

Ukraine Reforms Architecture Foundation (URA Foundation) announces the selection of a Chief Accountant (full-time position)

Terms of Reference

Date of Issuance: 25.03.2025

Due Date for Applications: 04.04.2025

1. Objectives

Ukraine Reforms Architecture Foundation (URA Foundation) is a non-governmental organization that provides operational support to the EBRD (MDA)-funded projects [1], including the Ukraine Recovery and Reforms Architecture (URA) programme. URA is a comprehensive technical assistance programme deployed by the European Bank for Reconstruction and Development (EBRD), in partnership with the European Union, to support the Government of Ukraine in key reform, recovery, and EU integration processes. Established in 2016, URA has evolved into a cross-sectoral reform support instrument. Following the full-scale invasion, in its Phase 3 (Sep 2023 – Aug 2025), URA was adapted to prioritize Ukraine's recovery and EU integration through targeted assistance aimed at improving the regulatory environment, boosting government capacity, and ensuring efficient financing for immediate support, recovery, and reconstruction.

URA currently operates across **10 teams** and engages up to **320 consultants** in various ministries and agencies of the Government of Ukraine. The programme's scale ensures a comprehensive approach to addressing key reform and recovery needs while maintaining operational stability and the ability to attract top talent.

The Chief Accountant will be responsible for maintaining all management, tax, personnel, and financial accounting and reporting in accordance with the Law of Ukraine and standards acceptable to the EBRD and donors. This role is critical in ensuring the transparent and efficient management of financial resources, supporting the EBRD-MDA Projects ability to operate effectively across their expanding scope.

2. Position, Reporting Line, Duration, and Proposed Timeframe

The Chief Accountant is a full-time position reporting to the Head of the Ukraine Reform Architecture Foundation (URA Foundation). The assignment is expected to start in April 2025. The duration of the assignment is subject to the availability of project funding, performance, and the specific needs of the programme. The probation period is three months.

3. Main Duties and Responsibilities

- Ensure that all activities within URA Foundation and the EBRD-MDA Projects comply with the applicable laws and regulations of Ukraine, URA Foundation's Charter, as well as EBRD and donor requirements.

- Maintain accurate and compliant management, tax, accounting, personnel, and financial records and reporting.
- Ensure donor funds are used in accordance with the respective conditions, rules, and policies outlined in grant agreements.
- Establish and maintain financial procedures, records, and documentation to monitor and track programme progress, fund utilization, and contract expenditures in line with EBRD-acceptable standards.
- Ensure timely payroll processing and payments to employees and contractors while ensuring compliance with applicable tax regulations.
- Prepare and submit disbursement requests and financial reports to ensure the continuous operation of the EBRD-MDA Projects.
- Contribute to the budgeting process, providing necessary financial data to the EBRD and donors.
- Oversee the execution of project budgets as per grant agreements and ensure financial discipline across projects teams.
- Conduct regular reconciliations with EBRD teams to ensure transparency and accuracy in financial records.
- Contribute to progress reports and final reports related to fund utilization.
- Coordinate activities and oversee the implementation of financial tasks assigned to contractors.
- Establish and maintain work with the service bank (client-bank, receiving disbursements, payments),
- Maintain regular review of the accounting, reporting, payment and approval processes to provide suggestions for their improvement,
- All other relevant duties as assigned by the Head of URA Foundation.

4. Qualifications, Skills, and Experience

4.1. Qualifications and Skills

- Higher education in accounting, finance, or a related field.
- Excellent knowledge of Ukrainian legislation and regulatory requirements for financial management, tax compliance, personnel accounting, and financial reporting in non-profit organizations.
- Strong financial, numerical, and analytical skills.
- Proficiency in Microsoft Office (particularly Excel) and relevant accounting software.
- Fluency in written and spoken Ukrainian. Proficiency in English is an advantage.
- Ability to manage multiple financial processes with accuracy and efficiency.
- Strong communication skills with the ability to engage effectively with stakeholders at all levels.

4.2. Professional Experience

- At least 5 years of experience as a Chief Accountant.

- At least 3 years of experience in non-profit organizations, preferably in donor-funded projects.

4.3. Other Experience

- Familiarity with donor-funded project operations and international accounting standards is an advantage.

5. Submissions

Submissions must be prepared in English and delivered electronically by 12:00 Kyiv time, April 04, 2025, to the following address: **uraf@uraf.org.ua**

All submissions must include:

- Applicant's CV.
- Completed, signed, and scanned/photographed [Non-Disclosure Agreement](#).
- Contact details for three referees who can attest to the professional and/or educational background of the candidate.

Only applications submitted using the correct template and fully completed will be considered.

Important Notice: Only Ukrainian nationals are eligible to apply. Civil servants are not eligible to apply unless six months have elapsed since leaving such employment.

6. Selection Procedure

Following the evaluation of all applications received, selected candidates may be invited to a written test. Only shortlisted candidates will be invited for an interview.

[1] URA is implemented with the financial assistance of the EBRD-Ukraine Stabilisation and Sustainable Growth Multi-Donor Account (MDA), contributors to which are Austria, Denmark, Finland, France, Germany, Italy, Japan, Latvia, the Netherlands, Norway, Poland, Sweden, Switzerland, the United Kingdom, the United States, and the European Union.

Фонд архітектури реформ в Україні (Фонд АРУ) оголошує конкурс на посаду

Головного бухгалтера (повна зайнятість)

Опис вакансії

Дата публікації: 25.03.2025

Кінцевий термін подачі заявок: 04.04.2025

1. Мета

Фонд архітектури реформ в Україні (Фонд АРУ) — це неприбуткова організація, що надає операційну підтримку проектам, які фінансуються ЄБРР (MDA) [1], включаючи програму Архітектура відновлення та реформ України (URA). URA — це комплексна програма технічної допомоги, яку реалізує Європейський банк реконструкції та розвитку (ЄБРР) у партнерстві з Європейським Союзом для підтримки Уряду України у ключових реформах, процесах відновлення та інтеграції до ЄС. З моменту свого заснування у 2016 році URA перетворилася на багатосекторальний інструмент підтримки реформ. Після повномасштабного вторгнення, у своїй третій фазі (вересень 2023 – серпень 2025), URA була адаптована для пріоритетного зосередження на відновленні України та інтеграції до ЄС через цільову допомогу, спрямовану на покращення регуляторного середовища, зміцнення спроможності уряду та забезпечення ефективного фінансування для термінової підтримки, відновлення та реконструкції.

На сьогодні в URA працює через 10 команд і залучає до 320 консультантів у різних міністерствах та державних установах України. Такий масштаб програми забезпечує комплексний підхід до вирішення ключових питань реформ та відновлення, підтримуючи операційну стабільність і можливість залучення найкращих фахівців.

Головний бухгалтер відповідатиме за ведення управлінського, податкового, кадрового та фінансового обліку та звітності відповідно до законодавства України та стандартів, прийнятих для ЄБРР і донорів. Ця роль є критично важливою для забезпечення прозорого та ефективного управління фінансовими ресурсами, що підтримує здатність проєктів ЄБРР-MDA ефективно працювати в умовах розширення їхньої діяльності.

2. Посада, підпорядкування, тривалість та очікуваний термін початку роботи

Головний бухгалтер – це позиція з повною зайнятістю, яка підпорядковується Голові Фонду архітектури реформ в Україні (Фонд АРУ). Очікуваний початок роботи – квітень 2025 року. Тривалість роботи залежить від наявності фінансування проєкту, результатів роботи та потреб програми. Випробувальний термін – три місяці.

3. Основні обов'язки та відповідальність

- Забезпечення відповідності діяльності Фонду АРУ та проєктів ЄБРР-MDA чинному законодавству України, Статуту Фонду АРУ, а також вимогам ЄБРР і донорів.
- Ведення точного та відповідного законодавству управлінського, податкового, кадрового та фінансового обліку та звітності.
- Контроль використання донорських коштів відповідно до умов, правил та політик, визначених у грантових угодах.
- Встановлення та підтримка фінансових процедур, ведення документації та звітності для моніторингу реалізації програми, використання коштів і витрат за контрактами відповідно до стандартів ЄБРР.

- Своєчасне нарахування заробітної плати та виплат працівникам і підрядникам, з дотриманням усіх податкових вимог.
- Підготовка та подання запитів на фінансування та фінансових звітів для забезпечення безперервної роботи проєктів ЄБРР-MDA.
- Участь у бюджетуванні та надання фінансових даних для ЄБРР і донорів.
- Контроль виконання бюджету проєктів відповідно до грантових угод і забезпечення фінансової дисципліни.
- Проведення регулярних звірок із командами ЄБРР для забезпечення прозорості та точності фінансових записів.
- Підготовка проміжних та фінальних звітів щодо використання коштів.
- Координація діяльності та контроль виконання фінансових завдань підрядниками.
- Взаємодія з обслуговуючим банком (клієнт-банк, отримання фінансування, проведення платежів).
- Періодичний перегляд бухгалтерських, звітних, платіжних і затверджувальних процесів і надання пропозицій щодо їхнього покращення.
- Виконання інших відповідних завдань за дорученням голови Фонду АРУ.

4. Кваліфікаційні вимоги, навички та досвід

4.1. Освіта та навички

- Вища освіта у сфері бухгалтерського обліку, фінансів або суміжних галузях.
- Відмінне знання українського законодавства та регуляторних вимог щодо фінансового менеджменту, податкового обліку, кадрового обліку та фінансової звітності у неприбуткових організаціях.
- Високий рівень фінансових, аналітичних та числових навичок.
- Досвідчений користувач Microsoft Office (особливо Excel) та відповідного бухгалтерського програмного забезпечення.
- Вільне володіння українською мовою, знання англійської буде перевагою.
- Здатність ефективно керувати кількома фінансовими процесами, дотримуючись точності та ефективності.
- Відмінні комунікаційні навички для взаємодії з різними зацікавленими сторонами.

4.2. Професійний досвід

- Щонайменше 5 років досвіду роботи на посаді головного бухгалтера.
- Щонайменше 3 роки досвіду роботи у неприбуткових організаціях, бажано у проєктах, що фінансуються донорами.

4.3. Додатковий досвід

- Ознайомленість із діяльністю проєктів, що фінансуються донорами, та міжнародними стандартами бухгалтерського обліку буде перевагою.

5. Подання заявок

Заявки мають бути підготовлені англійською мовою та надіслані електронною поштою до **12:00 за Київським часом, 04 квітня 2025 року** на адресу: uraf@uraf.org.ua.

До заявки необхідно додати:

- Резюме кандидата.

- Заповнену, підписану та відскановану/сфотографовану [Угоду про нерозголошення](#).
- Контактні дані трьох осіб, які можуть підтвердити професійний та/або освітній досвід кандидата.

6. Процедура відбору

Після оцінки всіх отриманих заявок відібрані кандидати можуть бути запрошені на письмовий тест. Лише кандидати, які успішно пройдуть попередній відбір, будуть запрошені на співбесіду.

[1] Проект впроваджується за підтримки Європейського Банку Реконструкції та Розвитку (ЄБРР) та Багатостороннього Донорського Фонду Стабілізації та Сталого Розвитку України (Австрія, Данія, Фінляндія, Франція, Німеччина, Італія, Японія, Латвія, Нідерланди, Норвегія, Польща, Швеція, Швейцарія, Велика Британія, США та Європейський Союз).