

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ліцею
_____ **Наталія КЛИМЮК**

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці
в ЗЗСО «Новодолинський ліцей»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників ліцею, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України (далі - установи та заклади освіти), а також навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів та слухачів ліцею.

1.2. Положення розроблене з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 N 15 ([z0231-05](#)), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за N 231/10511 (далі - Положення).

1.3. Це Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці учнів, слухачів, працівників з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання усіма працівниками, учнями та слухачами ліцею.

1.5. В ліцеї щороку складаються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом.

1.6. Відповідальність за забезпечення навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу з наступною перевіркою знань несуть директор та інженер з охорони праці.

1.7. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють органи управління освітою за підпорядкуванням, органи державного нагляду за охороною праці, представники галузевої профспілки.

2. Навчання з питань охорони праці учнів, слухачів у ліцеї

2.1. Забезпечення належної підготовки кваліфікованих робітників з питань охорони праці в професійно-технічних навчальних закладах здійснюється у вигляді складової частини державних стандартів професійно-технічної освіти з конкретних професій, що розроблюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.2002 N 1135 ([1135-2002-п](#)) "Про затвердження Державного стандарту професійно-технічної освіти".

2.2. Зміст та обсяг навчання з питань охорони праці для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації за робітничими професіями в професійно-технічних навчальних закладах визначаються Типовою навчальною програмою з предмета "Охорона праці", що

затверджується Міністерством освіти і науки України за узгодженням із спеціально вповноваженим центральним органом виконавчої влади з нагляду за охороною праці.

При цьому теоретична частина предмета "Охорона праці" для підготовки робітників, що залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою ([з0232-05](#)), затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 N 15 ([з0231-05](#)), зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за N 231/10511, вивчається обсягом не менше 30 годин, а під час перепідготовки та підвищення кваліфікації - не менше 15 годин. Специфічні питання охорони праці для конкретних професій мають вивчатися в курсах спеціальних та загальнотехнічних предметів з метою поєднання технологічної підготовки з підготовкою з охорони праці, а робочі навчальні програми цих предметів повинні включати відповідні питання безпеки праці.

Теоретична частина предмета "Охорона праці" під час професійно-теоретичної підготовки за робітничими професіями для виконання робіт, які не належать до переліку робіт з підвищеною небезпекою, вивчається в обсязі не менше 10 годин, а під час перепідготовки та підвищення кваліфікації - не менше 8 годин.

Обсяг годин предмета "Охорона праці" не може зменшуватись під час розробки робочих навчальних планів і програм.

2.3. Навчання учнів у професійно-технічних навчальних закладах за професіями, пов'язаними з роботами підвищеної небезпеки, проводиться з урахуванням вимог Положення про порядок трудового і професійного навчання неповнолітніх професіям, пов'язаним з роботами із шкідливими та важкими умовами праці, а також з роботами підвищеної небезпеки, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 30.12.94 N 130 ([з0014-95](#)), зареєстрованого в Мін'юсті України 20.01.95 за N 14/550 (із змінами).

2.4. Навчання учнів, слухачів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання - модульного, дистанційного, екстернатного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання - аудіовізуальних, комп'ютерних.

2.5. Під час трудового і професійного навчання на підприємствах, в установах, організаціях на учнів, слухачів поширюється законодавство про охорону праці в такому ж порядку, що до їх працівників.

3. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці в установах та закладах освіти

3.1. Відповідно до Типового положення ([з0231-05](#)) під час прийняття на роботу і в процесі роботи працівники ліцею проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій.

3.2. В ліцеї навчання працівників з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини безпеки життєдіяльності, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці повинна відповідати Типовому положенню ([з0231-05](#)). Навчання і перевірці знань підлягають усі без винятку працівники ліцею з урахуванням умов праці та їх діяльності (педагогічної, громадської тощо).

3.3. Директор, заступник директора з НВР та інженер о охорони праці на яких покладено відповідальність щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, які є членами відповідної постійно діючої комісії з перевірки знань в ліцеї, один раз на три роки

проходять у встановленому порядку навчання і перевірку знань з питань безпеки життєдіяльності.

3.4. Перевірка знань працівників ліцею з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, пожежної, радіаційної безпеки тощо, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.5. Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій за сумісництвом.

3.6. Директор, заступник директора з НВП та інженер з охорони праці ліцею, підпорядкованих регіональним органам управління освітою, а також викладач з охорони праці, безпеки життєдіяльності проходять навчання у відповідних закладах післядипломної педагогічної освіти.

3.7. Усі інші працівники ліцею проходять навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередньо в ліцеї, за місцем роботи обсягом не менше 20 годин.

3.8. Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в ліцеї здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом. Головою комісії призначається керівник або його заступник, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності. До складу комісії входять спеціалісти служби охорони праці, представники юридичної, виробничих, технічних служб, представник профспілки з питань охорони праці, уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці. До складу комісії установи та закладу освіти можуть залучатися страхові експерти з охорони праці відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України і викладачі охорони праці, безпеки життєдіяльності, які проводили навчання.

Участь представника спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці або його територіального управління у складі комісії обов'язкова лише під час первинної перевірки знань з питань охорони праці в працівників, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

3.9. Усі члени комісії повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, встановленому Типовим положенням ([z0231-05](#)) та цим Положенням.

3.10. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників складається членами комісії з урахуванням місцевих умов та затверджується директором ліцею.

3.11. Формою перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування, а також творчої роботи.

3.12. Результат перевірки знань з питань охорони, безпеки життєдіяльності працівників оформлюється відповідно до додатка 1.

3.13. Особам, які під час перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, питань безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань. Видача посвідчень про перевірку знань працівникам, які проходили навчання в установі та закладі освіти, є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.

3.14. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівники протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань.

3.15. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.16. Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на комісію ліцею (Інженера з охорони праці), якою проводилось це навчання. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності не менше 5 років.

3.17. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на директора ліцею та інженера та інженера з охорони праці.

3.18. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводяться при переведенні їх на іншу роботу або призначенні на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

4.1. Відповідно до Типового положення працівники установ та закладів освіти, зазначені в Переліку робіт з підвищеною небезпекою ([з0232-05](#)), затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 N 15 ([з0231-05](#)), зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за N 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ України та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.94 N 263/121 ([з0018-95](#)), зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.95 за N 18/554 (із змінами), проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

4.2. Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням ([з0231-05](#)).

4.3. Установа та заклад освіти, які мають намір проводити навчання з питань охорони праці працівників або професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою, повинні одержати відповідний дозвіл Держнаглядохоронпраці або його територіального органу в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 15.10.2003 N 1631 ([1631-2003-п](#)) "Про затвердження Порядку видачі дозволів Державним комітетом з нагляду за охороною праці та його територіальними органами" (із змінами).

4.4. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться комісією установи та закладу освіти.

У разі неможливості створити комісію з перевірки знань з питань охорони праці в установі та закладі освіти перевірка знань проводиться комісією спорідненої установи та закладу освіти за домовленістю.

Посадові особи, у тому числі фахівці з питань охорони праці установ та закладів освіти, де стався нещасний випадок (професійне отруєння) груповий або із смертельним наслідком, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку, установленому цим Положенням, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

4.5. Стажування, дублювання і допуск до роботи працівників установ та закладів освіти, які виконують роботи підвищеної небезпеки, проводиться відповідно до Типового положення ([z0231-05](#)).

5. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

5.1. Працівники ліцею під час прийняття на роботу та періодично повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

5.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками в установах та закладах освіти визначається Типовим положенням ([z0231-05](#)):

5.2.1. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками:

які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

які прибули до установи чи закладу освіти і беруть безпосередню участь у навчально-виховному та виробничому процесі або виконують інші роботи для цієї установи чи закладу освіти.

Вступний інструктаж проводиться інженером з охорони праці, на якого покладається цей обов'язок і який в установленому цим Положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, за програмою, розробленою службою охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджуються керівником установи чи закладу освіти.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 3), який зберігається в інженера з охорони праці, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

5.2.2. Первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до установи чи закладу освіти;

який переводиться з одного структурного підрозділу установи чи закладу освіти до іншого;

який виконуватиме нову для нього роботу;

відрядженим працівником іншої установи чи закладу освіти, який бере безпосередню участь у навчально-виховному або виробничому процесі.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в установі та закладі освіти інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

5.2.3. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

5.2.4. Позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці: при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;

при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

при перерві в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

5.2.5. Цільовий інструктаж з охорони праці проводиться:

у разі ліквідації аварії або стихійного лиха;

при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

5.3. Проведення інструктажів з охорони праці з учнями, слухачами в ліцеї під час проведення трудового і професійного навчання здійснюється відповідно до цього Положення.

5.3.1. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться:

до початку трудового або професійного навчання в ліцеї або на виробництві;

у разі екскурсії на підприємство.

5.3.2. Первинний інструктаж проводиться:

перед початком навчання в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні навчального закладу;

перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

5.3.3. Позаплановий інструктаж з учнями, слухачами проводиться при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

5.4. Інструктажі з охорони праці з учнями, слухачами, що проводяться під час трудового і професійного навчання в навчальних закладах, проводять класні керівники, викладачі, майстри виробничого навчання та інші особи, на яких покладено наказом директора проведення інструктажів. Такі самі інструктажі на виробництві проводять особи, на яких покладено ці обов'язки наказом керівника підприємства, організації, де учні, слухачі проходять трудове та професійне навчання.

Реєстрація таких інструктажів проводиться:

вступний - у журналі обліку навчальних (навчально-виробничих) занять на окремій сторінці за формою, що надається у додатку 3 та журналі вступного інструктажу для учнів при зарахуванні на навчання;

первинний на робочому місці в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, де проводиться

трудове або професійне навчання, - у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 4);

первинний перед виконанням навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо - у журналі обліку навчальних (навчально-виробничих) занять на сторінці про запис теми уроку, навчального заняття тощо.

5.5. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з працівниками та учнями, слухачами, які проходять виробниче навчання та виробничу практику на підприємствах, в організаціях, проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

5.6. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

5.7. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів працівників, учнів, слухачів на виробництві та їх допуск до роботи особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 4). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж здійснюється відповідно до Типового положення ([z0231-05](#)).

5.8. Перелік професій та посад працівників, які проходять повторний інструктаж, затверджується директором ліцею.

5.9. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для учнів, слухачів під час трудового і професійного навчання в навчальних закладах та на виробництві визначаються Типовим положенням ([z0231-05](#)) з урахуванням специфіки навчання в цих закладах.

5.10. Крім проведення інструктажів з охорони праці під час трудового і професійного навчання з учнями, слухачами, працівниками навчальних закладів у процесі навчання проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дії у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

5.11. Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів, слухачів, працівників визначаються розділом 5 Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в ЗЗСО «Новодолинський ліцей», затвердженого наказом.

5.12. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до ліцею учня, слухача проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності класним керівником та майстром в/н. За умови чисельності учасників навчально-виховного процесу в закладах понад 200 вищезазначеним інженером з охорони праці проводиться навчання з вихователями, викладачами, класними керівниками, майстрами в/н, тощо, які в свою чергу інструктують учнів, слухачів перед початком

навчального року.

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять (додаток 5)

5.13. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться:

- на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо,;
- перед початком зимових канікул;
- наприкінці навчального року перед початком літніх канікул;
- а також за межами навчального закладу, де навчально-виховний процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів.

Первинний інструктаж проводять викладачі, учителі, класоводи, куратори груп, вихователі, класні керівники, майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться з учнями, слухачами, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі та іншому робочому місці.

Рекомендована форма журналу наведена в додатку 6.

Учні і вихованці, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з 9-го класу.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття. Учні, слухачі, які інструктуються, не розписуються про такий інструктаж.

5.14. Позаплановий інструктаж з учнями, слухачами, проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), у разі нещасних випадків за межами навчального закладу.

Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів (додаток 5).

5.15. Цільовий інструктаж проводиться з учнями, слухачами, ліцею в разі:

- організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо);
- під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо).

Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів (додаток 5).

до пункту 3.12 Положення про
порядок проведення навчання
і перевірки знань з питань
охорони праці в ліцеї
підпорядкованого Міністерству
освіти і науки України

Зразок протоколу засідання
комісії з перевірки знань
з питань охорони праці

(підприємство, організація, установа, навчальний заклад,
їх підпорядкованість)

ПРОТОКОЛ N _____
засідання комісії з перевірки знань працівників
з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

"__" _____ 20__ р. м. _____

Комісія у складі:

голови _____
(прізвище, ініціали, посада)

і членів комісії: _____
(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від "__" _____ 20__ р. N _____,
перевірила знання _____

(перелік основних нормативно-правових актів з

охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

N	Прізвище, ім'я	Посада,	Місце роботи	Знає /	Примітка
з/п	та по батькові	професія	(для	не знає	
	працівника	(фак)	підприємства		
			структурний		
			підрозділ)		

Голова комісії

(підпис)

Члени комісії:

(підпис)

(підпис)

(підпис)

М.П.

Інженер з охорони праці

Біров В.В.

Додаток 2
до пункту 3.13 Положення про
порядок проведення навчання
і перевірки знань з питань
охорони праці в ліцеї
підпорядкованого Міністерству
освіти і науки України

Обкладинка посвідчення

(Державний Герб України)

ПОСВІДЧЕННЯ
про перевірку знань з питань охорони праці,
безпеки життєдіяльності

Перша сторінка посвідчення

(підприємство, організація, установа, навчальний заклад,
їх підпорядкованість)

ПОСВІДЧЕННЯ N

Видано _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)
посада (фак) _____,
місце роботи _____,
про те, що він(вона) пройшов(ла) навчання і виявив(ла) потрібні
знання _____

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці,
безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від "___" _____ 20__ р. N _____

Голова комісії _____
(прізвище) (підпис)

М.П.

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

Посада (фак) _____

виявив(ла) потрібні знання _____

(перелік нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки
життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від "___" _____ 20__ р. N _____

Голова комісії _____
(прізвище) (підпис)

М.П.

Інженер з охорони праці

Біров В.В.

Додаток 3
до пунктів 5.2.1, 5.2.4
Положення про порядок
проведення навчання і
перевірки знань з питань
охорони праці в ліццеї
підпорядкованих Міністерству
освіти і науки України

Титульний аркуш журналу

(підприємство, організація, установа, навчальний заклад)

ЖУРНАЛ
реєстрації вступного інструктажу з питань
охорони праці для працівників

Розпочато "__"_____ 20__ р.

Закінчено "__"_____ 20__ р.

N з/п	Дата прове- дення ін- струк- тажу	Прізви- ще, ім'я та по батькові особи, яку інструк- тують	Професія, посада особи, інструк- ції вік	Назва виробничого підрозділу (група, клас, гурток), до якого приймається особа, що ін- структується	Прізвище, ініціали, посада особи, яку інструк- тує	Підписи ----- особи, особи, яку ін- струк- тують тує	8
1	2	3	4	5	6	7	8

Рекомендована форма

РЕЄСТРАЦІЯ
вступного інструктажу з охорони праці
для учнів, студентів, курсантів, слухачів
під час трудового і професійного навчання
в журналі обліку навчальних
(навчально-виробничих) занять

N з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструк- тажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис ----- особи (*), яку інструктують
1	2	3	4	5

Інженер з охорони праці

Біров В.В.

(*) Учні розписуються у журналі інструктажу, починаючи з 9-го класу.

Додаток 4
до пунктів 5.4, 5.7
Положення про порядок
проведення навчання і
перевірки знань з питань
охорони праці в ліцеї,
підпорядкованих Міністерству
освіти і науки України

Титульний аркуш журналу

(підприємство, організація, установа, навчальний заклад)

ЖУРНАЛ
реєстрації інструктажів з питань
охорони праці на робочому місці

(цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато "___"_____ 20__ р.

Закінчено "___"_____ 20__ р.

Формат А4 (210 x 297)

N	Дата	Прізвище,	Професія,	Вид ін-	Причина	Прізвище,	Підписи
з/п	прове-	ініціали	посада	структажу	прове-	ініціали	
	дення	особи,	особи, яку	(первинний,	дення	особи, яка	-----
	ін-	яку	інструкту-	повторний,	позапла-	інструктує	особи, особи,
	струк-	інструк-	ють	позаплано-	нового	та	яку яка
	тажу	тують		вий,	або	перевіряє	ін- ін-
				цільовий),	цільового	знання	струк- струк-
				назва та	інструк-		тують тують
				номер	тажу		
				інструкції			
1	2	3	4	5	6	7	8 9

Інженер з охорони праці

Біров В.В.

Додаток 5

до пунктів 5.12, 5.14, 5.15
Положення про порядок
проведення навчання і
перевірки знань з питань
охорони праці в ліцеї,
підпорядкованих Міністерству
освіти і науки України

Рекомендована форма сторінки

журналу обліку навчальних
занять

РЕЕСТРАЦІЯ
вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності
для вихованців, учнів, студентів, курсантів,
слухачів у журналі обліку навчальних занять

N	Прізвище,	Дата	Прізвище	Підпис
з/п	ім'я,	проведення	ім'я, по	-----
	по батькові	інструк-	батькові	особи, яка
	особи, яку	тажу	особи, яка	проводила
	інструктують		проводила	інструктаж
			інструктаж	інструктують
1	2	3	4	5
6				

Директор департаменту
професійно-технічної освіти
Міністерства освіти і науки України

Т.М.Десятов

(*) Учні розписуються у журналі інструктажу, починаючи з
9-го класу.

Додаток 6
до пункту 5.13 Положення
про порядок проведення
навчання і перевірки знань
з питань охорони праці
в ліцеї підпорядкованих Міністерству
освіти і науки України

(назва навчального закладу)

Розпочато: _____ 200_ р.
Закінчено: _____ 200_ р.

ЖУРНАЛ
реєстрації первинного, позапланового,
цільового інструктажів з безпеки
життєдіяльності вихованців, учнів,
студентів, курсантів, слухачів

(кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

N	Прізвище,	Дата	Клас,	Назва	Прізвище,	Підпис	Підпис
---	-----------	------	-------	-------	-----------	--------	--------

з/п	ім'я та по	прове-	група	інструк-	ім'я та по	особи, яка	особи (*),
	батькові	дення		тажу,	батькові,	проводила	яку ін-
	особи, яку	ін-		назва	посада	інструктаж	структують
	інструктують	струк-		інструкції	особи, яка		
		тажу			проводила		
					інструктаж		
1	2	3	4	5	6	7	8

Інженер з охорони праці

Біров В.В.

(*) Учні розписуються у журналі інструктажу, починаючи з 9-го класу.