

องค์ประกอบที่ ๒

ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ที่มีตำแหน่งผู้บริหาร

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม..... ☐ รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน _____ ตำแหน่ง/ระดับ _____ สังกัด _____

ชื่อตำแหน่งบริหาร _____

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน _____ ตำแหน่ง/ระดับ _____

สมรรถนะหลัก	(ก) ระดับ สมรรถนะ ที่ คาดหวัง	(ข) ผล การ ประเมิน (คะแนน เต็ม ๕)	(ค) คะแนน (ก) X (ข)
	ที่คาดหวัง		
๑. การบริการที่ดี			
๒. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ			
๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			

สมรรถนะ ประจำสายงานที่ปฏิบัติ	(ก) ระดับ สมรรถนะ ที่ คาดหวัง	(ข) ผล การ ประเมิน (คะแนน เต็ม ๕)	(ค) คะแนน (ก) X (ข)
	ที่คาดหวัง		
๑. ความกระตือรือร้นและการเป็น แบบอย่างที่ดี			
๒. ทักษะการสอน			
๓. ทักษะการให้คำปรึกษา			
๔. ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ			

สมรรถนะ ทางการบริหาร	(ก) ระดับ สมรรถนะ ที่ คาดหวัง	(ข) ผล การ ประเมิน (คะแนน เต็ม ๕)	(ค) คะแนน (ก) X (ข)
	ที่คาดหวัง		
๑. สภาวะผู้นำ			
๒. วิสัยทัศน์			
๓. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน			
๔. การควบคุมตนเอง			

๔. การทำงานเป็นทีม			
๕. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม			
(๔) รวมคะแนน			

๕. ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม			
๖. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
(๕) รวมคะแนน			

๕. การสอนงานและมอบหมายงาน			
(๖) รวมคะแนน			

สรุปผลการประเมิน		การคำนวณตามสูตร	คะแนนที่ได้
สูตรคำนวณ : $\left[\text{รวมคะแนนสมรรถนะหลัก} + \text{รวมคะแนนสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ} + \text{สมรรถนะทางการบริหาร} \right] \times 100 =$		$\left[\frac{\quad}{\quad} \right] \times 100$	
คะแนนรวมทั้งหมดของสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง			

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

รายละเอียดคะแนนของระดับตำแหน่งและระดับความคาดหวังสำหรับการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ที่มีตำแหน่งผู้บริหาร

ชื่อตำแหน่ง	คะแนนของระดับ ตำแหน่ง	ระดับความคาดหวังสำหรับการประเมิน สมรรถนะ			ผู้ประเมิน	แบบ ป.มร.1	
	เพื่อใช้ในการหารตาม สูตรคำนวณ (ป.มร.๓)	สมรรถนะ หลัก	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ ปฏิบัติ	สมรรถนะ ทางการ บริหาร		ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้น	ผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไป

อธิการบดี					
- ศาสตราจารย์	400	5	5	5	นายกสภา มร.
- รองศาสตราจารย์	370	5	4	5	
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	340	5	3	5	
- อาจารย์	340	5	3	5	
รองอธิการบดี/คณบดี/ผอ. สำนัก/สถาบัน/ศูนย์					
- ศาสตราจารย์	350	4	5	4	อธิการบดี
- รองศาสตราจารย์	320	4	4	4	
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	290	4	3	4	
- อาจารย์	290	4	3	4	
ผู้ช่วยอธิการบดี					
- ศาสตราจารย์	300	3	5	3	อธิการบดี
- รองศาสตราจารย์	270	3	4	3	
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	240	3	3	3	
- อาจารย์	240	3	3	3	
รองคณบดี/ผอ. สนง.บัณฑิตศึกษา/รอง ผอ. สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/รอง ผอ. สนง. บัณฑิตศึกษา/หัวหน้าภาควิชา					
- ศาสตราจารย์	300	3	5	3	คณบดี
- รองศาสตราจารย์	270	3	4	3	
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	240	3	3	3	
อาจารย์	240	3	3	3	