

ГІМНАЗІЯ №5
Шепетівської міської ради
Хмельницької області
Наказ
м.Шепетівка

19.09.2024

№74-нв

**Про організацію та проведення
атестації педагогічних працівників
у 2024-2025 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», наказу управління освіти Шепетівської міської ради за №82 від 18.09.2024 «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу,

н а к а з у ю:

1. Створити атестаційну комісію I рівня Гімназії №5 Шепетівської міської ради Хмельницької області для атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році у кількості семи осіб.
2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії:

голова комісії	Олена Пипич, директор гімназії
секретар комісії	Наталія Перехристюк, заступник директора з навчально-виховної роботи
Наталія Ляшкова	заступник директора з навчально-виховної роботи;
Марина Лебідь	практичний психолог, соціальний педагог;
Ірина Півень	вчитель української мови та літератури;
Оксана Юхимець	вчитель хімії та біології
Тетяна Муза	голова профспілкового комітету (за згодою)
3. Атестаційній комісії до 10.10.2024:
 - 3.1. скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році (додається);
 - 3.2. провести атестацію педагогічних працівників 26.03.2025;
 - 3.3. скласти та затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії (додається);
 - 3.4. до 10.10.2024 оприлюднити на вебсайті закладу інформацію про атестацію;
 - 3.5. до 20.10.2024 педагогічні працівники подають документи, які на їх думку свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (в паперовому форматі або електронній формі) на електронну пошту gimnazia5shep@gmail.com
4. Секретарю атестаційної комісії Наталії Перехристюк протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:
 - 4.1. Приймати та реєструвати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
 - 4.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;
 - 4.3. оформлювати та підписувати атестаційні листи;
 - 4.4. повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
 - 4.5. забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

Олена ПИПИЧ