

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ส่วนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในโตโยต้า
Bangkok-Taiwan
เลขที่
รับ

สัญญาขี้มเงิน

ยื่นต่อ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตจันทบุรี

เลขที่

...../.....
.....

วันครบ

กำหนด.....
.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)..... มีค

วามประสงค์ขี้มเงินดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1) กรณีขี้มเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ.....บาท.....วัน, วันละ.....บาท.....วัน

จำนวน.....คน รวมค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าเช่าที่พัก คืนละ.....บาท.....คืน, คืนละ.....บาท.....คืน

จำนวน.....คน รวมค่าเช่าที่พัก

ค่าพาหนะ

อื่นๆ (ระบุ)

(2) กรณีขี้มเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ให้ระบุ)

(ตัวอักษร)

รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องแล้วพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 คือภายใน.....วัน ตามหมายเหตุประกอบ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ขี้มไปจนครบได้ทันที

ลายมือชื่อ ผู้ยืม () วันที่ : พร้อมเพย์ เลขที่บัตรประชาชน : เลขที่บัญชี KTB :	เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต จันทบุรี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืม ตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน _____ บาท () ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน () วันที่ _____	เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต จันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณา ลายมือชื่อ ผอ. สวจ. () วันที่ _____
---	---	---

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้

จำนวน _____ บาท
(
)

ลงชื่อผู้อนุมัติ _____ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตจันทบุรี
วันที่ _____

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน _____ บาท ()
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน วันที่ _____
:

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

หมายเหตุ 1. ยื่นต่ออธิการบดี (กรณีวงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป)
2. **กรณีงบประมาณเงินรายได้** ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินตรง
จ่ายจากเงินรายได้
- การเดินทางไปราชการ ให้ส่งใช้เงินยืมให้เร็วที่สุดแต่ไม่เกิน 15 วันนับจากวันกลับถึง
- การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดกิจกรรม
- อื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น ให้ส่งใช้เงินยืมให้เร็วที่สุดแต่ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
3. **กรณีงบประมาณแผ่นดิน** ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 (ข้อ 55 – 68)