвом.

Педагогічні працівники мають кваліфікаційну категорію:

Педагогічне звання, кваліфікація	Кількість	%
«Старший учитель»	5	26,3
Вища категорія	5	26,3
I категорія	7	36,8
II категорія	2	10,6
Спеціаліст	0	0
Усього:	19	100

За навчальний рік звільнень педагогічних працівників не було. У листопаді 2021 року з посади прибиральника службових приміщень звільнилися Паштепа І.А. та Боднар О.М., на їх місце прийняті Стульська О.П. та Кузяк І.А.

Навчально – виховний процес у школі було організовано відповідно до навчального плану на 2021 – 2022 навчальний рік та плану роботи школи.

Школа охоплює навчанням дітей з 4 населених пунктів: сіл Слобідка-Рахнівська, Слобідка-Залісецька, Михайлівка та Блищанівка, які підпорядковані Маківській сільській раді. З Слобідки-Рахнівської – 73 учні, з Слобідки-Залісецької – 12 учнів, з Михайлівки – 8 учнів, з Блищанівки – 5 учні. Учні, які потребують підвозу, підвозяться шкільним автобусом.

У 2021 -2022 навчальному році методична робота організовувалася в рамках роботи методичних об'єднань Маківської ОТГ. Основними завданнями її були:

- сприяння розвитку навичок самостійної роботи вчителя з метою безперервного підвищення кваліфікації й удосконалення педагогічної майстерності;
- розвиток учительської творчості;
- формування інтересу до сучасних наукових ідей, дослідної роботи;
- покращення методичної підготовки педагогічних кадрів;
- розвиток аналітичних навичок, самоаналізу й самоконтролю діяльності;

- вивчення стилю роботи вчителя, його особистісних якостей і на цій основі створення умов для професійного росту й оптимальної взаємодії з колективами учнів, учителів, батьків;
- наукове обґрунтування досвіду роботи учителів.

У 2021-2022 навчальному році методична робота передбачала систему підвищення науково-теоретичного і загальнокультурного рівнів учителів, їх психолого-педагогічної підготовки і була спрямована на рішення основних питань: формування наукового потенціалу членів педагогічного колективу, сприяння індивідуальній педагогічній діяльності та розвитку творчої особистості вчителя.

Педагогічний колектив Слобідкоракнівській ЗОШ I-II ступенів працював над науково-методичною проблемою «Забезпечення якості освіти, розвитку творчих здібностей школярів та збереження їх здоров'я» та виховною проблемою школи «Формування патріота України».

Робота над загальношкільною науково – методичною проблемою стала поштовхом для пошуку форм і функціонувань структур із підготовки вчителя в загальнометодичному, психолого - педагогічному та науково-теоретичному аспектах. Однією з пріоритетних була проблема підвищення професійного рівня вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення. Тому основне завдання організованих заходів (міжкурсів форми роботи) - включити учителів у процес вдосконалення особистої кваліфікації, перетворити їх на об'єкт цього вдосконалення. Саме з цією метою в плані роботи з педкадрами та в плані роботи методичних підструктур були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково — методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, доурсова та післякурсва підготовка, консультування, творчі звіти, наставництво, опрацювання фахових журналів і методичної літератури та інше..

Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було визначено та затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою на 2021- 2022 навчальний рік.

Протягом року проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів, удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. На запланованих засіданнях обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2021-2022 н. р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів.

Одним із напрямків роботи заступника директора школи була організація роботи з надання необхідної допомоги вчителям щодо вдосконалення методики викладання свого предмета, розвиток умінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів.

Протягом року вчителі школи підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі у роботі дистанційних вебінарів, дистанційного навчання на курсах післядипломної освіти при ХОППО (Анікіна О.М., Кіндрат О. І., Палагнюк Т. Г., Сидорчук В. В., Буйніцька В. Й., Кучинська Н. М., Прошина В. В, Кучинський І. Ф.), а також у рамках атестації. З педагогічних працівників пройшли атестацію. З них підтвердила кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» Анікіна О. М., присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» Бориславській К. О. та Шевчук М. М.

Оскільки перехід на нову якість освіти сьогодні тісно пов'язаний з новими способами зберігання інформації, у школі використовується комп'ютерна техніка, "Інтернет" під час проведення уроків з різних предметів. У школі ведеться цілеспрямована робота щодо створення умов для інтелектуального та духовного розвитку обдарованих дітей. Задоволення їх потреб здійснюється шляхом залучення до різних видів творчості. Робота гуртків, факультативів впливає на інтереси і здібності дитини, а також на формування творчої особистості.

Однак, у зв'язку з карантинном та введенням воєнного стану в Україні, у результаті чого школа перейшла на дистанційну форму навчання, не всі завдання було реалізовано. На перший план вийшло питання безпеки учасників навчально-виховного процесу.

РІВЕНЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗА 2020-2021 Н.Р.

**Якісний показник навченості учнів по предметах за рік (у відсотках, округлено до цілих):
2-4 класи**

Проводилося формувальне оцінювання.

5-9 класи

клас	українська мова	українська література	Зарубіжна література	англійська мова	алгебра	геометрія	математика	історія України	сесвітня історія	правознавство	географія	біологія / природ.	фізика	хімія	Мистецтво	інформатика	Музичн. мист.	Фізкультура	Основи здоров'я	Образотворч. мист.	Трудове навчання	Живн. запл. а. м.	Рідний край	Аптека природи
5	16	69%	87%	81%	69%		50%	69%				75%				75%	87%	78%	94%	87%	100%			83%
6	11	63%	55%	45%	82%		45%	55%			82%	64%				55%	10%	91%	73%	73%	100%		100%	—
7	10	100%	10%	80%	10%	80%	70%	80%	70%		80%	80%	80%	70%		80%	100%	80%	100%	100%	100%	100%	—	—
8	10	80%	40%	40%	80%	20%	20%	30%	20%		60%	60%	50%	30%	100%	70%		100%	60%		100%		—	—
9	9	100%	100%	78%	100%	67%	56%	56%	67%	45%	100%	78%	67%	89%	100%	67%		89%	100%		100%			

РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ ЗІ ЗДІБНИМИ ТА ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

Результативність навчально-виховного процесу в значній мірі залежить від роботи з обдарованими та здібними школярами й підготовки їх до турів, конкурсів, олімпіад. Результати виступу шкільної команди у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад

наступні: I місце з математики (учень 6 класу – Грушковський Олексій, вчитель – Бориславська К. О.), I місце з трудового навчання (учень 9 класу - Галушак В., вчитель – Кучинський І. Ф.), II місце з історії (учень 8 класу –Боднар О., вчитель – Анікіна О. М.), II місце з фізики (учень 7 класу – Маковський А., вчитель – Сидорчук М. В.) II місце з інформаційних технологій (учень 8 класу – Боровик Д., вчитель – Машталер В. Г.), III місце з географії (учениця 9 класу – Мельник М., вчитель – Палагнюк Л. В.), III місце з хімії (учениця 7 класу Мельник А., вчитель – Палагнюк Т. Г.). II місце з інтернет-олімпіади з математики обласного рівня (учениця 9 класу – Мельник М., вчитель – Бориславська К. О., учень 8 класу – Завадський Р., вчитель – Машталер В. Г.). У 2021-2022 н. р. учениця 7 класу Мельник Анна взяла участь у роботі МАН, підготувавши роботу «Дослідження особливостей близнюків Слобідкоракнівської школи» – I місце (секція «Біологія», вчитель – Палагнюк Т. Г.

Основну частину навчального року навчання спочатку через COVID-19, а з лютого місяця через введення воєнного стану проводилося у дистанційному форматі, що обмежило участь учнів у конкурсах.

У зв'язку із введенням воєнного стану премії сільської ради за високі досягнення у навчанні та позакласній роботі та шкільна премія «Гордість школи» не вручалися

ВИХОВНА РОБОТА ТА РОБОТА З БАТЬКАМИ І ГРОМАДСЬКІСТЮ

Для реалізації виховної проблеми у школі був розроблений план виховної роботи навчального закладу та виховні плани класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо – естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси та ін..

Заходи, за виховним планом школи, були проведені на достатньому рівні, що свідчить про те, що класні керівники та вчителі – предметники до організації та проведення заходів підійшли серйозно та творчо, проводили велику роботу по підготовці учнів до виховних заходів та виховних годин. Протягом навчального року проводилися тематичні дні, тижні, місячники.

Планування виховної роботи класними керівниками – один із головних факторів успішного виховного процесу. Класні керівники складають психолого-педагогічні характеристики класу, формують чіткі цілі та завдання виховної роботи з учнями. Планування ведеться за такими розділами: основні виховні заходи, індивідуальна робота з дітьми, охорона життя і здоров'я, робота з батьками. Класними керівниками, вчителями була проведена різноманітна виховна робота: ранки, лінійки, усні журнали, предметні тижні, конкурси стіннівок. Усі ці заходи сприяють розвитку індивідуальних здібностей та особливостей учнів, розвитку їх талантів. З метою активізації пізнавальних інтересів та виховання естетичних смаків було організовано відвідування Іванофранківського театру драми вихованцями театру рухів (педагог-організатор Бугуцька В.Т.) , екскурсії.

Для кращої організації виховної роботи з учнями, яка спрямована на формування національно – свідомої особистості, передачу надбань духовної культури народу, популяризації наукових знань, розвитку творчих нахилів учнів у різних сферах людської діяльності та їх інтересів в школі організовано роботу предметних гуртків та гуртків за інтересами. Результати своєї діяльності гуртківці представляли під час предметних декад та тижнів, брали участь у спортивних, культурно – масових, мистецьких заходах, які проходили в школі та громаді. Особливо плідною була робота гуртків театру рухів (керівник Бугуцька В.Т.), які стали переможцями Всеукраїнського конкурсу, та гуртка польської мови (керівник Буйніцька В.Й.), учні якого стали переможцем та

призером обласного конкурсу художнього перекладу з польської мови. Плідною була робота гуртка художньої самодіяльності (Кучинський І.Ф.), спортивного гуртка (Кучинська Н.М.), театру тіней (керівник Прошина В.В.), представники яких брали участь у заходах школи, села і громади.

Члени спортивного гуртка приймали участь у спортивних змаганнях до Дня захисту дітей в Макові і вибороли 1 місце.

Через тривалий нокдаун було обмежено проведення подібних заходів.

Протягом начального року і, зокрема, перед проведенням певних заходів (екскурсій, змагань, канікул та ін..) класними керівниками та вчителями – предметниками проводилася робота стосовно збереження життя і здоров'я дітей та робота по запобіганню нещасних випадків серед неповнолітніх. Проведені бесіди, виховні заходи, написані диктанти. Висвітлені практично всі ситуації, які можуть загрожувати життю чи здоров'ю дитини.

Сучасна школа зобов'язана сформувати в учнів уміння, звички активно діяти у розв'язанні найважливіших проблем свого колективу, навчити дітей формулювати, висловлювати та відстоювати власну думку. Вирішення цих завдань можливе шляхом розвитку і осучаснення учнівського самоврядування. В школі продовжує свою діяльність організація дитячого самоврядування.

Представники учнівського самоврядування приймають активну участь в організації та проведенні заходів.

З боку адміністрації школи ведеться постійний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. В навчальному закладі заведено загальношкільні журнали обліку відвідування, створено систему звірки даних у журналі обліку та класних журналах. Підсумки відвідування аналізуються заступником директора з виховної роботи, класними керівниками, щомісяця розглядаються на нарадах при директорі, періодично на педрадах, радах профілактики. Вживаються необхідні заходи щодо залучення дітей до навчання. З учнями та їх батьками проводилась індивідуальна профілактична робота, направлена на недопущення пропусків навчальних занять без поважних причин.

Робота з батьками здійснюється в межах батьківського лекторію. Це і традиційні батьківські збори, родинні свята, загальношкільні збори, відвідування сімей школярів, бесіди і лекції, консультації. Головним завданням цієї ланки виховної роботи є налагодження тісного зв'язку з батьками, пропаганда педагогічних знань, організація заходів, спрямованих на оволодіння батьками системою умінь, необхідних для організації діяльності дитини вдома. В цьому начальному році проведені класні батьківські та загальношкільні збори, на яких розглядалися питання, актуальні як для окремого класу, так і для всієї школи: про профілактику жорстокості, насильства та негативного впливу соціального середовища, про запобігання дитячого травматизму, про дотримання єдиних вимог стосовно поведінки учнів у школі, шкільної форми, харчування, про вибір профільного навчання для старшої школи. На жаль, мало хто з батьків приймає активну участь в житті класу та школи.

З метою сприяння розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації та організації змістовного дозвілля школярів протягом року проводилися виховні заходи в рамках школи у співпраці з державними та громадськими організаціями.

Особлива увага приділялась патріотичному вихованню. Слід зазначити, що проведені протягом року заходи мали великий емоційний вплив і відіграли значну роль у вихованні патріотичних почуттів учнів.

Військово – патріотичний напрямок виховної роботи знайшов відображення у проведенні заходів, присвячених Дню Збройних Сил України, до дня захисника України, з метою виховання патріотичних почуттів, милосердя, поваги до оточуючих були проведені заходи до дня людей похилого віку (операція «Обеліск»), уроки мужності, зустріч з учасниками АТО тощо.

1.2. ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ, ЦІЛІ ШКОЛИ В НОВОМУ НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ:

1. Спрямувати в 2022/2023 навчальному році всю навчально-виховну, методичну роботу школи на продовження роботи по впровадженню педагогічної проблеми: «Компетентнісний підхід як умова забезпечення якості освіти та соціалізації особистості в умовах НУШ» .
2. Систематично підвищувати науковий рівень викладання основ наук з використанням ефективних освітніх технологій.
3. Посилити відповідальність кожного вчителя за якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.
4. Продовжити системну роботу колективу щодо забезпечення наступності в навчанні між початковою і базовою, базовою і старшою школою.
5. Продовжувати пошук і впровадження нових, дієвих форм роботи з обдарованими, талановитими і здібними учнями.
6. Посилити відповідальність кожного вчителя за підготовку, участь і результативність участі школярів в предметних олімпіадах, творчих конкурсах різних рівнів і напрямків.
7. Продовжити роботу щодо удосконалення, пошуку і творчого впровадження нових форм і методів методичної роботи педагогічного колективу.
8. Продовжити самоосвіту педагогів шляхом систематичної участі кожного вчителя у колективних формах методичної роботи.
9. Продовжити особистісний контроль за роботою вчителів з метою вивчення і узагальнення їх досвіду та з метою методично-практичної допомоги.
10. Продовжити практику взаємовідвідування, аналізу й самоаналізу проведених уроків, виховних заходів.
11. Продовжити роботу щодо удосконалення форм проведення педагогічних рад, розширення і конкретизації тематики; продовжити практику обов'язкового розгляду рішень попередніх педрад.
12. Продовжити практику вивчення стану виховної роботи з конкретного напряму в конкретному учнівському колективі.
13. Активізувати використання комп'ютерних технологій на уроках і в позаурочний час.
14. Продовжити роботу щодо удосконалення навичками роботи на комп'ютері педагогічними працівниками.
15. Спрямувати виховну роботу на забезпечення професійної орієнтації школярів.
16. Продовжити роботу щодо попередження і профілактики дитячої бездоглядності і правопорушень.
17. Удосконалювати роботу бібліотеки щодо публічної презентації її роботи, оглядів методичної, навчальної і художньої літератури.

18. Продовжити забезпечення системи в організації роботи з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності.
19. Посилити роботу педагогічного колективу з учнями та їх батьками щодо попередження і профілактики дитячого травматизму.
20. Спрямувати роботу колективу на збереження життя дітей і зміцнення їх здоров'я.

Розділ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ШКОЛИ

2.1. Виконання Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про мови”.

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконан ня</i>
1	СЕРПЕНЬ 1. Здійснення обліку руху дітей 5-17 років у мікрорайоні школи. 2. Зарахування учнів до 1-го класу. 3. Планування заходів щодо виконання Закону України “Про повну загальну середню освіту”: - збереження контингенту школярів; - запобігання відсіву учнів; - створення сприятливих умов для відвідування учнями школи - забезпечення відвідування школи всіма учнями мікрорайону 4. Аналіз виконання Закону “Про мови” 5. Поповнення навчально - методичної бази школи підручниками, методичною літературою, науковими посібниками. 6. Виконання заходів по організованому початку навчального року: - складання плану-календаря роботи школи, розкладу уроків, - графіка проведення обов’язкових навчальних робіт - предметних гуртків, спортивних секцій тощо 7. Забезпечення виконання рекомендацій контролюючих служб по підготовці школи до нового навчального року 8. Організація вивчення фізичної культури, розподілу учнів на медичні групи	IV т. IV т. IV т. IV т. Серпень IV т. IV т. IV т	Дирекція Сидорчук М.В. Сидорчук М.В. Сидорчук М.В. Анікіна О.М. Палагнюк Л.В. Анікіна О.М. Сидорчук М.В. Дирекція	Списки Наказ Наказ Нарада Звіт План, графік Акт, лист Наказ	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконан ня</i>
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі 2. Всеукраїнський рейд «Урок » 3. Місячник «Всеобуч» 4. Оформлення особових справ учнів 1 класу 5. Проведення з учнями бесід з правил внутрішнього розпорядку, режиму роботи школи, розкладу занять, Статуту 6. Олімпійський тиждень	I т. I т. I т I-II т I-II т III т.	Сидорчук М.В. Дирекція Сидорчук М.В. Лантковська ЛА Класні керівники Вчитель фізкульт.	Звіт Нар.при д. Нар. при д. Особові спр. Плани Сценарій, фото, наказ	
3	ЖОВТЕНЬ 1. Аналіз дотримання учнями режиму роботи школи 2. Інвентаризація фонду шкільних підручників; аналіз збереження фонду бібліотеки. 3. Облік дітей 5-річного віку, котрі не відвідують ЗДО 4. Підготовка бази даних випускників 9 – го класу. 5. Анкетування учнів, які мають труднощі у навчанні	II-III т. Жовтень жовтень жовтень IIIт	Сидорчук М.В. . Палагнюк Л.В. Буйніцька В. Й.. Сидорчук М.В. Учителі-предм	Нарада Звіт Аналіз Звіт Анкети	
4	ЛИСТОПАД 1. Діагностика учнів 8 і 9 класів по ефективності їх роботи на уроках і дома 3. Вивчення пізнавальних інтересів учнів 4 класу	 III т III	 Анікіна О.М. Андреев О.В.	 Анкети Анкети	
5	ГРУДЕНЬ 1. Аналіз читацьких інтересів учнів 2. Координування роботи вчителів щодо роботи з обдарованими учнями 3. Мікронарада про рух та успішність учнів за I семестр 4. Тиждень зарубіжної літератури	Грудень IV т. IV т. III т	Палагнюк Л.В. Анікіна О.М. Дирекція Сидорчук В..В.	Довідка Нарада при дир. Таблиця	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконан ня</i>
				Сценарій, фото, наказ	
6	СІЧЕНЬ 1. Координування роботи з питання наступності у роботі ДЗО «Калинка» та ЗОШ І-ІІ ступенів - оперативна інструктивно-методична нарада - взаємо відвідуванні занять, уроків, заходів 2. Аналіз діяльності педколективу із реалізації освітніх програм у 9 класі 3. Тиждень фізики	Січень – квітень ІІІ т ІV т.	Сидорчук М.В. Дирекція Вчитель фізики	План Таблиці Сценарій, фото, наказ	
7	ЛЮТИЙ 1. Вивчення професійних інтересів випускників. 2. Організація роботи щодо комплектування майбутнього І кл 3. Виставка дитячої творчості. 4. Тиждень української мови	ІІ т. ІІ т. ІІІ т ІV т	Касянчук З. В. Буйніцька В. Й. Бугуцька В.Т. Маковська В.В.	Нарада при директорі Звіт Звіт Наказ	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Проведення зустрічей з: - представниками навчальних закладів (ВНЗ, технікумів, ПТУ) - представниками різних професій 2. Шевченківські дні	Березень- травень 9 і 10 березня	Бугуцька В.Т. Маковська ВВ	Рекомендації Наказ	
9	КВІТЕНЬ 1. Підготовка до державної підсумкової атестації 2. Аналіз виконання положень Інструкції про оцінювання ЗУН та критеріїв оцінювання школярів з філологічних дисциплін	квітень ІV т.	Сидорчук М.В. Дирекція	Нарада при директорі Наказ	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконан ня</i>
10	ТРАВЕНЬ 1. Мікронарада про рух та успішність учнів за II семестр 2. Аналіз підсумків успішності учнів.	IV т. IV т	Дирекція Анікіна О.М.	Таблиця Нарада при заст. дир.	
11	ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ 1. Уточнення списків дітей мікрорайону школи. 2. Набір учнів в 1 клас . 3. Мікронарада про рух та успішність учнів за II семестр 4. Аналіз підсумків успішності учнів.	I т. Черв II т. II т	Сидорчук М.В. Кіндрат О.І. Дирекція Анікіна О.М.	Списки Звіт Таблиця Нарада при заст. дир	

2.2. Соціальний захист дітей

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконанн я</i>
1	ВЕРЕСЕНЬ 1. Проведення моніторингу забезпечення підручниками дітей пільгових категорій 2. Аналіз працевлаштування випускників 3. Обстеження житлово-побутових умов школярів 4. Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії	II т. II т. III т. I-II т. II т.	Урюпіна А.В. Сидорчук В.В. Урюпіна А.В., класні керівники Сидорчук М.В. Урюпіна А.В.,	Таблиця Таблиця Акти Наказ Соц. паспорт	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконанн я</i>
	5. Складання соціальних паспортів класів та школи, списків учнів по категоріям 6. Аналіз літнього оздоровлення		Кл керівники, Бугуцька В.Т.	Звіт	
2	ЖОВТЕНЬ 1. Облік дітей «групи ризику» та їх психолого-педагогічний супровід ☐ Заповнення карток ☐ Акти обстеження	I т.	Андреев О.В. Класні керівники	Постанова на облік нарада	
3	ЛИСТОПАД 1. Проведення акції «Створи добро» .	I т.			
4	ГРУДЕНЬ 1. Контроль за отриманням та розподілом новорічних подарунків.	III т.	Класні керівники	Відомості	
5	СІЧЕНЬ 1. Складання планів роботи класних керівників.	II т.	Класні керівники Анікіна О.М.	Плани	
6	КВІТЕНЬ 1. Організація літнього оздоровлення дітей	IV т.	Бугуцька В.Т.	План	
7	ТРАВЕНЬ 1. Аналіз стану роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій	III т. IV т.	Сидорчук М.В.	Звіт Довідка	

Розділ 3. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

3.1 Педагогічні ради

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконанн я	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
1.	<u>Тема педради:</u> Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану. Визначення пріоритетних напрямів діяльності школи на сучасному етапі ☐ Про вибори секретаря педагогічної ради. ☐ Про нові підходи та зміни у освітньому процесі в умовах воєнного стану ☐ Про структуру і режим 2022-2023 навчального року ☐ Про схвалення плану роботи школи на 2022-2023 н.р.. ☐ Про освітні програми, навчальні плани на 2022 – 2023 навчальний рік ☐ Про тарифікацію на 2022-2023 навчальний рік ☐ Про оцінювання ЗУН учнів 5 класу. ☐ Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року ☐ Про організацію харчування школярів ☐ Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	Серпень 4 тиждень	Сидорчук М.В.	Педрада, протокол	
2.	<u>Тема педради:</u> Розвиток професійних компетентностей педагогів школи як фактор підвищення якості освіти у відповідності до вимог сьогодення та викликів сучасності ☐ Про виконання рішень попередніх педрад ☐ Модернізація освітнього процесу як запорука формування та розвитку компетентнісної особистості ☐ Удосконалення системи виховання з метою формування та розвитку компетентнісної особистості	Жовтень	Сидорчук М.В.	Педрада, протокол	

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконанн я	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	☐ Про освітній процес у п'ятих класах ☐ Про результати працевлаштування учнів 9 класу ☐ Про стан викладання ☐ Про визначення учнів - претендентів на нагородження свідоцтвами про повну базову освіту з відзнакою. ☒ Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками				
3.	<u>Тема педради:</u> Успішність учня - це якість роботи вчителя ☐ Про виконання рішень попередніх педрад ☐ Ціннісні орієнтації педагогічного супроводу обдарованих учнів в освітньому середовищі нашої школи ☐ Стан інформативно-методичного забезпечення, його вплив на результативність та якість навчально-виховного процесу ☒ З досвіду учителів щодо вміння формувати в учнів сприятливих умов для здобуття якісної загальної середньої освіти на рівні державного стандарту навчання і знань, що виходять за рамки цього стандарту ☐ Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік ☐ Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	Грудень	Сидорчук М.В.	Педрада, протокол	
4.	<u>Тема педради:</u> Педрада-захист портфоліо педагога ☐ Творчий звіт педагогів, які атестуються ☐ Про результати моніторингу з природознавства ☐ Про діяльність педагогічного колективу щодо практичного втілення інноваційних ідей, проведення психологічних, педагогічних та моніторингових досліджень, їх	Березень	Сидорчук М.В.	Педрада, протокол	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	☐ Про стан створення в школі умов для науково-дослідницької роботи педагогів та учнів; обмін передовими педагогічними ідеями, розвиток творчої співпраці				
5.	<u>Тема педради:</u> Про стан роботи з патріотичного виховання ☐ Про виконання рішень попередніх педрад ☐ Про стан організації духовно повноцінної життєдіяльності школярів і підвищення їх особистісного статусу ☐ Про стан формування в школярів рис громадян Української держави, розвиненої духовності, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури ☐ Про літнє оздоровлення учнів школи. ☐ ☐ Про організоване закінчення 2022-2023 н.р., підготовку та проведення державної підсумкової атестації учнів	Травень	Сидорчук М.В.	Педрада, протокол	
7.	☐ Про стан реалізації рішень попередніх педрад ☐ Про схвалення звіту директора ☐ Про переведення учнів 1-8 класів до насупних класів ☐ Про випуск учнів 9 класу. ☐ Про нагородження учнів школи ☐ Про підсумки проведення ДПА випускників 4 і 9 класів	Червень	Сидорчук М.В.	Педрада, протокол	

3.2 Адміністративні наради

Основні завдання: проводяться для вирішення поточних та перспективних питань роботи школи

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконанн я	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
1.	СЕРПЕНЬ ☐ Аналіз діяльності адміністрації за 2021 – 2022 навчальний рік і завдання на наступний навчальний рік ☐ Про виконання Закону України «Про загальну середню освіту». ☐ Про виконання Закону України «Про мови». ☐ Про стан готовності навчального закладу до нового навчального року. ☐ Про комплектування класів. ☐ Про забезпечення підручниками. ☐ Про режим роботи школи. ☐ Про ведення шкільної документації ☐ Про педагогічне навантаження ☐ Про облік дітей пільгової категорії ☐ Про організацію харчування ☐ Про організацію роботи педагогічного колектива з охорони праці та техніки безпеки в умовах воєнного стану ☐ Про дотримання санітарно – гігієнічних норм ☐ Огляд нових нормативних документів, змін та доповнень до внутрішньошкільних нормативних документів ☐ Про підготовку до проведення першого уроку ☐ Рекомендації із планування виховної роботи на 2022 - 2023 навчальний рік ☐ Інструктаж з питання оформлення та ведення класних журналів.		Сидорчук М.В.	Протокол	
2	ВЕРЕСЕНЬ ☐ Про організацію методичної роботи в школі на 2022/2023 н.р. ☐ Про дотримання режиму роботи школи, організацію чергування вчителів, підвозу учнів до школи ☐ Про створення атестаційної комісії ☐ Атестація, наставництво, курсова перепідготовка педагогічних кадрів		Сидорчук М.В.	Протокол	
			Анікіна О.М.		
			Анікіна О.М.		

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	☐ Про організацію роботи з обдарованими учнями ☐ Організація роботи ГПД. ☐ Про організацію роботи з дітьми , що потребують особливої уваги ☐ Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми ☐ Облік учнів-сиріт (позбавлених батьківської опіки); напівсиріт; з багатодітних, неповних, малозабезпечених сімей; учнів-інвалідів; учнів, які виховуються батьками-інвалідами; учнів, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС; учнів, батьки яких загинули при виконанні службових обов'язків тощо ☐ Про організацію замірів рівня навчальних досягнень учнів з основ наук у 5 класі. ☐ Результати медичного обстеження учнів, розподіл фізичного навантаження, комплектування спецмедгруп ☐ Про підготовку до опалювального сезону				
3	ЖОВТЕНЬ ☐ Про підготовку проведення інвентаризації матеріальних цінностей ☐ Про організацію I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін ☐ Про організацію роботи школи з питань зайнятості учнів під час осінніх канікул ☐ Нормативність оформлення шкільної документації на початок навчального року ☐ Про проведення предметних тижнів ☐ Про результати замірів рівня навчальних досягнень учнів з основ наук у 5 класі ☐ Організація і проведення уроків позакласного читання у початковій школі. ☐ Про стан відвідування учнями школи ☐ Про стан дитячого травматизму та робота з його попередження		Сидорчук М.В. Бугуцька В.Т. Анікіна О.М.	Протокол	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
4	ЛИСТОПАД ☐ Аналіз стану навчально – виховної роботи колективу у вересні - жовтні ☐ Про роботу їдальні та охоплення учнів 1-9 класів гарячим харчуванням ☐ Про участь учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін ☐ Робота педколективу з учнями „групи ризику”: педагогічно запущеними, підлітками з девіантною поведінкою ☐ Про підготовку документації для виготовлення свідоцтв. ☐ Про організацію контролю техніки читання учнів школи ☐ Про дотримання «Єдиного орфографічного режиму»		Сидорчук М.В. Анікіна О.М.	Протокол	
5	ГРУДЕНЬ ☐ Про заходи по підготовці закінчення I семестру ☐ Організація та проведення зимових канікул та новорічних та різдвяних свят ☐ Про виконання навчальних програм та календарних планів за I семестр ☐ Про хід атестації педагогічних кадрів ☐ Про курсову перепідготовку вчителів в 2023 році ☐ Результати перевірки техніки читання учнів школи ☐ Аналіз стану виховної роботи за I семестр ☐ Бібліотечні уроки		Сидорчук М.В.. Анікіна О.М. Бугуцька В.Т.	Протокол	
6	СІЧЕНЬ ☐ Аналіз навчально-виховної роботи за I семестр ☐ Планування виховної роботи класоводами та класними керівниками на II семестр ☐ Про організацію профілактичної роботи з учнями та вчителями щодо захворювання на ОРВІ та грип		Сидорчук М.В.	Протокол	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	☐ Про роботу педагогічного колективу щодо недопущення проявів шкідливих звичок та правопорушень серед учнів ☐ Про виконання навчальних програм за I семестр ☐ Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами (співбесіди,) ☐ Результат перевірки ведення класних журналів ☐ Про планування виховної роботи на II семестр ☐ Про планування навчальних матеріалів на II семестр ☐ Про організацію роботи по комплектуванню майбутньоо 1-го класу		Анікіна О.М.		
7	ЛЮТИЙ ☐ Організація роботи щодо комплектування 1-го класу ☐ Про організацію роботи з учнями, які мають низький рівень знань, по недопущенню випадків невстигання ☐ Про підготовчі роботи з благоустрою території школи, мікрорайону ☐ Про профорієнтаційну роботу з учнями ☐ Про стан ведення зошитів для контрольних робіт, практичних та лабораторних робіт (за вибором 2-3 предмети, або у вчителів, що атестуються) ☐ Про проведення творчих звітів вчителів, які атестуються ☐ Про роботу шкільної бібліотеки. Стан збереження підручників. Акція «Живи, книго!» ☐ Робота педколективу з учнями, які важко засвоюють програмовий матеріал		Сидорчук М.В. Анікіна О.М.	Протокол	
8	БЕРЕЗЕНЬ ☐ Про результати атестації педагогічних працівників школи		Сидорчук М.В.	Протокол	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	☐ Створення робочої групи по підготовці плану роботи школи на новий навчальний рік. Збір пропозицій від педагогічних працівників по підготовці планування роботи школи ☐ Обговорення результатів виступів учнів школи, що взяли участь у районних предметних олімпіадах ☐ Про зайнятість учнів під час весняних канікул ☐ Про стан взаємовідвідування уроків		Анікіна О.М.		
9	КВІТЕНЬ ☐ Про результативність роботи шкільних гуртків ☐ Про підготовку до організованого закінчення навчального року ☐ Про результати атестації педпрацівників ☐ Підготовка школи до проведення ремонтних робіт ☐ Про організацію роботи з ЦЗ. Підготовка до проведення дня ЦЗ в школі ☐ Аналіз відвідування учнями школи в лютому – березні місяці ☐ Про ведення шкільної документації ☐ Обговорення проекту навчального плану на 2023-2024 навчальний рік ☐ Аналіз роботи школи на підсумковому етапі роботи над проблемою		Сидорчук М.В. Анікіна О.М.	Протокол	
10	ТРАВЕНЬ ☐ Про підготовку та проведення загальношкільної ☐ Результати вивчення стану викладання предметів у II семестрі ☐ Аналіз виконання річного плану ☐ Аналіз результатів роботи з батьками ☐ Про комплектування педагогічних кадрів на 2023-2024 навчальний рік ☐ Про організацію літнього відпочинку учнями ☐ Про організацію закінчення навчального року ☐ Про підсумки проведення предметних тижнів		Сидорчук М.В.	Протокол	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	☐ Про результативність виховної роботи в школі ☐ Попереднє обговорення плану роботи на наступний навчальний рік ☐ Про попередній розподіл педагогічного навантаження ☐ Підведення підсумків творчих робіт за індивідуальною тематикою		Анікіна О.М.		

3.3. Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1	☐ Консультування з широкого кола питань з організації навчально-виховного процесу ☐ Впровадження у навчальний процес активних та інтерактивних форм організації навчально-виховного процесу (банк даних) ☐ Опрацювання вимог нових навчальних програм, інструктивно-методичних листів та документів, які вийшли за літо ☐ Забезпечення виконання методичних рекомендацій щодо патріотичного виховання школярів ☐ Складання графіка проведення предметних тижнів	І-ІІ т І т І т І т ІІ т	Дирекція Анікіна О.М. Анікіна О.М. Бугуцька В.Т. Анікіна О.М.	
2	☐ Співбесіди з учителями, що є об'єктами персонального контролю ☐ Планування корекційної роботи з дітьми, спрямованої на ліквідацію причин їх невисокої успішності	Вересень, січень	Дирекція Дирекція	
3	☐ Співбесіди з усіма класними керівниками про зміцнення матеріальної бази класних кімнат та їх поповнення ТЗН, іншими засобами навчання	жовтень	Дирекція	
4	☐ Шляхи попередження навчальних перевантажень учнів	жовтень	Дирекція	
5	☐ Співбесіди із розвитку кабінету та його методичного забезпечення	Листопад	Дирекція	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
6	☐ Співбесіди з методичної роботи	Протягом року	Дирекція	
7	☐ Співбесіди з класними керівниками щодо роботи з неблагополучним контингентом	Протягом року	Дирекція	
8	☐ Співбесіди з вчителями, що атестуються	Протягом року	Дирекція	

Розділ 4. ПРАВОВИХОВНА, ПРАВООСВІТНЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА.

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1	ВЕРЕСЕНЬ 1.Засідання Ради профілактики. 1.1 Аналіз роботи за минулий рік. Затвердження складу та плану роботи РП. 1.2 Затвердження плану сумісних заходів з ССД, виконкомом Маківської сільської ради з профілактики правопорушень, негативних явищ. 1.3 Про проведення рейду по мікрорайону. Постанова учнів, родин, в яких не створено належних умов для виховання та навчання на облік, затвердження плану роботи з ними. 1.4 Система роботи школи з питання контролю за відвідуванням учнями занять. 1.5 Різне. 2.Обстеження житлово - побутових умов проживання та виховання дітей контрольованої категорії, неблагополучних сімей. 3.Проведення місячника „Всеобуч”.	14.09.22	Анікіна О.М.	Протокол	
		до 10.09.22	Урюпіна А.В.	Акти	
		2т.	Дирекція		

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	4.Проведення рейду “Урок”. 5.Тестування учнів на схильність до девіантної поведінки.	1т. до 30.09.22	Дирекція Андрєєв О.В.		
2	ЖОВТЕНЬ 1.Засідання Ради профілактики 1.1 Виконання рішення засідання від 14.09.22 р. 1.2 Про підсумки проведення місячника «Всеобуч» та рейду «Урок». 1.3 Про участь у громадському огляді умов утримання, навчання, виховання, оздоровлення, працевлаштування та соціального захисту неповнолітніх пільгової категорії. 1.4 Виявлення дітей з девіантною поведінкою та організація індивідуальної роботи з ними. 2.Проведення годин з правового виховання на тему “Відповідальність людини за свої вчинки”.	19.10.22	Анікіна О.М. Урюпіна А.В.	Протокол	
3	ЛИСТОПАД 1.Засідання Ради профілактики 1.1 Виконання рішення засідання від 19.10.22 р. 1.2 Робота щодо запобігання поширення наркоманії, токсикоманії, негативних явищ і формування здорового способу життя. 1.3 Різне. 2.Проведення годин з правового виховання на тему: “Декларація прав дитини. Основні положення Декларації» 4.Анкетування учнів, батьків на правову тематику. 5.Проведення круглого столу „Моя відповідальність перед законом”	16.11.22 до 10.11.22 II т III т	Анікіна О.М. Урюпіна А.В. Анікіна О.М. Касянчук З.В.	Протокол Сценарій Анкети Сценарій	

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
4	ГРУДЕНЬ 1.Засідання Ради профілактики 1.1 Виконання рішення засідання від 16.11.22 р. 1.2 Про роботу класних керівників та адміністрації з неблагополучними родинами та учнями, які перебувають на обліку. 1.3 Про спільну роботу школи, СДД, соціального працівника , дільничного інспектора та наркологічної служби з профілактики правопорушень. 1.4 Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. 1.5 Різне. 2..Проведення годин з правового виховання на тему “Невід’ємне право кожного - право на життя” 4.Організація зустрічі з представником кримінальної міліції перед канікулами	14.12.22 до 10.12.22 III т	Анікіна О.М Урюпіна А.В. Анікіна О.М.	Протокол Сценарії Нарада	
5	СІЧЕНЬ 1.Засідання Ради профілактики 1.1 Виконання рішення засідання від 14.12.22 р. 1.2 Про роботу правового лекторію для учнів. 1.3 Різне. 2.Проведення годин з правового виховання на тему “Право кожної дитини – право на навчання”	20.01.23 III т	Анікіна О.М. Урюпіна А.В.	Протокол 	
6	ЛЮТИЙ 1.Засідання Ради профілактики 1.1 Виконання рішення засідання від 20.01.22 р. 1.2 Про роботу з учнями, які потребують педагогічної уваги. 1.3 Різне. 2.Проведення годин з правового виховання на тему “Як попередити шкідливі звички”	17.02.23 III т IV т	Анікіна О.М. Урюпіна А.В. Анікіна О.М.	Протокол Сценарій План	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	4.Проведення правових лекторіїв, рольових ігор, бесід з роз'яснювання законодавчих актів, які направлені на профілактику правопорушень				
7	БЕРЕЗЕНЬ 1.Засідання Ради профілактики 1.1 Виконання рішення засідання від 17.02.23. 1.2 Про роботу з учнями девіантної поведінки. 1.3 Різне. 2.Проведення годин з правового виховання на тему “Що означає жити красиво” 4.Організація виставки літератури з правової, профілактичної роботи 5.Організація зустрічі з лікарем - наркологом	17.03.23 ІІІ т ІІІ т ІІ т	Анікіна О.М. Урюпіна А.В. Палагнюк Л.В. Дирекція	Протокол Сценарій	
8	КВІТЕНЬ 1.Засідання Ради профілактики 1.1 Виконання рішення засідання від 17.03.23 р. 1.2 Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. 1.3 Різне. 2..Проведення годин з правового виховання на тему «Безвідповідальність та наслідки».	21.04.23 ІІІ т	Анікіна О.М. Урюпіна А.В.	Протокол Сценарій	
9	ТРАВЕНЬ 1.Засідання Ради профілактики 1.1 Виконання рішення засідання від 21.04.23 р. 1.2 Про залучення підлітків до суспільно – корисних робіт, гурткової роботи	19.05.23	Анікіна О.М.	Протокол	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	1.3 Про результати роботи з профілактики правопорушень серед учнів школи за рік. 1.4 Різне. 2.Проведення годин з правового виховання на тему: «Правопорушення і злочин».	III т	Урюпіна А.В.	Сценарій	
10	ЧЕРВЕНЬ - СЕРПЕНЬ 1.Організація літнього оздоровлення дітей девіантної поведінки	Червень 4 т.	Кл. керівники	Звіт Звіт	

Розділ 5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ

5.1. Атестація педагогів

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1	ВЕРЕСЕНЬ 1.Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік 2.Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом та радою школи, видання наказу по школі про її призначення	II т. III т. III т.	Сидорчук М.В.	План Наказ Протокол	

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконанн я	Відповідальни й	Форма контролю	Відмітк а про вик.
	3.Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації наступного навчального року				
2	ЖОВТЕНЬ 1.Перевірку строків проходження педпрацівниками курсової перепідготовки 2.Прийняття заяв педагогічних працівників про відмову від атестації або включення до позачергової атестації 3.Подання окремих працівників на позачергову атестацію у зв'язку з погіршенням якості їхньої роботи або пропозицією щодо підвищення кваліфікаційної категорії чи присвоєння їм звання за високу якість роботи 4.Проведення засідань шкільної атестаційної комісії: 1) затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються, та плану атестації на навчальний рік; 2). затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відомих, що атестуються, під розпис, видання наказу про атестацію педагогічних працівників 5.Закріплення учителів, що атестуються, за адміністративними працівниками школи, визначення для кожного кількості уроків, що будуть відвідані, доручення відвідування уроків представникам методичних об'єднань. 7.Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних працівників школи в методкабінеті.	I т. I т. I т. III т. . III т. III т	Члени атестаційної комісії Члени атестаційної комісії	Аналіз Заяви, списки Заяви, списки протокол План	
3	ЛИСТОПАД 1.Оформлення електронних папок тими, хто атестується, матеріалів планів уроків, сценаріїв заходів, доповідей, планів засідань гуртків, дидактичних матеріалів 2.Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів 3.Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами на педрадах за участю директора, засіданнях методради та методоб'єднань, ради шкільного колективу.	II т. II т. III т.	Сидорчук М.В Учителі	Матеріали Матеріали Графік	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
4	ЛЮТИЙ 1.Вивчення рейтингу вчителів, які проходять атестацію, за рівнем кваліфікації та загальної культури 2.Проведення засідань шкільної атестаційної комісії: 1) аналіз ходу атестації педагогічних працівників та підсумків проведення звітів;	I т. III т.	Сидорчук М.В	Аналіз протокол	
5	БЕРЕЗЕНЬ 1.Проведення засідань шкільної атестаційної комісії. 2.Складання характеристик та оформлення атестаційних листів на встановлення кваліфікаційних категорій 3.Ознайомлення тих, хто атестується, з характеристиками в атестаційному листі та результатами атестації	III II III	Сидорчук М.В	Протокол Характери стики Аналіз	
6	КВІТЕНЬ 1.Видання наказу по школі “Про встановлення/підтвердження кваліфікаційних категорій педпрацівників” 2.Подання атестаційних матеріалів на встановлення вищої категорії, присвоєння педагогічних звань та нагород. 3.Подання на розгляд до вищих атестаційних комісій (у разі наявності) скарг педагогічних працівників, що атестувалися.		Сидорчук М.В	Наказ Подання Подання	

5.2.Організація та контроль за роботою шкільної бібліотеки.

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1	СЕРПЕНЬ 1.Узгодження плану роботи бібліотеки. 2.Про забезпечення підручниками 1 – 9 класів	IV т.	Дирекція Бібліотекар	План роботи	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	3.Планування роботи над збереженням навчальної книги.	IV т.		Нарада при директорові План роботи	
ВЕРЕСЕНЬ					
2	1. Надання допомоги класним керівникам у формуванні постів бережливих для перевірки стану збереження підручників учнями класу. 3.Проведення благодійної акції «Подаруй бібліотеці книгу». 4.Формування в учнів 1 –9 класів бережливого ставлення до книги шляхом проведення бібліотечно – бібліографічних уроків. 5.Видання наказу «Про проведення місячника шкільних бібліотек». 6. Контроль за використанням у навчально – виховному процесі літератури з грифом МОНУ.	I т. IV т. Протягом року III т. I т.	Паплагнюк Л.В. Сидорчук М.В. Анікіна О.М.	Матеріали Інформація Наказ Матеріали акт	
ЖОВТЕНЬ					
2	1.Ведення бібліотечної документації. 2. Результати рейд – перевірки підручників.	III т. IV т	Анікіна О.М. Палагнюк Л.В.	Акт Довідка	
ЛИСТОПАД					
3	1.Аналіз роботи шкільної бібліотеки 2.Роль шкільної бібліотеки у підвищенні творчого рівня педагогів з урахуванням їх індивідуальних запитів. 3. Організація та проведення шкільного етапу конкурсу «Найкращий читач року!»	III т. IV т IV т	Сидорчук М.В. Анікіна О.М.	Нарада при директорові Нарада при заст Наказ, план, звіт	
ГРУДЕНЬ					
4	1.Робота учнівського самоврядування. Результати перевірки підручників. 2.Підсумки стану збереження підручників за I семестр. 3.Контроль за проведенням бібліотечних уроків.	I т. IV т. IV т.	Бугуцька В.Т. Палагнюк Л.В.. Анікіна О.М.	Довідка Нарада при директорові	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
СІЧЕНЬ					
5	1.Робота бібліотеки щодо підвищення педагогічної майстерності вчителів.	IV т.	Анікіна О.М.	Методрада, протокол	
ЛЮТИЙ					
6	1.Робота з неблагонадійним контингентом (розвиток інтересу учнів контролюючої категорії до книги).	II т.	Палагнюк Л.В., класні керівники	Нарада при директорові	
БЕРЕЗЕНЬ					
7	1.Аналіз читацьких інтересів учнів 9 класу. 2.Спільна робота бібліотеки та класних керівників. 3. Тиждень дитячої книги	I т. IV т. III т	Палагнюк Л.В. Класні керівники Палагнюк Л.В.	Довідка Нарада при заступнику Звіт	
КВІТЕНЬ					
8	1.Контроль за аналізом читання 5-8 класів. 2.Контроль за проведенням бібліотечних уроків.	I т. I т.	Анікіна О.М.	Нарада при директорові	
ТРАВЕНЬ					
9	1.Аналіз роботи бібліотеки. 2.Аналіз забезпечення підручниками на новий навчальний рік.	III т. IV т.	Дирекція	Підсумковий наказ	

5.3. Робота з обдарованими учнями.

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітк а про вик.</i>
СЕРПЕНЬ					
1	Затвердження списку обдарованих учнів на засіданні педагогічної ради.	IV т.	Сидорчук М.В.	Протокол	
ВЕРЕСЕНЬ					
1	1.Коригування банку даних обдарованих учнів 2.Складання та затвердження планів індивідуальної роботи з обдарованими учнями.	III т.	Сидорчук М.В. Вчителі предметники	Банк даних	
ЖОВТЕНЬ					
1	1. Підготовка учнів до участі у I – III етапах Всеукраїнських олімпіад. 2. Складання графіку проведення олімпіад.	I т.	Учителі Анікіна О.М.	Нарада при директорові Графік	
СІЧЕНЬ					
1	1. Підсумки участі у II етапі Всеукраїнської учнівських олімпіад з базових дисциплін	IV т.	Сидорчук М.В.	Нарада при директорові	
ТРАВЕНЬ					
1	Аналіз роботи з обдарованими учнями протягом навчального року	II т.	Анікіна О.М.	Звіт, наказ	

5.4. Методичні заходи

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідальний	Форма контролю	Відмітк а про вик.
ВЕРЕСЕНЬ					
1	Організація та планування роботи педагогічного колективу	Протяго м року	Анікіна О.М.	Картки ППД, узагальнені матеріали	
2	Організація участі учителів школи у міжшкільних методичних об'єднаннях. Визначення засідань, що проводитимуться на базі школи.		Анікіна О.М.		
3	Участь педпрацівників у професійному конкурсі «Учитель року»	Протяго м року	Анікіна О.М.	звіт	
ЖОВТЕНЬ					
1	Психолого-педагогічний консилиум «Адаптація учнів 1 та 5 класів до навчання».	III т.	Анікіна О.М.	Матеріали	
2	Методична сесія «Формування наскрізних умінь за конкретними освітніми галузями»	IV т.	Анікіна О. М.	Блоги	
ЛИСТОПАД					
1	Семінар 1 «Психологічна культура вчителя»	I т.	Андреев О. В.	Матеріали	
СІЧЕНЬ					
1	Психолого – педагогічний семінар «Виховання в інтересах дитини».		Анікіна О.М.	Матеріали	
ЛЮТИЙ					
1.	Тренінгове заняття «Емоційна компетенція як умова ефективної професійної діяльності педагога»		Анікіна О.М.	Матеріали	
БЕРЕЗЕНЬ					
1	Семінар 2 «Психологічна культура вчителя»	II т.	Андреев О. В.	Матеріали	
2	Галерея методичних здобутків (виставка збірок, розроблених вчителями)	IV т.	Анікіна О.М.		
КВІТЕНЬ					

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітк а про вик.</i>
1	Самоосвітній вернісаж (результати роботи вчителів над методичними проблемами)	IV т.	Анікіна О.М.		
ТРАВЕНЬ					
1	Тренінгове заняття «Толерантність як показник компетентності педагога»	II т.	Анікіна О.М.	Співбесіда з учителями	
2	Педагогічна діагностика	II т.	Анікіна О.М.	Діагностичні карти	

5.5. Предметні тижні та дні

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітк а про вик.</i>
1	Олімпійський тиждень	12.09-16.09.2022	Вчителі фізичн.культур и	Наказ	
2	Тиждень прав людини	05.12-09.12.2022	Вчит. правознавства	Наказ	
3	Тиждень зарубіжної літератури	13.12-17.12.2022	Вчит. заруб. літер.	Наказ	
4	Тиждень фізики	23.01-27.01.2023	Вчителі фізики	Наказ	
5	Тиждень української мови	21.02-25.02.2023	Вчителі укр..мови і літ.	Наказ	
6	Шевченківські дні	09.03-10.03.2023	Вчителі укр..мови і літ.	Наказ	

Розділ 6. ЦІВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
1	На нараді за участю директора обговорити питання “Організація реалізації плану ЦЗ у I семестрі»	III т.	Сидорчук М.В.	Протокол	
2	Розробити визначені в керівних документах МОН України плани з організації та проведення патріотичного виховання.	До 06.09.22	Бугуцька В.Т.	Накази, плани	
3	Організація робіт по забезпеченню навчально – матеріальній бази ЦЗ.	Вересень	Сидорчук М.В.	План	
4	Підготувати і провести День ЦЗ	Квітень	Сидорчук М.В.	Накази	
	ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНА ТА ПОЗАКЛАСНА РОБОТА				
1	Провести тиждень, присвячений захисникам України від російської агресії	Жовтень	Бугуцька В.Т., Анікіна О.М.	План, аналіз	
2	Провести «Козацькі забави»	I т грудня.	Учителі фізичного виховання	Звіт	
9	Провести тиждень, присвячений річниці від дня народження Т.Г. Шевченка.	Березень	Маковська В.В.		
10	Провести уроки мужності “Це треба не мертвим, це треба живим”	Травень	Кл. керівники	Матеріали	
11	Провести змагання: - з цивільного захисту - з підтягування на перекладині; - з бігу на 100 м; - з човникового бігу 10х10 м.	Жовтень, січень	Дирекція, учителі фізичної культури	Звіт	
	ЦІВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ				
1	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на календарний рік	Січень	Сидорчук М.В.	План	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
2	Проведення наради за участю директора з питання: “Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту в умовах воєнного стану ”	Вересень, січень	Сидорчук М.В.	Протокол	
3	Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації школи	Вересень	Сидорчук М.В.	Розрахунки	
4	Уточнення схеми розміщення педколективу та учнів школи у разі отримання сигналів цивільного захисту	Серпень	Сидорчук М.В.	Схеми	
5	Уточнення списків особового складу формувань цивільного захисту на новий навчальний рік	Вересень	Сидорчук М.В.	Аналіз	
6	Проведення навчальних тренувань по евакуації особового складу з приміщення школи	Вересень, листопад, січень, травень	Сидорчук М.В.	Тренування	

Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО - АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Контроль документації

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1	Аналіз календарних планів	Вересень січень	Адміністрація	Довідка	
2	Аналіз планів класних керівників	Вересень січень	Адміністрація	Довідка	
3	Перевірка щоденників учнів 2 – 9 класів	Жовтень Грудень Березень Травень	Адміністрація	Довідка Довідка Наказ Довідка	
4					
5	Експертиза зошитів учнів				

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	українська мова 5-9 англійська мова 1-4 кл біологія –6-9	Жовтень січень березень	Анікіна О.М. Сидорчук М.В	Накази	
6	Перевірка особових справ учнів	Вересень Червень	Адміністрація	Довідка	
7	Перевірка класних журналів: 1 – 9 класів	Що кварталу	Адміністрація	Довідка, Наказ	

7.2 Проведення контрольних робіт і зрізів знань за текстами адміністрації

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	☐ Алгебра 7-9 кл ☐ інформатика 1-9 кл	грудень квітень	Анікіна О.М. Сидорчук М.В.	Наказ Наказ	

7.3. Контрольно – аналітична діяльність

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1	СЕРПЕНЬ <u>Навчальний процес</u> 1. Аналіз розкладу навчальних занять на I семестр. 2. Контроль календарно – тематичних планів учителів. 3. Аналіз забезпеченості учнів підручниками. <u>Виховний процес</u> 4. Контроль за підготовкою до свята Першого дзвоника	IV т. IV т. IV т. IV т.	Сидорчук М.В. Сидорчук М.В.	Нарада при директорі Нарада Нарада при директорі	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	<u>Соціальний захист</u> 5. Контроль готовності до нового навчального року 6. Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних норм напередодні навчального року 7. Контроль за веденням медкнижок учителів <u>Робота з кадрами</u> 8. Контроль за підготовкою навчальних кабінетів до нового навчального року <u>Громадськість</u> 9. Контроль за складанням графіка батьківських зборів на I семестр <u>Охорона праці</u> 10. Аналіз стану ТБ на початок нового навчального року 11. Перевірка наявності правил ТБ у навчальних класах та майстернях 12. Аналіз результатів інструктажу вчителів по ТБ	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Сидорчук М.В. Сидорчук М.В. Сидорчук М.В. Анікіна О.М Сидорчук М.В. Сидорчук М.В.	Нарада Нарада при директорі Нарада при заст.дир. План Нарада при директорі	
2	ВЕРЕСЕНЬ <u>Навчальний процес</u> 1. Класно-узагальнюючий контроль. «Адаптація учнів до навчання в школі I ступеню», 1 кл 2. Контроль оформлення особових справ учнів 1 – 4, 5 – 9 класів. <u>Виховний процес</u> 3. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнів 1 – 9 класів. 4. Контроль за складанням виховних планів класних керівників. 5. Контроль за складанням соціального паспорту школи. 6. Контроль за підготовкою списків працевлаштування учнів 9 класів.	II - IV т. II-IV т. IV т. II т. IV т. III т. - IV т. I-II т.	Анікіна О.М. Сидорчук М.В. Дирекція Сидорчук М.В. Сидорчук М.В. Сидорчук М.В.	Наказ Довідка Співбесіди Нарада Паспорт Списки	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	<u>Соціальний захист</u> 7. Контроль за роботою шкільної їдальні. <u>Робота з кадрами</u> 1.Контроль за виконанням графіка курсової перепідготовки <u>Громадськість</u> 2. Контроль за підготовкою засідання ради школи <u>Фінансово-господарська діяльність</u> 3. Тарифікація 4.	II т. Вересень	Сидорчук М.В. Дирекція .	Довідка Графік Довідка Тар.відом	
3	ЖОВТЕНЬ <u>Навчальний процес</u> 1. Перевірка щоденників учнів (якість оформлення, система виставлення оцінок) 2. Експертиза зошитів з української мови 1-4 класи 3. Моніторинг якості знань з: української мови 1-4 класи англійської мови <u>Виховний процес</u> 4. Контроль роботи на канікулах <u>Соціальний захист</u> 5. Контроль за проведенням громадського огляду умов проживання та виховання соціально – незахищених категорій учнів. <u>Робота з кадрами</u> 6. Персональний контроль за роботою учителів, що атестуються 7. Видання наказу про затвердження графіка атестації <u>Фінансово-господарська діяльність</u> 8. Контроль за підготовкою до опалювального сезону	II т. III т. I т III т I т. IV т. I т. II т. III т.	Сидорчук М.В. Анікіна О.М. Анікіна О.М. Анікіна О.М. Анікіна О.М. Сидорчук М.В. Сидорчук М.В. Дирекція Сидорчук М.В.	Довідка Наказ Педрада Наказ Звіт Довідка Наказ Довідка	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
4	ЛИСТОПАД <u>Навчальний процес</u> - Перевірка поурочних планів вчителів (вміння ставити мету уроку і підбирати навчальний матеріал відповідно до мети) - ОК використання інтерактивних форм методів навчання учнів на уроках української мови. - Моніторинг стану ведення документації вчителями школи - Моніторинг якості освіти з природознавства <u>Виховний процес</u> - Контроль за проведенням виховних заходів учителів, що атестуються <u>Соціальний захист</u> - Контроль за дотриманням санітарного режиму - Контроль за роботою шкільної їдальні <u>Робота з кадрами</u> - Контроль за проведенням олімпіад	Листопад Листопад Листопад ІІІ т Листопад Листопад Листопад	Сидорчук М.В. Анікіна О.М. Сидорчук М.В. Сидорчук М.В. Бугуцька В.Т. Сидорчук М.В. Сидорчук М.В. Анікіна О.М.	Нарада при директору Співбесіда Довідка Наказ Довідка Довідка Довідка Довідка	
5	ГРУДЕНЬ <u>Навчальний процес</u> - Перевірка щоденників (якість роботи класних керівників із щоденниками) - Класно узагальнюючий контроль у 7 класі. - Контроль ведення класних журналів з питань виконання навчальних планів та програм - Контроль за роботою з учнями, що мають початковий рівень досягнень, та учнями, що мають високий рівень підготовки. Аналіз навчальної роботи за І семестр. - Моніторинг якості знань з літературного читання - Контрольні зрізи знань з алгебри, 7-9 класи	ІІ т ІІ т ІІ-ІІІ т ІІ-ІІІ т ІІІ т ІV т	Сидорчук М.В. Сидорчук М.В. Анікіна О.М.. Дирекція Анікіна О.М. Дирекція	Довідка Наказ Наказ Нарада при заступнику директора Наказ Наказ	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	<u>Виховний процес</u> 6. Звіт про виховну роботу у I семестрі 7. Аналіз відвідування учнів за I семестр <u>Робота з кадрами</u> 8. Аналіз результативності проведення курсової підготовки за календарний рік <u>Різне</u> 9. Аналіз дитячого травматизму за I семестр	III т. Грудень IV т.	Бугуцька В.Т. Анікіна О.М.	Звіт Таблиця Педрада Довідка	
6	СІЧЕНЬ <u>Навчальний процес</u> 1. Організація роботи з майбутніми першокласниками 2. Контроль календ.-тематичних планів вчителів на II семестр 3. Моніторинг якості освіти з математики 5-9 класи 4. Експертиза зошитів з англійської мови (1-4 кл) <u>Виховний процес</u> 3. Контроль за проведенням виховної роботи на канікулах 4. Контроль планів виховної роботи на II семестр <u>Соціальний захист</u> 5. Проведення моніторингу «Захворювання на ГРЗ та COVID» <u>Робота з кадрами</u> 6. Контроль індивідуальних співбесід з учителями-об'єктами персонального контролю	I т. I т. III т III т I-II т II т. III т. Січень	Сидорчук М.В. Анікіна О.М. Дирекція Сидорчук М.В. Бугуцька В.Т. Сидорчук М.В. Михальська А.В. Сидорчук М.В. Анікіна О.М.	Папка Плани Наказ Наказ Звіт Довідка Довідка Довідка,	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	<u>Охорона праці</u> 7. Контроль за проведенням інструктажу вчителів з ТБ 9. Дотримання техніки безпеки та медико-педагогічного контролю на уроках фізичної культури <u>Різне</u> 1. Аналіз роботи шкільної бібліотеки	IV т. II т III-IV т.	Сидорчук М.В. Анікіна О.М. Анікіна О.М.	Наказ Наказ Довідка	
7	ЛЮТИЙ <u>Навчальний процес</u> 1. Підсумки участі у I і II етапах Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін у 2022-2023 навчальному році 2. Тематичний контроль «Роль контролю та стимулювання навчальної діяльності учнів на уроках хімії» 3. Моніторинг якості освіти з фізичної культури (1-4 кл) <u>Виховний процес</u> 1. Контроль за Веденням документації щодо роботи з учнями, що перебувають на обліку 2. Контроль за проведенням виховних заходів вчителями, що атестуються 3. Робота кл. керівників 8 і 9 класів з проф. орієнтації 4. Контроль за підготовкою заходів до 8 Березня 5. Контроль діяльності школи в тематичному періоді <u>Робота з кадрами</u> 1. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	I т. I т III т III т II т IV т. Лютий III т. III т.	Дирекція Сидорчук М.В. Сидорчук М.В. Сидорчук М.В. Сидорчук М.В. Анікіна О.М. Сидорчук М.В. Анікіна О.М. Дирекція	Наказ Наказ Наказ Довідка Довідка План План Довідка аналіз протоколи база даних	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
8	БЕРЕЗЕНЬ <u>Навчальний процес</u> - Перевірка поурочного планування вчителів початкових класів (вміння ставити мету уроку і підбирати навчальний матеріал відповідно мети) - Класно узагальнюючий контроль в 9 класі - Класно узагальнюючий контроль в 3 класі - Система роботи вчителів, які атестуються <u>Виховний процес</u> - Аналіз діяльності музейної кімнати. - Контроль за підготовкою плану роботи на канікули <u>Фінансово-господарська діяльність</u> - Визначення обсягу ремонтних робіт - Контроль за списанням матеріальних цінностей <u>Різне</u> - Контроль за початком роботи над проектом річного плану на 2022-2023 навчальний рік	I-III т. III т III т. I-II т I т. III т III т III т. IV т.	Анікіна О.М. Сидорчук М.В. Анікіна О.М. Дирекція Сидорчук М.В. Анікіна О.М. Сидорчук М.В. Сидорчук М.В.	Співбесіда Наказ Наказ Накази довідка План План Проект плану	
9	КВІТЕНЬ <u>Навчальний процес</u> - Класно-узагальнюючий контроль в 4 класі (готовність для продовження навчання) - Аналіз та вивчення інструкції про державну підсумкову атестацію - Контроль за веденням класних журналів (своєчасність виставлення оцінок за зошити, методика ведення тематичного обліку знань, організація повторення)	I т Квітень III т	Сидорчук М.В. Анікіна О.М. Сидорчук М.В.	Наказ Наказ	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	4 Контрольний зріз знань з інформатики 1-4 кл 5. Експертиза зошитів біологія –6-9, 6. Дотримання правил ТБ та санітарного режиму в шкільних кабінетах <u>Виховний процес</u> 1.Контроль за підготовкою заходів до літнього оздоровлення 2. Контроль за вивченням рівня виховної роботи з учнями 5 класу <u>Соціальний захист</u> 1. Планування літнього оздоровлення дітей пільгових категорій <u>Робота з кадрами</u> 1.Аналіз співбесід про поточний ремонт кабінетів	III т I т III т I - III т. IV т. II т. IV т.	Анікіна О.М. Сидорчук М.В. Сидорчук М.В. Сидорчук М.В. Анікіна О.М. Бугуцька В.Т. Сидорчук М.В.	Наказ Наказ Наказ Співбесіда Довідка Списки План ремонту	
10	ТРАВЕНЬ <u>Навчальний процес</u> 1. Перевірка техніки читання в 5-9 класах 2. Проведення ДПА в 4 класі Проведення контрольних зрізів (згідно графіка 8.2) 2. Підсумковий контроль за веденням кл. журналів 3. Аналіз розкладу екзаменів та консультацій 5. Контроль за проведенням ДПА в 4 класі <u>Виховний процес</u> 6. Контроль за підготовкою свята останнього дзвоника 7. Аналіз відвідування за рік 8. Аналіз виховної роботи у навчальному році. Звіт про виховну роботу в навч. році <u>Робота з кадрами</u> 9. Аналіз курсової перепідготовки учителів за навчальний рік	I-II т. II-III т. III т. III т. II т. III т II т. IV т. III т. IV т	Дирекція Анікіна О.М. Дирекція Сидорчук М.В. Дирекція Сидорчук М.В. Сидорчук М.В. Анікіна О.М. Анікіна О.М. Анікіна О.М.	Наказ Наказ Накази Наказ Розклад Наказ Наказ Звіт. Звіт План	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	10. Аналіз проведення методичної роботи за рік 11. Складання перспективного плану курсової перепідготовки пед. кадрів на 2022-2023 н. рік <u>Фінансово-господарська діяльність</u> 12. Контроль за підготовкою до ремонту	IV т.	Сидорчук М.В.		
11	ЧЕРВЕНЬ <u>Навчальний процес</u> 1. Контроль за проведенням державної підсумкової атестації в 9 класі 2. Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками навчального року <u>Виховний процес</u> 1. Підсумки виховної роботи за навчальний рік <u>Охорона праці</u> 1. Аналіз дитячого травматизму за навч. рік 2. Аналіз роботи з охорони праці, ТБ, виробничої санітарії	I-III т. III т II т III т	Дирекція Анікіна О.М. Бугуцька В.Т. Дирекція	Нарада при дир., наказ Наказ Таблиця Наказ Таблиця Наказ	

Розділ 8. РОБОТА С БАТЬКАМИ, ГРОМАДСКІСТЮ

8.1.Робота з батьками і громадськістю

1	СЕРПЕНЬ 1. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників	IV т.	Лантковська Л.А.	Матеріали	
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Проведення консультацій з питань адаптації учнів 1, 5 – х класів 2. Анкетування батьків першокласників з метою визначення особливостей та характеру первинної адаптації дітей у школі 3. Засідання ради профілактики «Про виконання Закону про всеобуч» 4. Загальношкільні батьківські збори	IV т. IV т. IV т. III т.	Дирекція Лантковська Л.А. Голова ради Дирекція	Аналіз Аналіз Протокол Протокол	
3	ЖОВТЕНЬ 1. Співбесіда з батьками тих учнів, що мають труднощі у навчанні (надання методичної допомоги) 2. Проведення соціологічних досліджень «Батьки і діти: теми конфліктів»	II т. I т	Анікіна О.М. Андреев О.В.	План Звіт	
4	ЛИСТОПАД 1. Засідання ради профілактики (згідно плану)	I - II т. .	Голова ради	Протокол	
5	ГРУДЕНЬ 1. Проведення консультацій для батьків	I - III т.	Класні керівники	Протоколи	
6	СІЧЕНЬ 1. Співбесіда з батьками з питань попередження неуспішності 2. Загальношкільні батьківські збори	III т.	Дирекція Сидорчук М.В.	План Протокол	

7	ЛЮТИЙ 1. Консультації для батьків	I - II т.	Дирекція	План	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Рейд батьківського комітету з метою надання допомоги неповнолітнім з асоціальних сімей	II т.	Класні керівники	Акти	
9	КВІТЕНЬ 1. Рейд обстеження матеріально-побутових умов учнів пільгової категорії 2. Проведення соціологічних досліджень «Чи є насильство у вашій сім'ї?»	I - III т. IV т.	Кл. керівники Урюпіна А.В.	Акти Анкети	
10	ТРАВЕНЬ 1. Батьківські збори майбутніх першокласників	III т.	Кіндрат О.І.	Протокол	
11	ЧЕРВЕНЬ 1 Звіт директора	II т.	Сидорчук М.В.	Протокол	

Розділ 9. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ЖИТТЯ ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ

9.1. Охорона здоров'я та життя дітей..

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
1.	СЕРПЕНЬ - Складання акту санітарно - гігієнічного паспорту школи - Аналіз показників стану здоров'я учнів в 2022-2023 навчальному році - Аналіз оздоровлення дітей влітку - Видання наказів про призначення відповідальних за протипожежну безпеку та за роботу по попередженню дитячого травматизму, за охорону праці в школі - Введення в дію оновлених та нових інструкції з ТБ та ОП - Скласти графік залучення до роботи з попередження дитячого травматизму спеціалістів (мед. працівників , працівників поліції, пожежної охорони тощо)	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т II т	Сидорчук М.В. Дирекція Анікіна О.М.	Акти Довідка Аналіз, нарада при дир. Накази Інструкції План	
2	ВЕРЕСЕНЬ - Забезпечення якісного вивчення курсу “Основи здоров'я” - Аналіз показників фізичного розвитку учнів. Організація роботи спецмедгрупи - Складання розкладу уроків відповідно санітарно – гігієнічних вимог - Організація харчування дітей. - Організація проведення рухливих ігор на перервах - Організація та проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщень - Поновлення куточків з ТБ в навчальних кабінетах та класних кімнатах - Організувати перегляд відеофільмів по безпечній життєдіяльності учнів - Організація роботи гуртків “Юний пожежний” та гуртка “Юний інспектор дорожнього руху”	I т. I т. I т. Вересень II т III т II т	Анікіна О.М.. Сидорчук М.В. Кучинська Н.М. Анікіна О.М. Сидорчук М.В.. Анікіна О.М. Сидорчук М.В. Зав.кабінет. Керівник учн.л Анікіна О.М.	планування комплектування груп, наказ розклад звіт аналіз аналіз Куточки Списки, план	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	10. Розміщення в щоденниках учнів схем безпечної дороги до школи 11. Оформлення листків здоров'я учнів 1-9 класів, довести інформації до відома колективу	I т I т	Кл.керівники Кл.керівники	Схеми Лист.здор.	
3	ЖОВТЕНЬ 1. Вивчення якості харчування учнів 2. Інструктаж з ТБ на осінніх канікулах 3. Планування профілактичної роботи по попередженню захворювань учнів 4. Перевірка протипожежного стану шкільного приміщення, в разі потреби очищення його від легкозаймистих предметів 5. Розроблення пам'яток по застереженню дитячого травматизму під час канікул 6. Проведення профілактичних диктантів:	II т. III т. I т II т III т II т	Дирекція Класні кер. Михальська АВ Підпригора ОВ Кл.керівн Учит.філологи	Аналіз План Акт Пам'ятки Диктанти	
4	ЛИСТОПАД 1. Організувати перегляд відеофільмів по профілактиці СНІДу та наркоманії 2. Організація роботи з профілактики інфекційних захворювань учнів	IV т. II т.	Кер.кінолект Михальська АВ	Довідка План	
5	ГРУДЕНЬ 1. Стан температурного режиму школи 2. Інструктаж з ТБ на зимових канікулах 3. Контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму 4. Перевірка протипожежного стану шкільного приміщення, в разі потреби очищення його від легкозаймистих предметів 5. Розроблення пам'яток по застереженню дитячого травматизму під час канікул 6. Проведення профілактичних диктантів:	Грудень IV т. IV т. I т III т II т	Дирекція Класні керівник. Директор Гриб В.О. Кл.керівники Учит.філологи	Аналіз замірів Інструктажі Довідка Пам'ятки Диктанти	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
6	СІЧЕНЬ 1. Стан температурного режиму школи 2. Підготовка довідки про стан захворюваності за I семестр	Січень II т	Дирекція Медпрацівник	Аналіз замірів Довідка	
7	ЛЮТИЙ 1. Стан температурного режиму школи 2. Контроль санітарно - гігієнічного режиму в школі 3. Перевірка протипожежного стану шкільного приміщення, в разі потреби очищення його від легкозаймистих предметів 4. Проведення профілактичних диктантів:	Лютий II т. I т II т	Дирекція Дирекція Гриб О.В. Учит.філологи	Аналіз замірів звіт Акт Диктанти	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Інструктаж з ТБ учнів на весняні канікули 2. Перегляд відеофільмів по безпечній життєдіяльності учнів 3. Розроблення пам'яток по застереженню дитячого травматизму під час канікул	III т. III т III т	Класні керівники Кер.кінолект Клюкерівники	Інструктаж Пам'ятки	
9	КВІТЕНЬ 1. Підготовка плану літнього оздоровлення 2. День охорони праці 3. Проведення екологічного суботника	IV т. 28.04. Квітень	Бугуцька В.Т. Сидорчук М.В. Дирекція	План Звіт Звіт	
10	ТРАВЕНЬ 1. Вивчення прогнозів проведення канікул учнями 2. Організувати проведення поглибленого огляду дітей 4. Розроблення пам'яток по застереженню дитячого травматизму під час канікул	II т. III т III т	Класні керівн. Сидорчук М.В. Дирекція Кл.керівники	Списки Наказ Пам'ятки	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	5. Підготовка довідки про стан захворюваності за II семестр	IV т	Медпрацівник	Довідка	
11	ЧЕРВЕНЬ 1. Інструктаж учнів з ТБ на літні канікули 2. Робота шкільної спортивної площадки для учнів	червень		Інструктажі	

9.2. Охорона праці

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка а про вик.</i>
1.	СЕРПЕНЬ 1. Проведення первинного інструктажу з ОП 2. Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, інформатики, шкільної майстерні, спортзалі, спортивному майданчику 3. Підписання акту прийняття школи до нового навчального року 4. Вивчення Положення про охорону праці в загальноосвітній школи 5. Контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстернях, спортзалі. 6. Складання комплексу заходів по запобіганню дитячого травматизму 7. Видання наказу про організацію роботи з ОП	III т. III т. II т. IV т. IV т. IV т. III т.	Директор Анікіна О.М. Дирекція Сидорчук М.В. Сидорчук М.В. Дирекція Сидорчук М.В.	Інструктаж Акти Акт Нарада при дир. Акт План Наказ	
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів з ОП в кабінетах фізики, хімії, біології, шкільної майстерні, спортзалі	I т.	Сидорчук М.В.	Нарада при дир.	

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідальний	Форма контролю	Відмітк а про вик.
	2. Контроль поверхових евакуацій 3. Контроль санітарних книжок працівників 4. Коректування правил внутрішнього трудового розпорядку 5. Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві	I т. I т. I т. I т.	Анікіна О.М. Сидорчук М.В. Голова ПК. Сидорчук М.В.	Перевірка стану, Нарада при дир. Нар. при дир. Нарада при	
3	ЖОВТЕНЬ 1. Контроль підготовки школи до роботи в зимових умовах (дотримання норм ТБ)	Жовтень	Дирекція	Нарада при дир.	
4	ЛИСТОПАД 1. Перевірка стану ОП в шкільних кабінетах, майстернях, спортзалі	II т.	Сидорчук М.В. комісія з ОП	Довідка	
5	ГРУДЕНЬ 1.Перевірка дотримання норм ТБ на уроках фізкультури 2.Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями 3.Аналіз роботи з ОП за I півріччя	I т. II т. III т.	Анікіна О.М. Сидорчук М.В. Дирекція	Наказ Журнал Довідка	
6	СІЧЕНЬ 1. Проведення інструктажу з ОП на робочому місці 2. Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, шкільної майстерні, спортзалі 3. Контроль стану шкільного двору, усунення узятих кригою сходів та доріжок	I т. III т. Січень	Сидорчук М.В. вчителі-предмет ники, Дирекція Дирекція	Інструктаж Нарада при дир. Перевірка стану	
7	ЛЮТИЙ 1. Проведення заходів з профілактики нещасних випадків в шкільному дворі	Лютий	Дирекція , вчителі-предмет		

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітк а про вик.</i>
			ники, класні керівники	Перевірка стану, звіт, акт	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Оформлення акту про виконання угоди з ОП	ІІІ т.	Голова ПК	Акт	
9	КВІТЕНЬ 1. Огляд виконання правил ТБ та санітарного режиму в шкільних кабінетах	ІІІ т.	Дирекція	Наказ	
10	ТРАВЕНЬ 1. Інструктаж з робітниками школи по ТБ при виконанні ремонтних робіт	ІІ т.	Дирекція	Інструктаж	
11	ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ 1. Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонту 2. Видання наказу «Про проведення ремонтних робіт в школі»	Червень - І т	Сидорчук М.В.	Наказ	

Розділ 10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	СЕРПЕНЬ - Аналіз витрат коштів: - на ремонт школи; - на виконання санітарно - гігієнічного режиму; - Підготовка навчальних кабінетів - Придбання миючих засобів - Зняти показання з електролічильників. - Перевірка готовності матеріально - технічної бази до 2022-2023 навчального року. - Очищення шкільного колодязя - Ревізія систем пожежної сигналізації, вентиляції, водопостачання, каналізації, електропостачання, шкільного даху - Створити комісію зі списання матеріальних цінностей, що вийшли з ужитку.	III т. III т. II т. III т. IV т. III т IV т. IV т.	Дирекція Сидорчук М.В.	Аналіз Аналіз Акт Аналіз Акт Акт Наказ	
2	ВЕРЕСЕНЬ - Аналіз поповнення шкільної бібліотеки методичною літературою, періодичною пресою. - Тарифікація вчителів - Утвердження штатного розкладу технічного персоналу. - Профілактичний огляд і заміна електроламп. - Зняти показання з електролічильників. - Розподіл території школи і закріплення її за класами - Розроблення заходів з підготовки школи до роботи в зимовий період	I т. I т. I т. III т. I т I т	Анікіна О.М. Сидорчук М.В. Сидорчук М.В. Гриб В.О. Голова ПК Сидорчук М.В.	Аналіз Наказ Наказ Перевірка стану Схема Заходи	
3	ЖОВТЕНЬ				

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	1. Підготовка комплексу заходів по підготовці школи до осінньо - зимових умов 2. Затвердження перспективних планів розвитку кабінетів та школи 3. Дезинфекція шкільного колодязя 4. Рейд-перевірка стану утеплення 5. Проведення профілактичного ремонту школи під час канікул	II т. I т. IV т. III II т III т	Дирекція Учителі предметники Гриб В.О. Гриб В.О. Гриб В.О.	План План Акт Акт План	
4	ЛИСТОПАД 1. Аналіз використання енергоносіїв 2. Профілактичний огляд і заміна електроламп 3. Списання матеріальних цінностей 4. Списання морально застарілих підручників із бібліотечного фонду 5. Проведення інвентаризації	III т. II т. III т. II т II т	Сидорчук М.В. Гриб В.О. Анікіна О.М. Палагнюк Л.В. Сидорчук М.В.	Аналіз Перевірка стану Аналіз Акт Наказ	
5	ГРУДЕНЬ 1. Придбання ялинок та ялинкових прикрас 2. Перевірка стану електробезпеки школи 3. Перевірка стану збереження шкільного майна, інвентара, обладнання в навчальних кабінетах	I-II т. III т III т	Дирекція, голова ради Дирекція Дирекція	Акт Акт Акт	
6	СІЧЕНЬ 1. Профілактичний огляд і заміна електроламп 2. Аналіз використання енергоносіїв за 2022 рік 3. Огляд кабінетів 4. Проведення профілактичного ремонту школи під час канікул	I т. II т. II т. I-II т	Гриб В.О. Сидорчук М.В. Комісія Гриб В.О.	Аналіз,акти Аналіз Огляд План	
7	ЛЮТИЙ 1. Організація ремонту ТЗН	I-II т.	Дирекція		

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	2. Підготовка до ремонту школи 3. Профілактичний огляд каналізації	III т. III т	Гриб В.О.	Перевірка стану План Акт	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Профілактичний огляд і заміна електроламп 2. Проведення профілактичного ремонту школи під час канікул 3. Розпочати підготовку до створення фонду будівельних матеріалів, необхідних для ремонту шкільних приміщень	I т. IV т. III т	Гриб В.О. Гриб В.О. Дирекція	Перевірка стану План План	
9	КВІТЕНЬ 1. Підготовка інвентарю для роботи по благоустрою території школи 2. Організація робіт з благоустрою території школи 3. Аналіз енергоносіїв на опалення	I т. IV т. IV т.	Гриб В.О. Дирекція Дирекція	Придбання матеріалу План Звіт	
10	ТРАВЕНЬ 1. Прибирання шкільного двору та газонів 2. Планування ремонту школи (узгодження плану) 3. Запрошення на засідання ради школи представників базових підприємств з метою узгодження дій в господарській роботі на літній період	Травень II-III т. IV т.	Кучинський І.Ф. Сидорчук М.В. Дирекція	Звіт Кор. плану Протоколи	
11	ЧЕРВЕНЬ - СЕРПЕНЬ 1. Ремонт школи (згідно плану) 2. Підготовки системи опалення	Пост. Червень	Дирекція Підпригорова ОВ	Звіт Акт	

Розділ 11. Організація виховної діяльності

Тематичний період					
«Я, СУСПІЛЬСТВО І ДЕРЖАВА»					
1	Святковий флешмоб «Здрастуй, рідна школо!» (1-9 кл.) Перший урок «Ми українці: честь і слава незламним!» (1-4кл) «Підтримаємо Україну!» (5-9 кл.)	01.09.22	Дир. школи, пед.-орган. Класоводи, кл. керівн.	Сценарій, фото План, фото	
2	Профілактичні заходи з ПДР у рамках Всеукраїнської акції «Увага! Діти на дорозі!»: - Єдині уроки з питань безпечної поведінки дітей на дорогах; - Виготовлення схеми маршруту «Мій шлях до школи і додому» (1-9 кл.); - Презентація тематичної літератури «Дорожня грамота» (8-9 кл.); - Пам'ятка « Алгоритм дій учнів під час повітряної тривоги у дорозі до школи чи додому» (1-9 кл.); - Моніторинг обізнаності учнів з ПДР (тести, анкетування).	02.09.22	Класоводи, кл. керівн. Дирекція школи	План уроку, схеми маршр. Тести, анкети	

3	Організація роботи учнівського самоврядування (класні збори)	05.09.22	Пед.-орг., кл. керівн.	Проток. зборів	
4	Загальношкільна виховна година «Краю мій, моя ти Батьківщино!»(1-4 кл.) «Я – громадянин і патріот держави»(5-6 кл.) «Моя Україна у битві за волю» (8-9 кл.)	06.09. - 09.09.22	Класоводи, кл. керівн.	Листи, фото	
5	12 вересня – День фізичної культури і спорту Тиждень фізкультури і спорту - Олімпійський урок (1-9 кл.) - Фотовиставка «Активне літо» (1-9 кл.) - Відеопрезентація «Спортивні досягнення у час війни»(5-9кл.) - Зустріч зі шкільною медсестрою «Рух – це життя»(1-4 кл.)	12.09. -16.09.22	Вчителі фізкульт., соц., педагог, психолог, мед. сестра	Сценарій, фото	
6	18 вересня – Всенародний день батька. Фотоколаж «Цей мій любий татусь!»(1-4 кл.) 21-вересня – Міжнародний день миру Урок мужності «Нам всім потрібен мир»	19.09. -23.09.22	Класоводи, кл. керівн.	План, сценарії, фото	
7	27 вересня – Всесвітній день туризму Майстер-клас з туристичної грамотності «Ми – маленькі туристи»(1-4 кл.) Віртуальна подорож «Мандруючи світом»(5-7 кл.) Туристичний велопохід на Кармалюкову гору «Пізнаємо рідний край» (8-9 кл.)	26.09. -30.09.22	Класоводи, кл. керівн., педагог-організ., вч. історії	Маршр. лист, сценарії, фото	

8	Робота над проектом «Подорожуємо разом» (впродовж року).				
	30 вересня – Всеукраїнський день бібліотек Заходи до Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек 2022 (додається)	30.09.21	Класоводи, кл. керівн., шкіль. бібл..	Сценарій, фото	
9	Свято до Дня працівників освіти «Учитель – ім'я особливе!» (1-9 кл.) День учнівського самоврядування	30.09.22	Кл. керівн. 9 кл. Педаг.-орган.,	Сценарій, фото	
10	Загальношкільна виховна година: 4 жовтня – Всесвітній день захисту тварин» («V Всеукраїнський урок доброти») «Ми відповідаємо за тих, кого приручили» (1-4 кл.), «Абетка твоїх прав та обов'язків»(5-7 кл.), «Порушення прав у шкільному середовищі» (8-9 кл.)	03.10. - 07.10.22	Класоводи, кл. керівн.	План, сценарій, фото	
11	14 жовтня - День українського козацтва; Свято Покрови Пресвятої Богородиці; День захисника України Відеопривітання для захисників-односельчан «Ми пишаємось Вами, дорогі захисники!» Презентація літератури «З історії козацтва» Козацькі забави (1-4 кл.) Зустріч із захисником нашої України (5-9кл.)	10.10-14 .10.22	Уч. самовряд., бібліотекар класоводи, кл. керівн., вч. фізвих, пед.-орган	Сценарії, фото	

Тематичний період
« Я І СВІТ ПРОФЕСІЙ ТА ПРАЦІ»

12	Урок мужності «Геоїчні будні вогнеборців під час війни» Бесіда: «Будь безпечний на канікулах»	17.10.- 21.10.22	Класоводи, кл. керів.	Сценарій, фото	
13	План роботи під час осінніх канікул (24.10.21.-28.10.22). (Додається)	24.10.- 28.10.22	Класоводи, кл. керів.	План	
14	Оформлення арт-простору розмальовками «У світі професій»(1-4 кл.) Рольова гра «Професія майбутнього» (5-7 кл.) Профорієнтаційна гра «Цікавий світ професій»(8-9 кл.)	31.10.- 04.11.22	Класоводи, кл. керів.	Фото, розмальовки, план гри	
15	9 листопада – День української писемності та мови XXI Всеукраїнський радіодиктант національної єдності (6-9 кл.) Загальношкільна виховна година: «Українська мова – серце наше»(1-4кл.) «Збережемо наш скарб – рідну мову!» (5-7 кл.) «Є така професія - Батьківщину захищати» (8-9 кл.)	07.11.-1 1.11.22	Вчит. укр.. мови Класоводи, кл. керів.	Диктант сценарії, фото	

16	17 листопада – Міжнародний День відмови від паління Бесіда «Таємниця тютюнового диму» (1-5 кл.) Ситуативна гра «Палити чи не палити?»	14.11.- 18.11.22	Класоводи, кл. керівн.	Сценарій, фото	
17	Урок мужності 21 листопада – День Гідності і Свободи «Революція гідності: як це було...» Акція «Запали свічку» до Дня жертв голодомору та політичних репресій....» Заходи в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (за окремим планом) з 25.11.2022 по 10.12.2022	21.11.- 25.11.22	Класоводи, кл. керів. Пед.орг.	Сценарій, фото	

Тематичний період «Я — ОСОБИСТІСТЬ»

18	30 листопада – День домашніх тварин Фотовиставка «Я і мій улюбленець!» (1-6 кл.) 1 грудня – Всесвітній День боротьби зі СНІДом Написання попереджувальних диктантів про СНІД (7-9 кл.) Тренінгове заняття «Що я маю знати про СНІД» (8-9 кл.)	28.11.- 02.12.22	Пед.-орган., класоводи, кл. керів., вч. укр.. мови	Сценарій, фото	
----	--	---------------------	---	----------------	--

19	Загальношкільна виховна година: 6 грудня – День Збройних Сил України «Малюнок на фронт» (1-4 кл.) «Збройні Сили України – наша гордість » (5-7 кл.) «Українська армія – школа мужності» (8-9 кл.)	05.12.- 09.12.22	Класоводи, кл. керівн.	Сценарій, фото	
20	Урок мужності «Діти-рятувальники – герої війни» Акція до Дня святого Миколая: «Слава вам, українські захисники!» (1-9 кл.)	12.12.- 16.12.22	Класоводи, кл. керівн., пед.-орган.	Фото	
21	19 грудня – День Святого Миколая Святковий ранок до Дня Святого Миколая (1-4 кл.) Новорічний вечір для старшокласників (5-9 кл.) План роботи під час зимових канікул (24.10.21.-28.10.22). (Додається)	19.12.- 23.12.22	Класоводи, кл. керівн.	Сценарій, фото	
22	Відверта розмова "Дерево міцне корінням, а людина - друзями"(1-4кл.), Тренінг "Дужий той, хто самого себе перемогти може"(5-6 кл.), Складання індивідуальних програм саморозвитку "Мої життєві принципи" (7-9 кл.)	26.12.-3 0.12.22	Класоводи, кл. керівн.	Сценарій, фото	

Тематичний період «Я, КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО»

23	Бесіда «Як святкують Водохреща»(1-4 кл.) 21 січня – Міжнародний день обіймів Акція «Обійми мене!» 22 січня – День Соборності України Відеолекторій «Шлях до Соборності» (5-9 кл.)	16.01.- 20.01.23	Пед.-орган. , класоводи, кл. керівн.	Сценарій, фото	
24	Загальношкільна вих. година: «Музичний фольклор рідного краю» (1-4 кл.) «Вшануймо пам'ять Героїв Крут» (29 січня – День пам'яті героїв Крут) (5-7 кл.) «Правда про Голокост» (27 січня – Міжнародний День пам'яті жертв Голокосту) (8-9 кл.)	23.01.- 27.01.23	Класоводи, кл. керівн,	Сценарії, фото	
25	Урок мужності «До зброї стали музиканти»	30.01.- 03.02.23	Кл. керів., класоводи	Сценарії, фото	
26	9 лютого – День безпечного Інтернету Відеоурок: "Корисні підказки. Увага! Інтернет!"(1-4 кл.) Презентація «Сучасне інтернет-мистецтво» (5-9 кл.)	06.02.- 10.02.23	Вч. інформ., класоводи, кл.керівн.	Сенарій, фото	
27	Загальношкільна вих. година:	13.02.- 17.02.23	Класоводи, кл. керівн., пед.-орг.	Сценарій,фот о	

28	17 лютого - Всесвітній день спонтанного прояву доброти «Добро починається з тебе» (1-4 кл.) «Життя дано на добрі справи»(5-6 кл.) «Світом рухає кохання...» (до Дня Святого Валентина)(7-9 кл.) Акція до Дня єднання в Україні(1-9 кл.)				
	Урок мужності «Небесна Сотня, яка змінила хід історії»	20.02. - 24.02.23	Класоводи, кл. керівн.	Сценарії, фото	
29	Свято рідної мови Випуск стінгазети «Мова – генетичний код нації»	21.02.23	Вчит. укр..мови.	Сценарії, фото	

Тематичний період «Я І ПРИРОДА»

30	1 березня – День весни Конкурс віршів «Стояла я і слухала весну» (1-4 кл.) 3 березня – Всесвітній день письменника Зустріч з письменником рідного краю (5-9 кл.)	27.02- 03.03.23	Класоводи, кл.керів., вч.укр. мови та літ.	Сценарій, фото	
31	Шевченківські дні(план додається) Флешмоб «Я знаю Шевченка» (1-9 кл.)	06.03.- 10.03.23	Вч. укр.. мови та літ.	Сценарій, фото	

			Кл.керн., класоводи,.		
32	Урок мужності. 14 березня – День українського добровольця «Сила нескорених»	13.03.- 17.03.23	Класоводи, кл. керн.	Сценарії, фото	
33	Загальношкільна вих. година: «Первоцвіти просять захисту» (1-4 кл.) «Вода – безцінне багатство» (5-7кл.) «Чисте довкілля – чисте сумління» (8-9кл.)	20.03.- 24.03.23	Класоводи, кл. керн.	Сценарії, фото	
34	1 квітня – День сміху День смішних сценок (1-9 кл.)	27.03.- 31.04.23	Клас. керів.	Звіт, фото	
35	7 квітня – Всесвітній день здоров'я Квест-гра «Пазли здоров'я» (1-5 кл.) Аукціон знань «Правильне харчування – запорука міцного здоров'я» (5-7 кл.) Практичне заняття «Надання першої долікарської допомоги» (8-9 кл.) Перегляд відеороликів «Профілактика шкідливих звичок»(6-9 кл.)	03.04.- 07.04.23	Вч.ОЗ, класоводи, кл. керівн	Відео, фото	
36	Загальношкільна виховна година: "Подорож містами Хмельниччини"-гра-мандрівка(1-4 кл.) "Здорова природа — здорова людина"(5-7 кл.) "Що я знаю про Миньковецьку державу"(8-9 кл.)	10.04.- 14.04.23	Класоводи, кл. керівн.	Сценарій, фото	

Тематичний період «Я І РОДИНА»

37	18 квітня – Міжнародний день пам'ятників та історичних місць Онлайн-екскурсія по Україні (1-4 кл.) 21 квітня – День довкілля Екологічний рейд «Бережи природу для людського роду» (5-9 кл.)	17.04.- 21.04.23	Класоводи, Кл. керівн.	Сценарії, фото	
38	Урок мужності «Уроки Чорнобиля» (до Дня трагедії на Чорнобильській АЕС)	24.04.- 28.04.23	Класоводи, кл. керівн.	Сценарій, фото	
39	Майстер-клас «Листівка для матусі» (1-4 кл.) Майстер-клас «Мама, тато і я – творча сім'я» (1-4 кл.) Відеопривітання «Вітання найріднішій» (1-9 кл.) Фотоколаж «Ті, хто подарував нам життя» (1-9 кл.)	01.05.- 05.05.23	Класоводи, кл.керівн	Сценарій, фото	
40	8 травня – День пам'яті та примирення	08.05.23	Пед.-орг., вч. музики	Сценарій, фото	

41	13 травня – День матері 15 травня – Міжнародний день сім'ї Виставка сімейних фотоальбомів «Я і моя сім'я» (1-9 кл.) Стінгазета «Світ захоплень моєї сім'ї» (1-9 кл.)	09.05.- 12.05.23		Стінгазети, твори, фото	
42	Загальношкільна виховна година «Традиції моєї сім'ї» 1-4 кл.) «Культура поведінки у школі» (5-7 кл.) «Жертви політичних репресій у моїй родині» (16 травня – День пам'яті жертв політичних репресій)(8-9 кл.)	15.05.- 19.05.23	Класоводи, кл. керн	Сценарій, фото	
43	18 травня – День вишиванки; Флешмоб «Вишиванка – мій генетичний код!»(1-9 кл.) Конкурс «Красуня у вишиванці»(5-9 кл.)	18.05.23	Класоводи, кл. керівн., пед.-орган.	Сценарій, фото	
44	Урок мужності «Моя родина в житті і долі України»	22.05.- 26.05.23	Класоводи, кл. керівн.	Сценарій, фото	
45	Бесіди з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул (1-9 кл.) Свято Останнього дзвоника	30.05.23	Класоводи, кл. керівн. Дирекція, Пед.-орг.	Сценарій, фото	