

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАУК СО «СГОДНТ»
от «22» ноября 2023 №271

ПОЛОЖЕНИЕ О клубном формировании «Клуб любителей танца ГАУК СО «СГОДНТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О клубном формировании «Клуб любителей танца ГАУК СО «СГОДНТ» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о клубных формированиях, работающих на базе государственных учреждений Свердловской области культурно-досугового типа, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденном приказом Министерства культуры Свердловской области от 9 октября 2018 года № 364 и регулирует деятельность клубного формирования Клуб любителей танца, работающего на базе государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловский государственный областной Дворец народного творчества» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Клубное формирование Клуб любителей танца, работающее на базе государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловский государственный областной Дворец народного творчества» (далее – Клуб танца) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора Учреждения.

Клуб танца создается в виде коллектива самодеятельного народного творчества, объединяющего исполнителей хореографического искусства, основанного на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков.

1.3. Клуб танца организует свою деятельность для отдельной категории населения-пенсионеров. Организация работы осуществляется с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и специальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность с данной категорией населения.

Членами Клуба танца могут быть граждане, достигшие пенсионного возраста, а также инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию или частично утратившие ее и желающие продлить активный образ жизни.

1.4. В своей деятельности Клуб танца руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- государственным заданием и планом работы Учреждения;
- настоящим положением;
- планом работы Клуба танца.

2. Основные задачи Клуба танца

2.1. Клуб танца призван способствовать:

- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

3. Организация деятельности Клуба Танца

3.1. Клубу танца предоставляется помещение для проведения занятий, оно обеспечивается необходимой материально-технической базой в рамках имеющихся у Учреждения финансовых и материальных ресурсов.

3.2. Клуб танца осуществляет свою деятельность:

- за счет субсидии на выполнение государственного задания, выделенной учреждению;
- за счет приносящей доход деятельности;
- за счёт безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

3.3. Содержание занятий предусматривает применение методик, направленных на эстетическое развитие участников Клуба танца, изучение основ хореографического искусства.

3.4. Занятия в Клубе танца проводятся не реже 2-х раз в неделю общим объемом не менее 4 репетиционных часов. Один репетиционный час равен 60 минутам.

3.5. Занятия в Клубе танца проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным генеральным директором Учреждения.

3.6. Организационно-творческая работа в Клубе танца предусматривает:

- организацию форм работы, характерных для Клуба танца (групповые занятия, индивидуальные занятия, встречи, чаепития, вечера отдыха и т.д.);
- участие в проектах, программах и акциях, культурно-массовых мероприятиях, организуемых ГАУК «СГОДНТ»;
- мероприятия по созданию в Клубе танца творческой атмосферы (совместное посещение выставок, концертов, театров, музеев, проведение дней именинника и т.д.);
- проведение общего собрания участников Клуба танца с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;
- накопление материалов, отражающих историю развития и творческой работы Клуба танца (альбомы, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

3.7. В Клубе танца создается актив из числа участников Клуба танца, в задачи которого входит: помощь руководителю Клуба танца в организации гастрольных и фестивальных поездок, пошиве костюмов и т.д. Руководит активом староста избираемый участниками коллектива.

3.8. Для решения общих вопросов деятельности Клуба танца не предусмотренных настоящим Положением могут проводиться общие собрания участников Клуба танца.

Решения, принимаемые на общем собрании участников Клуба танца оформляются протоколом общего собрания.

В случае необходимости привлечения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц для Клуба танца, решение о привлечение средств принимается на общем собрании Клуба танца и оформляется соответствующим протоколом.

Привлечение денежных средств на развитие Клуба танца осуществляется членами актива и расходуется исключительно на цели предусмотренные решением общего собрания участников.

4. Порядок приема, отчисления и наполняемость Клуба танца

4.1. Для зачисления в Клуб танца заявителю, представителю заявителя необходимо подать заявление и анкету по установленной форме (Приложение № 1, № 2 к настоящему Положению) с обязательным указанием:

- наименования учреждения, в которое он обращается;
- фамилии, имени и отчества заявителя;
- почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

4.2. Предоставление информации о наличии мест, возрасте участников и правилах прохождения собеседования осуществляет руководитель Клуба танца по ул. Фестивальная, 12 или по телефону 360 -55-47 в рабочие дни - понедельник-пятница с 11:00 до 19:00 (обед с 12:00 до 13:00).

4.3. В зачислении в Клуб танца заявителю может быть отказано в случае:

- отсутствия сведений о фамилии, имени и отчестве заявителя, почтовом адресе - для физических лиц;
- несоответствия возраста гражданина, претендующего на включение в состав участников Клуба танца, установленного настоящим Положением;
- превышение предельной численности участников Клуба танца.

4.4. Участнику Клуба танца может быть отказано в предоставлении занятий, участие в мероприятиях Клуба танца, в случае:

- нахождения участника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождения участника в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.);
- наличия заключения организации здравоохранения о медицинском состоянии участника, не позволяющем посещать учреждение.

4.5. Возраст участников коллектива Клуба танца от 50 лет.

4.5.1. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Клуб танца, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

4.6. Набор в состав участников Клуба танца проводится путем просмотра претендентов ежегодно до 15 сентября, в течение года при наличии свободных мест осуществляется дополнительный набор.

4.6.1. Просмотр проводится руководителем Клуба танца с целью выявления явных признаков отклонений в состоянии здоровья участника или отсутствия природных данных, способных сделать занятия выбранным видом искусства невозможным.

Занятие в Клубе танца предполагают наличие физических нагрузок, до зачисления в клубное формирование руководитель Клуба танца имеет право требовать заключение медицинской организации о состоянии здоровья участника формирования – потребителя услуг и возможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками.

4.7. После прохождения заявителем просмотра, руководитель Клуба танца в течение трех рабочих дней готовит проект отказа заявителю о зачислении либо проект приказа о зачислении в клуб танца и уведомляет заявителя об этом.

4.8. Не позднее 20 сентября проводятся организационные собрания с участниками, на которых доводится информация о порядке посещения клуба танца.

4.9. В случае пропуска 3-х или более занятий подряд без уважительной причины, руководитель клуба танца составляет служебную записку на имя генерального директора учреждения. На основании служебной записки издается приказ об отчислении из состава участников клуба.

5. Руководство Клубом танца

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Клуба танца осуществляет заместитель генерального директора по народному творчеству ГАУК СО «СГОДНТ».

5.2. Непосредственный контроль, организационное и методическое руководство деятельностью Клуба танца осуществляет заведующий отделом творческих коллективов и клубных формирований.

5.3. Непосредственное руководство Клубом танца осуществляет руководитель Клуба танца.

5.4. Руководитель Клуба танца несет персональную ответственность:

- за организацию творческой работы, содержание деятельности Клуба танца, его развитие;
- за сохранность движимого и недвижимого имущества ГАУК СО «СГОДНТ», предоставленного для работы Клубу танца;
- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников Клуба танца;
- за безопасные и комфортные условия для участников Клуба танца при проведении занятий, репетиций и мероприятий с участием Клуба танца, а также при выездах за территорию ГАУК СО «СГОДНТ»;
- за соблюдение участниками Клуба танца техники безопасности, противопожарной защиты.

5.5. Руководитель Клуба танца:

- 1) проводит набор участников в Клуб танца;
- 2) обеспечивает необходимую численность участников Клуба танца (не менее 15 человек);

3) проводит занятия в дни и часы, установленные расписанием; в случае необходимости проводит дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с заведующим отделом творческих коллективов и клубных формирований;

4) проводит участникам Клуба инструктаж по охране труда (техника безопасности и правила поведения);

5) знакомит участников Клуба танца с правилами посещения, с требованиями положения о контрольно-пропускном и объектовом режиме ГАУК СО «СГОДНТ»;

6) следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (температурный режим, чистота, электрическое освещение), за исправностью инженерно-технических сооружений и имущества ГАУК СО «СГОДНТ» (хореографические станки, зеркала, окна, стулья, розетки) в репетиционном помещении;

7) не реже одного раза в год проводит организационное собрание с участниками Клуба танца с подведением итогов творческой, культурно-массовой работы;

8) готовит выступления Клуба танца в концертных программах и культурно-массовых мероприятиях ГАУК СО «СГОДНТ»;

9) организует творческий показ работы Клуба танца за отчетный период;

10) ведет в Клубе танца регулярную организационно-творческую работу;

11) ведет журнал учета работы Клуба танца и рабочего времени (репетиционного и внерепетиционного) в соответствии Требованиями к заполнению журнала учета работы клубного формирования, утвержденные приказом ГАУК СО «СГОДНТ» от 29 мая 2018 года № 76;

12) посещает собрания, совещания, организуемые генеральным директором, заведующим отделом творческих коллективов и клубных формирований ГАУК СО «СГОДНТ».

5.6. Руководитель Клуба танца обязан предоставлять заведующему отделом творческих коллективов и клубных формирований:

1) журнал учета работы Клуба танца и рабочего времени (репетиционного и внерепетиционного) до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным;

2) расписание занятий Клуба танца на предстоящий творческий сезон не позднее 31 августа, по установленной форме;

3) информацию обо всех изменениях в расписании занятий, не позднее 5 календарных дней до предполагаемой даты изменения;

4) в течение творческого сезона отчет о творческой работе (участие Клуба танца в фестивалях, конкурсах);

5) копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, фестивалях не позднее 10 дней со дня получения;

6) списки участников (сведения об участниках) Клуба танца до 15 сентября ежегодно;

7) заявления от потенциальных участников о зачислении в Клуб танца до 15 сентября ежегодно, по установленной форме;

8) оперативную информацию обо всех изменениях в составе участников Клуба танца;

9) иную информацию, требуемую для составления отчетных документов о деятельности Клуба танца.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КЛУБА ТАНЦА

6.1. Участники Клуб танца обязаны:

- сообщать руководителю Клуба танца об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких изменений;

- извещать руководителя Клуба танца о причине своей неявки на занятия;

- проявлять уважение к руководителю, специалистам и техническому персоналу учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде. После занятий участник обязан покинуть помещение учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;

- осуществлять получение услуги (занятие) путем применения дистанционных технологий не позднее следующего дня проведения занятия;

- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы;
- не пропускать занятия без уважительной причины;
- бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим вещам и собственности;
- уважать честь и достоинство других участников;
- на занятиях строго следовать указаниям руководителя, соблюдать рекомендации о продолжительности и интенсивности занятий;
- для участия в мероприятии приходить в учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций, ещё раньше;
- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем Клуба танца, режиссером или должностным лицом месте;
- сдавать полученные для выступления костюмы, реквизит и иные технические средства после выступления руководителю Клуба танца;
- соблюдать типовые инструкции данного Клуба танца по правилам безопасного поведения, направленных на предотвращение несчастных случаев и профилактику травматизма.
- соблюдать настоящее Положение.

6.2. Участникам запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;
- заходить в зрительный зал без разрешения руководителя, если это не оговорено постановкой номера или режиссерским решением;
- заходить в иные помещения во время отсутствия руководителя.

6.3. Участники Клуба танца самостоятельно принимают меры по обеспечению собственной безопасности при осуществлении своего участия в Клубе танца, в том числе:

- воздерживаются от посещения Клуба танца при наличии недомогания, заболеваний, противопоказаний;
- при ухудшении самочувствия во время посещения Клуба танца сообщают об этом руководителю Клуба танца или старосте актива клуба.

Участник Клуба танца должен предупредить руководителя Клуба танца о наличии заболеваний, препятствующих участию в клубном формировании в противном случае за состояние здоровья участника формирования администрация учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

6.4. За нарушение настоящего Положения к участнику применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, вплоть до исключения из Клуба танца.

7. Штаты Клуба танца. Оплата труда работников

7.1. Количество штатных ставок (единиц) работников Клуба танца, финансируемых из бюджета, в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований определяет генеральный директор ГАУК СО «СГОДНТ».

7.2. Заработная плата работников Клуба танца исчисляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГАУК СО «СГОДНТ», утвержденным приказом от 14 января 2019 года № 6.

7.3. Продолжительность рабочего времени штатных работников Клуба танца установлена в размере 40 часов в неделю, в том числе не менее 16 часов составляют репетиционные часы работы с Клубом танца (не реже двух раз в неделю, один репетиционный час равен 60 минутам) на базе ГАУК СО «СГОДНТ» в соответствии с расписанием, утвержденным генеральным директором. В остальное рабочее время (внерепетиционное) штатных работников Клуба танца засчитывается время, затраченное на организационно-методическую и иную работу, в том числе на:

- подготовку к проведению групповых, индивидуальных занятий, репетиций;

- ознакомление участников Клуба танца с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров;
- подготовку и участие Клуба танца в проектах, программах и акциях, культурно-массовых мероприятиях, организуемых ГАУК СО «СГОДНТ»;
- работу по подбору репертуара;
- работу по изготовлению эскизов и пошиву концертных костюмов;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- подготовку и проведение общего собрания участников Клуба танца с подведением итогов творческой, культурно-массовой работы;
- накопление материалов, отражающих историю развития и творческой работы Клуба танца (дипломы, альбомы, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.);
- мероприятия по созданию в Клубе танца творческой атмосферы (совместное посещение выставок, концертов, театров, музеев, проведение дней именинника и т.д.);
- другие виды работ, необходимых для организации деятельности Клуба танца.

7.4. Организационно-методическую и иную работу штатные работники Клуба танца проводят непосредственно на рабочем месте (помимо гастрольных выездов). В случае необходимости проведения организационно-методической и иной работы вне ГАУК СО «СГОДНТ», работник Клуба танца информирует письменно заведующего отделом творческих коллективов и клубных формирований о предстоящей (планируемой) работе, по установленной форме.

7.5. Отсутствие работника на рабочем месте в течение дня или четырех часов подряд без уважительной причины признается прогулом на основании приказа ГАУК СО «СГОДНТ» от 31 января 2017 года № 10 «Об утверждении Порядка формирования и заполнения табеля учета использования рабочего времени, сведений об отсутствии работника на рабочем месте».

7.6. Работники Клуба танца, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке к награждению всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.