

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

БОРОДЯНСЬКОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ОКРЕМИХ ПРЕДМЕТІВ

від 11.03. 2022

№ 6

Голова — Романюк І.В.

Секретар — Лиса О.А.

Присутні: 41

Відсутні: 0

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про організацію освітнього процесу з використання технологій дистанційного навчання під час правового режиму воєнного стану
Директор закладу

1.СЛУХАЛИ:

Інну Романюк, директора закладу, яка зазначила, що відповідно до Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», листа МОН України від 06.03.2022 №1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу», листа МОН України від 07.03.2022 р. № 1/3378-22 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджено наказом МОН України від 08.09.2020 №1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за № 941/35224, наказу управління освіти та гуманітарної політики міської ради «Про організацію роботи закладів освіти та культури міської територіальної громади» від 10.03.2022 № враховуючи запровадження воєнного стану на території України та з метою забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу, у закладі, освітній процес має бути організований із використанням технологій дистанційного навчання із 14 березня 2022 року.

ВИСТУПИЛИ:

Бугай С.Г., заступник директора, яка запропонувала, під час тимчасового переходу на навчання з використанням дистанційних технологій використовувати такі засоби комунікації:
розміщення завдань та рекомендацій на сайті закладу;
створення груп із батьками, учнями у соціальних мережах (Viber, Telegram, WhatsApp тощо);

використання електронних платформ (ZOOM, Google Classroom тощо);
проведення скайп-конференцій;
використання національної електронної платформи «Всеукраїнська школа онлайн», на якій розміщено уроки з усіх шкільних предметів для учнів 5-11 класів;
використання освітнього проєкту «Навчання без меж» – спільний проєкт Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики, українських телеканалів ПЛЮСПЛЮС, «Піксель» та «Суспільне», а також платформ онлайн-телебачення MEGOGO, Київстар ТБ, 1+1 video та sweet. tv;
спілкування в телефонному режимі;
листування через електронну пошту тощо.

Трохименко Н.М., соціальний педагог закладу, яка звернула увагу на необхідність постійної психологічної підтримки дітей та можливості навчання дітей, з числа тимчасово внутрішньо переміщених осіб (особи, які внаслідок агресії РФ евакуйовані з місця постійного проживання) для яких навчання може бути організовано за заявою одного з батьків за індивідуальною формою: екстернатною, сімейною (домашньою).

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання з 14 березня 2022 року за затвердженням розкладом навчання на II семестр 2022 року.

2. Організувати навчання дітей, з числа тимчасово внутрішньо переміщених осіб, за заявою одного з батьків за індивідуальною формою: екстернатною, сімейною (домашньою).

3. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи відповідальною особою за організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

4. Заступнику директора

4.1. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм

Постійно

4.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності

Постійно

4.3. Здійснити контроль за внесенням змін до календарно-тематичного планування та за необхідності ущільнення навчального матеріалу

До

14.03.2022

5. Призначити, вчителя інформатики, відповідальною особою за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

6. Вчителю інформатики

6.1. На сайті закладу у розділі «Дистанційне навчання» розмістити оголошення, оновити розклад навчання, пам'ятки, рекомендації щодо роботи під час дистанційного навчання, посилання на онлайн-школи тощо

До 14.03.2022

6.2. Здійснювати технічну підтримку для кожного класу, предмету, допомагати з наповненням Classroom, створенням Google Meet тощо

Із 14.03.2022

7. Класним керівникам:

7.1. Попередити здобувачів освіти та їхніх батьків про зміну режиму роботи закладу, ознайомити з розкладом навчання

14.03.2022

7.2. Взяти під контроль дистанційне навчання учнів класу

Постійно

7.3. Провести бесіди про дотримання санітарних вимог щодо роботи за комп'ютером, дотримання правил поведінки під час повітряної тривоги, хімічної небезпеки тощо, розмістивши пам'ятки, рекомендації в учнівських групах

14.03.2022

7.4. Контролювати відвідування учнями занять, цікавитись місцем та умовами перебування дітей, станом здоров'я та інформувати адміністрацію закладу

Постійно

7.5. Здійснювати психологічну підтримку дітей, використовуючи серію інформаційних матеріалів «Психологічна турбота від Світлани Ройз» за посиланням

<https://mon.gov.ua/ua/psihologichna-turbota-vid-svitlani-rojz>

Постійно

8. Вчителям-предметникам:

8.1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання, за розкладом II семестру

Із 14.03.2022

8.2. Проводити, уроки з використанням технологій дистанційного навчання, шляхом:

розміщення завдань та рекомендацій на сайті закладу;

створенням груп із батьками, учнями у соціальних мережах (Viber, Telegram, WhatsApp тощо);

використанням електронних платформ (ZOOM, Google Classroom тощо);

проведенням скайп-конференцій;

використанням національної електронної платформи «Всеукраїнська школа онлайн», на якій розміщено уроки з усіх шкільних предметів для учнів 5-11 класів;

використанням освітнього проєкту «Навчання без меж» – спільний проєкт Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики, українських телеканалів ПЛЮСПЛЮС, «Піксель» та «Суспільне»,

а також платформ онлайн-телебачення MEGOGO, Київстар ТБ, 1+1 video та sweet. tv;
спілкуванням в телефонному режимі;
листуванням через електронну пошту тощо.

Із 14.03.2022

8.3 Використовувати, для зворотного зв'язку з учнями, Classroom, Google Meet. вайбер групу, електронну пошту тощо

Постійно

8.4. Зробити у класних журналах, у розділі «Зміст уроку», запис «Дистанційне навчання»

Із 14.03.2022

9. Педагогу-організатору, організувати змістовне дозвілля учнів, забезпечити проведення заходів, відповідно до плану роботи закладу, використовуючи відеоматеріали, освітні ресурси тощо

Із 14.03.2022

10. Завідуючому господарством школи, забезпечити належне утримання закладу у період воєнного стану, функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил безпеки, недопущення аварійних ситуацій в опалювальних системах.

Постійно

За- 41

Проти-0

Утримались-0

Голова педагогічної ради

Секретар