

HARMONOGRAM REALIZACJI SZKOLENIA

pt. Pracownik biurowy i asystent zarządu

w ramach projektu pn. „Sukces z miasta Łodzi pochodzi”

Realizator: Restan Łukasz Stańczyk, ul. Wschodnia 47/3, 90-272 Łódź

Okres realizacji: 16.03.2023-30.03.2023

Miejsce realizacji: Więckowskiego 62 w Łodzi

LP.	DATA	GODZINY OD-DO	LICZBA GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO
1.	16.03.2023	9:00 – 15:30	8h dydaktycznych	Agnieszka Schmidt / Małgorzata Stańczyk
2.	17.03.2023	9:00 – 15:30	8h dydaktycznych	Agnieszka Schmidt / Małgorzata Stańczyk
3.	18.03.2023	9:00 – 15:30	8h dydaktycznych	Agnieszka Schmidt / Małgorzata Stańczyk
4.	20.03.2023	9:00 – 15:30	8h dydaktycznych	Agnieszka Schmidt / Małgorzata Stańczyk
5.	21.03.2023	9:00 – 15:30	8h dydaktycznych	Agnieszka Schmidt / Małgorzata Stańczyk
6.	22.03.2023	9:00 – 15:30	8h dydaktycznych	Agnieszka Schmidt / Małgorzata Stańczyk
7.	23.03.2023	9:00 – 15:30	8h dydaktycznych	Agnieszka Schmidt / Małgorzata Stańczyk
8.	24.03.2023	9:00 – 15:30	8h dydaktycznych	Agnieszka Schmidt / Małgorzata Stańczyk
9.	25.03.2023	9:00 – 15:30	8h dydaktycznych	Agnieszka Schmidt / Małgorzata Stańczyk
10.	27.03.2023	9:00 – 15:30	8h dydaktycznych	Agnieszka Schmidt / Małgorzata Stańczyk
11.	28.03.2023	9:00 – 15:30	8h dydaktycznych	Agnieszka Schmidt / Małgorzata Stańczyk
12.	29.03.2023	9:00 – 15:30	8h dydaktycznych	Agnieszka Schmidt / Małgorzata Stańczyk
13.	30.03.2023	9:00 – 12:15	4h dydaktycznych	Agnieszka Schmidt / Małgorzata Stańczyk