



Plantilla de descripción de empleo

Esta plantilla presenta un marco flexible para ayudar a los equipos nacionales del EITI a redactar descripciones de empleos en el área de comunicación adaptadas a sus necesidades organizativas. Brinda elementos orientadores y componentes estándar que pueden adaptarse en función de la estructura, la capacidad, las responsabilidades y las prioridades de cada equipo. Este documento no pretende ser prescriptivo, sino que ofrece un punto de partida que los equipos pueden personalizar para definir el perfil, las aptitudes y los deberes que mejor contribuyan a sus objetivos comunicacionales.

Únase al equipo del EITI como Oficial / Gerente(a) de Comunicación

El secretariado nacional del EITI de [nombre del país] busca un(a) profesional de la comunicación con gran motivación y aptitudes, que ayude a fortalecer la transparencia y la participación pública en el sector extractivo. Esta función colabora en el diseño y ejecución de las estrategias de comunicación y la implementación de los planes y campañas de comunicación, genera contenidos claros y accesibles y garantiza que los mensajes del EITI lleguen a públicos clave, como el gobierno, la sociedad civil, los medios de comunicación y las comunidades. Invitamos a postularse a aquellas personas que tengan interés en contribuir a la buena gobernanza y al desarrollo de debates públicos basados en pruebas.

Características del puesto

- **Cargo:** [Oficial de Comunicación / Gerente(a) de Comunicación]
- **Lugar:** [Ciudad, País]
- **Modalidad de trabajo:** Trabajo híbrido / Esquema híbrido
- **Dedicación horaria:** [Opción de jornada completa: 100 % (40 horas semanales o su equivalente nacional) / Opción de jornada parcial: 50 % - 80 % (a definir según las necesidades)]
- **Tipo de contrato:** [Plazo determinado / Plazo indefinido / Consultoría]
- **Superior jerárquico:** [Coordinador(a) Nacional / Líder de Comunicación]

Resumen del puesto

La función de oficial de Comunicación ayuda al secretariado nacional del EITI a comunicar los objetivos, actividades y resultados del EITI a los públicos prioritarios. El puesto implica desarrollar y/o implementar una estrategia de comunicación, generar contenidos claros y accesibles, administrar canales digitales, fortalecer las relaciones con los medios, favorecer la participación de las partes interesadas y garantizar que el proceso nacional del EITI sea visible, transparente y acorde a los estándares de comunicación internacionales del EITI.

Responsabilidades clave

- Desarrollar e implementar la estrategia de comunicación.
- Desarrollar e implementar el plan de comunicación anual en sintonía con el plan de trabajo nacional.
- Generar contenidos claros y atractivos (actualizaciones web, publicaciones en redes sociales, informes breves, boletines de noticias, fichas informativas, presentaciones).
- Dirigir el desarrollo de campañas de comunicación.
- Administrar el sitio de Internet nacional del EITI, garantizando que los contenidos estén actualizados, sean accesibles y estén alineados con las directrices del EITI.
- Coordinar los canales de redes sociales y garantizar que los mensajes mantengan un estilo coherente.
- Contribuir a las relaciones con los medios. Esto incluye, por ejemplo, redactar comunicados de prensa, responder a solicitudes de los medios y organizar entrevistas.
- Elaborar recursos visuales, como infografías, productos de campaña y materiales para eventos (con apoyo externo, en caso de ser necesario).
- Monitorear las métricas de comunicación (analítica web, menciones en los medios, interacciones en redes sociales) e informar los resultados.
- Ayudar a desarrollar mensajes clave que promuevan reformas, por ejemplo, sobre los beneficiarios finales, la transparencia de los contratos o la gestión de los ingresos.
- Asistir en la planificación y la realización de eventos nacionales, talleres y presentaciones públicas.
- Colaborar en la redacción de informes para donantes o documentos del GMP cuando se necesiten contribuciones del área de comunicación.
- Brindar apoyo constante a las regiones subnacionales en cuestiones de comunicación (cuando corresponda).
- Desarrollar productos orientados específicamente a formuladores de políticas, periodistas u organizaciones de la sociedad civil.

Requisitos de idoneidad

Educación

- Título académico en comunicación, periodismo, políticas públicas o áreas afines (o experiencia profesional equivalente).

- Maestría en comunicación, periodismo, políticas públicas o áreas afines (o experiencia profesional equivalente)

Experiencia

- Para puestos de jornada completa: 3-5 años de experiencia relevante en el área de comunicación.
- Para puestos de jornada parcial: 1-3 años o experiencia equivalente en proyectos.
- Será ventajoso contar con experiencia en comunicación dentro del sector público, en la gobernanza del sector extractivo o en cuestiones de desarrollo.
- Experiencia en la gestión de plataformas digitales y la creación de contenidos en múltiples formatos.

Aptitudes y competencias

- Solidez en la redacción y edición.
- Capacidad de adaptar mensajes a diferentes públicos (gobierno, medios de comunicación, sociedad civil, comunidades).
- Conocimientos de gestión de sitios de Internet, redes sociales y herramientas analíticas básicas.
- Capacidad de trabajar con escasa supervisión, gestionar múltiples tareas y cumplir plazos.
- Persona proactiva, organizada, detallista y que se sienta cómoda trabajando en contextos multipartícipes.
- Se valorará positivamente poseer aptitudes básicas de diseño o representación visual de datos.

Qué ofrecemos

Los equipos pueden utilizar esta sección para describir todos los beneficios o ventajas del puesto, adaptándola a su contexto nacional y su estructura organizativa.

Trabajar con el secretariado nacional de EITI [nombre del país] brinda la oportunidad de contribuir de forma directa a la promoción de la transparencia, la rendición de cuentas y los debates públicos informados en el sector extractivo. El cargo ofrece un ambiente laboral colaborativo y dinámico, basado en los principios del EITI, además de oportunidades de desarrollo profesional tales como capacitaciones y participación en eventos del EITI. Los puestos de jornada completa generalmente incluyen un salario competitivo y beneficios acordes a los estándares nacionales. Los de jornada parcial, por su parte, ofrecen mayor flexibilidad en cuanto a horarios y planificación de tareas.

En esta parte, agregue una lista de los beneficios para atraer a potenciales candidatos. Algunas ventajas típicas pueden ser:

- Esquemas de trabajo híbrido (p. ej. 2-3 días de trabajo a distancia por semana).

- Licencias con goce de sueldo por enfermedad y vacaciones anuales de conformidad con las regulaciones laborales nacionales.
- Capacitaciones adicionales, talleres u oportunidades para el desarrollo de capacidades.
- Programas de bienestar o de equilibrio entre el trabajo y la vida personal (horarios flexibles, cronogramas respetuosos de la vida familiar, etc.)
- Días de vacaciones con goce de sueldo, en consonancia con los estándares nacionales o la política de la organización.
- Seguro de salud o cobertura médica a cargo del empleador.

Cómo postularse

Envíe su CV, una carta de presentación breve y [opcional: una muestra de redacción] a: [correo electrónico/datos de contacto] hasta el día [plazo]. Solo se contactará a las personas que se postulen y sean preseleccionadas.