

Витяг із протоколу № 3
засідання педагогічної ради
Ічнянської гімназії імені Васильченка
від 30.09.2022 року

Голова педради
Секретар

Куцовева Л.В.
Швидченко Т.М.

Присутні: 40

Відсутні: 6

Порядок денний:

1. Про затвердження Положення про екстернат у Ічнянській гімназії імені Васильченка Ічнянської міської ради.
2. Про організацію навчання здобувачів освіти за екстернатною формою здобуття освіти в гімназії у 2022-2023 навчальному році.
3. Про внесення змін до рішення педради від 31.08.2022 (протокол №2 п.8 «Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу»).
4. Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
5. Про внесення змін до структури 2022-2023 навчального року.

I. СЛУХАЛИ: Людмилу КУЦОВЕРУ, директора гімназії, яка повідомила, що у закладі необхідно затвердити положення, відповідно до якого бажуючі здобувачі освіти могли б навчатися за екстернатною формою здобуття освіти. Директорка наголосила, що на основі Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України від 13.03.2017 №369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.03.2017 за №416/30284 в гімназії розроблено проєкт даного Положення.

ВИСТУПИЛИ:

Світлана БОРЩ, заступник директора з навчальної роботи, яка ознайомила присутніх із проєктом Положення про екстернат у Ічнянській гімназії імені Васильченка Ічнянської міської ради. Запропонувала його схвалити (додаток 1).

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Положення про екстернат у Ічнянській гімназії імені Васильченка Ічнянської міської ради.
2. Розмістити дане Положення на сайті гімназії.

Голосували “за” – 40, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одногосно.

II. СЛУХАЛИ: Світлану БОРЩ, заступника директора з навчальної роботи, яка повідомила, що до гімназії поступили заяви від батьків Пилипенко Поліни Сергіївни та Боженко Катерини Олегівни, які закінчили у 2022 році 9 класів нашого освітнього закладу і продовжили навчання у Польщі, проте виявили бажання отримати загальну середню освіту в Україні за екстернатною формою навчання. Світлана Анатоліївна відмітила, що законодавство дає право даним особам отримати освіту на екстернаті.

Заступник директора наголосила на основних моментах щодо організації навчання в гімназії за екстернатною формою здобуття освіти, вказала на необхідності розробки індивідуальних завдань для даної категорії здобувачів освіти та процедури проведення їх оцінювання.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати для Пилипенко Поліни Сергіївни навчання за екстернатною формою здобуття освіти з 01.10.2022.
2. Організувати для Боженко Катерини Олегівни навчання за екстернатною формою здобуття освіти з 01.10.2022.

3. Вчителям, які читають години у 10 класі, розробити індивідуальні завдання для даних здобувачів освіти для проведення контрольних і тематичних робіт та надавати консультативну допомогу для опанування програмового ними матеріалу.

Голосували “за” – 40, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одноголосно.

ІІІ. СЛУХАЛИ: Людмилу КУЦОВЕРУ, директора гімназії, яка винесла на повторне обговорення питання оцінювання учнів 5-их класів НУШ.

УХВАЛИЛИ:

1. Внести зміни до рішення педагогічної ради від 31.08.2022 (протокол №2) у п.8 «Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу», а саме:

1.1. ухвалу п.8 за №2 викласти у новій редакції «У першому семестрі 2022-2023 н.р. у 5-х класах НУШ проводити формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів за бальною шкалою.

1.2. ухвалу п.8 за №4 викласти у новій редакції «Річне оцінювання здійснювати на підставі оцінки результатів навчання за I та II семестри».

Голосували “за” - 37, “проти” - 2, “утримались” - 1.

Рішення прийнято більшістю голосів.

ІV. СЛУХАЛИ: Людмилу КУЦОВЕРУ, директора гімназії, яка поінформувала про проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками гімназії та надання ними відповідних сертифікатів. Запропонувала розглянути клопотання педагогічних працівників та визнати проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками гімназії.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Куцовери Л.В. взяти до відома.

2. Визнати курси підвищення кваліфікації педагогічними працівниками гімназії (додаток 2).

Голосували “за” - 40, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одноголосно.

V. СЛУХАЛИ: Людмилу КУЦОВЕРУ, яка зазначила, що з метою створення безпечних умов навчання в освітньому закладі та у зв'язку із будівельними роботами щодо облаштування протирадіаційного укриття, необхідно внести зміни до структури навчального року, а саме: змінити терміни осінніх канікул. Директорка запропонувала перенести осінні канікули та у разі необхідності їх збільшити на один тиждень. Тобто, осінні канікули розпочати 31 жовтня і завершити 13 листопада 2022 року. П'ять днів канікул відпрацювати у II семестрі, а саме:

УХВАЛИЛИ:

1. Внести зміни до структури 2022-2023 навчального року, а саме: осінні канікули провести у терміни з 31.10 по 13.11. 2022 року.

2. Зробити робочими суботи: 19.11.22, 03.12.22 та 17.12.22. Уроки в ці дні провести у дистанційному форматі.

3. Продовжити навчальний рік на 2 дні і завершити його 02.06.2023.

Голосували “за” - 40, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одноголосно.

Голова педагогічної ради
Секретар

Людмила КУЦОВЕРА
Тетяна ШВИДЧЕНКО

Додаток 1

до протоколу педради №3
від 30 вересня 2022 року

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
(протокол №3 від 30.09.2022)

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом по гімназії
від 05.10.2022 №113

Положення про екстернат
у Ічнянській гімназії імені Васильченка
Ічнянської міської ради

(розроблене відповідно до Положення про екстернат у загальноосвітніх
навчальних закладах, затвердженого наказ Міністерства освіти і науки України від
13 березня 2017 року № 369)

Розробила заступник директора
з навчальної роботи
Світлана БОРЩ

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації екстернату в Ічнянській гімназії імені Васильченка Ічнянської міської ради.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

екстернат – форма здобуття загальної середньої освіти, що передбачає самостійне, у тому числі прискорене, опанування екстерном змісту навчальних предметів певного освітнього рівня та/або за певний клас в обсязі, визначеному відповідним державним стандартом загальної середньої освіти, та отримання відповідного документа про освіту;

екстерн – особа, зарахована до загальноосвітнього навчального закладу для проходження річного оцінювання навчальних досягнень (далі – річне оцінювання) та/або державної підсумкової атестації (далі – атестація).

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

3. Директор гімназії при організації екстернату зобов'язаний ознайомити екстерна, батьків (одного з батьків) екстерна чи інших його законних представників із порядком організації екстернату у закладі, встановленим цим Положенням, порядком проведення державної підсумкової атестації учнів загальноосвітніх навчальних закладів, визначеним Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602, та програмами з навчальних предметів.

4. Особа, яка здобуває освіту за екстернатною формою у гімназії, має право на користування бібліотекою, навчальною, спортивною інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів (частина перша статті 53 Закону України «Про освіту»)

II. Організація екстернату

1. Екстернат у закладі організовується для осіб, які:

1.1. з будь-яких поважних причин (стан здоров'я, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території чи на території проведення військових дій (далі – неконтрольована територія) або на території населених пунктів на лінії зіткнення, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, збройний конфлікт тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в загальноосвітньому навчальному закладі або не можуть пройти річне оцінювання та/або атестацію;

1.2. не завершили здобуття загальної середньої освіти в навчальному закладі або є випускниками загальноосвітніх навчальних закладів минулих років і не мають

результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та /або не пройшли атестацію;

1.3. є громадянами України, які навчалися або навчаються за кордоном;

1.4. є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту;

1.5. прискорено опанували зміст навчальних предметів одного або декількох класів, освітніх рівнів.

2. Здобуття загальної середньої освіти за екстернатною формою не обмежується віком.

III. Алгоритм роботи щодо організації навчання за екстернатною формою

1. Організація екстернату за відповідний освітній рівень (за курс базової та повної загальної середньої освіти)

1. Про зарахування особи на екстернат видається наказ керівника загальноосвітнього навчального закладу.

2. Оформляється особова справа звичайного зразка з усіма поданими документами.

3. Для екстерна (групи екстернів) складається індивідуальний навчальний план, який затверджується директором.

4. Перелік предметів для річного оцінювання визначається навчальним закладом відповідно до робочого навчального плану (усі предмети інваріантної складової).

5. Організуються консультації з навчальних предметів.

6. Наказом затверджується графік проведення консультацій; графік проведення річного оцінювання, в якому зазначені навчальні предмети та форма проведення річного оцінювання; завдання для проведення річного оцінювання; склад атестаційних комісій для проведення річного оцінювання.

7. На період воєнного стану та протиепідемічних заходів, пов'язаних із поширенням на території України гострої респіраторної COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2" консультації проводяться в он-лайн режимі (усні) або з допомогою Viber чи e-mail зв'язку (за домовленістю).

8. Для проведення річного оцінювання відводиться 1 академічна година (один урок) з кожного предмета. На перевірку робіт відводиться не більше: 20 хвилин на кожну роботу з української мови або мов національних меншин (диктант); 30 хвилин на кожну роботу з усіх інших предметів.

9. На проведення консультацій відводиться по 15 хвилин на одного екстерна з кожного предмета згідно з графіком, затвердженим керівником навчального закладу (але не більше 3 годин на предмет відповідного класу).

10. Виставлення річної оцінки з кожного предмета проводиться до 30 травня поточного року. Оцінювання осіб, зазначених у п.4 р.ІІ цього Положення, може проводитися протягом всього календарного року.
11. Письмові роботи зберігаються протягом року.
12. Результати річного та тематичного (за потребою) оцінювання екстернів оформлюються протоколом, форма якого наведена в додатку 2 Типового положення про екстернат.
13. Проходження ДПА здійснюється на загальних підставах відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.
14. При умові, що здобувачі освіти не складатимуть ДПА у формі ЗНО, не пізніше ніж за два тижні до початку проведення державної підсумкової атестації директором закладу затверджується склад атестаційних комісії для складання ДПА у закладі.
15. Результати атестації оформляються протоколом за формою, наведеною у додатку до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602.
16. Результати річного оцінювання та ДПА заносяться в протоколи річного оцінювання та ДПА, які зберігаються протягом року. Результати ДПА заносяться до книги видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту та атестатів про повну загальну середню освіту.
17. За результатами річного оцінювання та атестації рішенням педагогічної ради та наказом керівника навчального закладу екстерну видаються табель успішності, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту.
18. Рішення про випуск учнів і отримання ними відповідних документів про освіту приймається на засіданні педагогічної ради і затверджується наказом по гімназії.
19. У книзі видачі свідоцтв про базову середню освіту та повну середню освіту виставляються оцінки та робляться відповідні записи.
20. Екстернам, які пройшли річне оцінювання і мають відповідні оцінки, але не пройшли атестацію, видається табель з річними оцінками, що дає право пройти атестацію (без річного оцінювання) у наступному навчальному році.

2 .Організація екстернату (перевідний екстернат 2-8, 10 класи)

1. На навчання за екстернатною формою переводяться учні, які мають високий рівень навчання з усіх предметів; за роки навчання були нагороджені похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», прискорено опанували навчальний матеріал відповідного класу, ступеня навчання, з будь-яких **поважних** причин не мають змоги відвідувати навчальні заняття в загальноосвітньому навчальному закладі.

2. Заяви на перевідний екстернат (2-8, 10 класи) подаються батьками учнів або особами, які їх замінюють до навчального закладу, де навчається учень, згідно п.4.р.ІІ Положення. Після прийому заяви від батьків учня або осіб, які їх замінюють, на засідання педагогічної ради виноситься питання «Про надання можливості учню (П.І.Б.; клас) пройти атестацію за наступний клас (конкретно) у формі екстернату». Приймається рішення: «Перевести на екстернатну форму навчання учня (П.І.Б, клас) і проходження ним річного оцінювання за (конкретно клас, класи) екстернатом».
3. Видається наказ по школі «Про переведення на екстернатну форму навчання учня (П.І.Б.; клас) і надання дозволу пройти річне оцінювання за (конкретно клас, класи) екстернатом».
4. В учнів, які переводяться на екстернат і навчаються у даному закладі № особової справи не змінюється.
5. Заводиться окремий класний журнал звичайного зразка.
6. Для екстерна (групи екстернів) складається індивідуальний навчальний план, який затверджується наказом керівника.
7. Перелік предметів, з яких здійснюється атестація, визначається з урахуванням **усіх навчальних предметів** інваріантної складової робочого навчального плану відповідного класу конкретного загальноосвітнього навчального закладу.
8. Організуються консультації з навчальних предметів.
9. Наказом затверджується графік проведення консультацій; графік проведення річного оцінювання, в якому зазначені навчальні предмети та форма проведення річного оцінювання; завдання для проведення річного оцінювання; склад атестаційних комісій для проведення річного оцінювання.
10. Для проведення річного оцінювання відводиться 1 академічна година (один урок) з кожного предмета. На перевірку робіт відводиться не більше: 20 хвилин на кожную роботу з української мови або мов національних меншин (диктант); 30 хвилин на кожную роботу з усіх інших предметів.
11. На проведення консультацій відводиться по 15 хвилин на одного екстерна з кожного предмета згідно з графіком, затвердженим керівником навчального закладу (але не більше 3 годин на предмет відповідного класу).
12. Виставлення річної оцінки з кожного предмета проводиться до 30 травня поточного року. Оцінювання осіб, зазначених у п.4 р. ІІ цього Положення, може проводитися протягом всього календарного року.
13. Письмові роботи зберігаються протягом року.
14. Результати річного оцінювання екстернів оформлюються протоколом, форма якого наведена в додатку 2 Положення про екстернат.
15. За результатами атестації педагогічною радою приймається рішення про переведення учня до класу, що є наступним тому, за який складено атестацію, або надає рекомендації щодо доцільності продовжити навчання в класі, до якого учень був переведений відповідним рішенням педагогічної ради.
16. За рішенням педагогічної ради видається відповідний наказ керівника.

17. У алфавітній книзі і класному журналі робляться відповідні записи.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення схвалюється рішенням педагогічної ради гімназії та вводиться в дію наказом директора.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора гімназії.

ПЕРЕЛІК
педагогічних працівників гімназії,
яким визнано результати підвищення кваліфікації

№ п/п	Прізвище, ініціали педагогічного працівника	К-ть годин/кредитів	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Тема (предмет)
1	Запека Д.М.	30/1	ДСЯО Державна освітня установа «Навчально-методичний центр з питань якості освіти»	Підготовка експертів до оцінювання професійних компетентностей вчителів початкових класів під час сертифікації – 2022.
2	Ярош С.А.	15/0,5	ГО «ІППО»	Розвиток наскрізних вмінь та ключових мовно-літературної галузі. Мова та література.
3	Лисиця Л.М.	6/0,2	ГО «ІППО»	Розвиток компетенцій сучасного Керівника гуртка.
4	Курдик Л.А.	6/0,2	ГО «ІППО»	Природознавство. Підвищення кваліфікації.
5	Мілютенко С.В.	8/0,27	ТОВ «На урок»	Практичний інтенсив. Оцінювання в 5 класі НУШ.
6	Чешко І.В.	6/0,2	ГО «ІППО»	Креативні компетентності керівника гуртка.
7	Логвиненко О.М.	6/0,2	ГО «ІППО»	Нові підходи у викладанні української мови у 5 класах НУШ. Розвиток ключових компетенцій.
8	Логвиненко О.М.	6/0,2	ГО «ІППО»	Примусити не можна зацікавити. Захопливий урок мовно-літературної галузі для сучасних дітей НУШ: від суперідеї до втілення. НУШ 5 клас.

Заступник директора
навчальної роботи:

Світлана БОРИЩ