

Анотація

до навчальної дисципліни «**Основи трудового права**» вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти денної і заочної форми навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра **«Обслуговування та ремонт обладнання металургійних підприємств»**

Галузь знань **G Інженерія, виробництво та будівництво**

Спеціальність **G11 Машинобудування**

Спеціалізація **Технологічні машини та обладнання**

Дисципліна «Основи трудового права» призначена для формування системи знань у сфері трудового права, що регулює трудові відносини, права та обов'язки працівників і роботодавців, а також аспекти соціального партнерства. Предметом вивчення є теоретичні, методичні та практичні засади правового регулювання трудових відносин, зокрема укладення, зміна та припинення трудових договорів, а також питання охорони праці та вирішення трудових спорів.

Кількість кредитів ЄКТС – 3

Загальна кількість годин – 90

Семестр – 3

Мета вивчення дисципліни - формування у здобувачів освіти системи знань та навичок з питань трудового права, які сприятимуть успішному вирішенню професійних завдань у сфері трудових відносин.

Завдання вивчення дисципліни: є оволодіння знаннями про основні принципи, джерела та системи трудового права;

- розуміння правової природи трудових правовідносин та специфіки колективних договорів;
- вміння аналізувати та тлумачити норми трудового права;
- формулювання власних підходів до реформування трудового законодавства.

У результаті вивчення дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен знати:

- основні категорії трудового права та їх значення;
- принципи правового регулювання трудових відносин;
- процедури укладення, зміни та припинення трудових договорів;
- механізми вирішення трудових спорів.

Тематика навчальної дисципліни:

Тема 1. Поняття і система трудового права. Джерела та принципи трудового права. Особливості методу трудового права в умовах переходу до ринкових відносин. Сфера дії норм трудового права. Роль та функції трудового права. Розмежування трудового права від суміжних галузей права (цивільного, адміністративного, права соціального забезпечення, цивільного процесу).

Тема 2. Суб'єкти трудового права. Трудові правовідносини. Колективні договори і угоди.

Тема 3. Поняття, зміст та порядок укладання трудового договору.

Тема 4. Робочий час і час відпочинку. Оплата праці.

Тема 5. Трудова дисципліна. Охорона праці. Трудові спори і порядок їх вирішення.

У результаті вивчення дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен знати:

- основи трудового законодавства та його структуру;
- процедури укладення та припинення трудового договору;
- основи охорони праці та правового регулювання трудових спорів.

Здобувач повинен уміти:

- формулювати правову характеристику трудових відносин;
- аналізувати трудове законодавство;
- вирішувати практичні задачі в сфері трудового права.

Методи навчання: словесні, наочні, пояснювально-ілюстративні, метод застосування здобутих знань, умінь і навичок.

Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль.

Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.

Компетентності

Інтегральна компетентність.

Здатність вирішувати спеціалізовані завдання у сфері інформаційної діяльності підприємства або процесі навчання, застосовуючи наукові методи; нести відповідальність за результати та контролювати інших у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК 9. Здатність оцінювати й забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні компетентності:

СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у професійній діяльності..

Результати навчання:

РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей у Трудовому праві.

РН 3. Володіти державною мовою у професійній діяльності.

РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.

РН 11. Виконувати професійні завдання з формування трудових договорів.

