

ГОУ ДПО «ЧЕЧЕНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

1.1. Методические рекомендации для учителей начальных классов по написанию рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается учителем на основании требований Стандарта и Примерных программ по учебным предметам. Рабочая программа также может формироваться на основании авторской учебной программы, составленной в соответствии с требованиями Стандарта и соответствующего ей учебно-методического комплекта (УМК).

Рабочая программа – авторский документ, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с целью получения результата, определенного ФГОС.

При составлении рабочей программы учитываются следующие факторы: целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения; состояние здоровья учащихся; уровень подготовки учащихся; степень их учебной мотивации; образовательные потребности семьи, ребенка; возможности педагога; состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения и др.

Рабочая программа является индивидуальным творческим документом учителя, позволяющим ему осуществлять долгосрочное целенаправленное планирование своей деятельности.

Рабочая программа по учебному предмету составляется, как правило, на ступень образования, но может составляться учителем на каждый класс/паралель.

Структура рабочей программы включает следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) планирование учебной деятельности (тематическое планирование) с выделением характеристик деятельности учащихся;
- 4) сведения об использовании учителем учебно-методических материалов и об оснащении учебного процесса.

Рассмотрим более подробное наполнение каждого из перечисленных элементов.

На **титульном листе** должно быть указано:

- название учебного предмета;
- обозначение класса, для которого разработана рабочая программа;
- название образовательного учреждения;

Краткая информация об авторе-разработчике данной рабочей программы (ФИО учителя, его разряд или квалификационная категория. Информация о педагогическом стаже, об опыте работы с данным учебно-методическим

комплектom может, как дополнительная информация содержаться в рабочей программе). Образец оформления титульного листа показан на схеме №1

Схема № 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №		
Рассмотрено: На заседании МО №Протокол № _____ Пред.МО От«__»_____2010г. _____	Согласовано: Зам.директора по УВР _____ «__»_____2010г.	Утверждено: Директор МОУ СОШ _____ «__»_____2010г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ 1 КЛАССА НА 2011/2012 учебный год (УМК «Школа России». Русский язык - В.П.Канакина, В.Г.Горецкий. Учебник для 1 класса. Изд. «Просвещение». Рекомендовано Министерством образования и науки РФ)		
Разработчик программы учитель начальных классов _____ Педстаж _____ лет, высшая квалификационная категория		
2011 год		

В **пояснительной записке** должны быть указаны:

- авторская программа и учебники (авторы, год издания), которые используются в процессе обучения;
- педагогическая цель и задачи, актуальные при обучении предмету в данном классе;
- особенности обучения в данном классе (развивающее, коррекционно-развивающее, работа с одаренными детьми и т.п.);
- особенности и проблемы, существующие в организации работы в данном классе;
- информация об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений (*эта корректировка будет осуществляться в дальнейшем в течение всего учебного года, т.к. учитель получит информацию о развитии учащихся, наблюдая их на уроках, анализируя проверочные работы на каждом этапе и т.п.*);
- информация об изменении (при необходимости) содержательной части авторской программы с обоснованием этих изменений и описание резервов, за счет которых они будут реализованы. Если количество изменений, внесенных учителем, **достигает 20% и более**, то такая рабочая программа, как правило, требует согласования и рецензии компетентного органа образования или иной компетентной организации (*научно-методического центра, института повышения квалификации работников образования и т.п.*).

В разделе **«Планирование учебной деятельности»** наиболее важной частью является **описание** учителем **планируемых результатов обучения**, на котором основана современная рабочая программа.

В **«Примерной основной образовательной программе»** содержится раздел **«Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования»**, подробно описывающий базовые предметные знания и универсальные учебные действия (УУД) по каждому из предметов начальной школы. До этого традиционно в программах рассматривался только содержательный компонент (*Что учащиеся должны знать?*). Этот подход делает образовательную модель более конкретной и управляемой и позволяет большинству учащихся начальной школы освоить исполнительскую компетентность, лежащую в основе умения учиться.

Описание планируемых результатов внутри каждой темы следует начинать с более простых понятий и УУД. Далее – по возрастанию их сложности. Большинство элементов описывается на базовом уровне, доступном для освоения всеми учащимися – в зоне их актуального развития. Лишь немногие элементы могут соответствовать зоне ближайшего развития каждого школьника, они формируют материал повышенного уровня трудности. В **«Примерной основной образовательной программе»** элементы углубления выделены в тексте курсивом. При разработке учебной программы их также следует особо выделять (*введением отдельной рубрики или курсивом*).

При оформлении планируемых результатов следует соблюдать единые правила: например, описывать УУД с помощью глаголов в инфинитиве (*учащиеся научатся: называть, описывать, характеризовать, объяснять,*

показывать на рисунке, карте, схеме, графике, находить черты различия и сходства) или любым другим способом, являющимся оптимальным для учителя.

Рабочая программа учителя является уникальным документом, отражающим не только требования Стандарта, но также и особенности их реализации (*содержание, методические подходы, сроки и порядок изучения и т.п.*), намеченные с учетом конкретных условий, возможностей, особенностей учащихся, учителя, образовательного учреждения, социума. Поэтому рабочая программа одного педагога может и должна отличаться от аналогичного документа другого учителя, даже если они работают по одному комплекту в одном образовательном учреждении. Конечно, эти отличия будут не слишком велики по объему, но самое важное здесь – чтобы учитель видел и учитывал уже на стадии общей стратегии того или иного предметного курса **индивидуальный**, уникальный характер его реализации именно в **этом классе, с этими учащимися**.

Кроме того, рабочая программа будет отражать и индивидуальность учителя: его опыт, находки, стиль мышления и т.п. Поэтому даже форма составления документа может быть разной – в каждом отдельном случае ориентированной на оптимальный для **этого учителя** алгоритм работы с нею.

Календарно-тематическое планирование с учетом вышесказанного по форме может быть следующего вида (таблица №1):

Таблица №1

<i>а л е н д а р н ы е с р о к и</i>	<i>№ у р о к о в</i>	<i>Тема (раздел)</i>	<i>Планируемые результаты обучения</i>		<i>Возможные виды деятельности учащихся</i>	<i>Возможные Формы контроля</i>
			<i>Освое ние предметных знаний (базов ые понятия)</i>	<i>Универ сальные учебные действия</i>		

Возможно, после анализа приведенной формы календарно-тематического планирования у каждого учителя возникнет свой вариант, наиболее удобный именно для него.

Сведения об использовании учителем учебно-методических материалов и оснащении учебного процесса – заключительный раздел рабочей программы. Он представляет собой методическую копилку учителя, которую педагог постоянно пополняет новыми сведениями и перечнями всего того, что оптимизирует процесс обучения, например:

- список литературы для учащихся, развивающей их познавательный интерес к предмету;

- список методической литературы для учителя;
- база заданий (КИМов), накопительный кейс-материал;
- база творческих заданий (темы проектов и исследований, сочинений и наблюдений, ролевых игр);
- перечень иллюстративных таблиц, карт, макетов, муляжей, различных тематических коллекций, лабораторного оборудования и т.д.

Рабочая программа подлежит экспертизе. Сначала рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения (МО) учителей отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласовано: СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 №00, подпись руководителя МО ОУ, расшифровка подписи.

Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану ОУ и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Зам.директора по УВР (подпись), расшифровка подписи, дата.

После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета (директор) ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДАЮ. Директор (подпись). Расшифровка подписи, дата.

Важно, чтобы при разработке рабочих предметных программ учителя ОУ ЧР осознавали, что учебники и УМК для начальной школы, написаны для учащихся, русский язык для которых родной. Кроме того программы по русскому языку во всех УМК **ориентированы на 9 часовую** недельную нагрузку, что не соответствует региональным условиям и это является основанием для написания своей рабочей программы по конкретному предмету. В ней должно быть расписано за счет, каких часов в классе реализуется чеченский язык (если есть дополнительно выделенные часы сверх часов БУП) и как будет реализована программа УМК по русскому языку рассчитанная на 9 часов.

Все вышеперечисленное требует от учителя творческого подхода к разработке рабочих предметных программ, учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей осуществления учебного процесса.

При составлении рабочих программ по родному (чеченскому) и русскому языкам нужно обязательно планировать в первом классе **устный курс**, где ведущее место должна занимать работа по формированию и развитию умений и навыков общения, овладение умениями слушания, говорения.

Очень важно, чтобы обучение родному и русскому языку было организовано взаимосвязано, соотнесены цели, содержание, средства и методы обучения.

