



ĐƠN XIN MỞ LẠI LỚP HỌC PHẦN

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Văn Hiến;
- Trưởng phòng Quản lý Đào tạo;
- Khoa/ Trung tâm.

Phần dành cho sinh viên

Tôi tên là: MSSV: Lớp:
Đang học năm thứ: Trình độ: Khoa:
Ngành: Chuyên ngành:
Điện thoại: Email:
Đại diện cho sinh viên (có danh sách kèm theo), Tôi làm đơn này kính đề nghị Khoa/
Bộ môn và Phòng Quản lý Đào tạo mở lại:
Tên học phần: Mã học phần:
Vào học kỳ: Năm học:
Lý do:

Kính mong Bộ môn/ Khoa/ Trung tâm và Phòng Quản lý Đào tạo xem xét.
Tôi xin chân thành cảm ơn!

Ngày tháng năm

TP. HCM, ngày tháng năm

Ý kiến của Ban Chủ nhiệm Khoa/ Bộ môn

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm

Ngày tháng năm

Xét duyệt của P.QLĐT

Xét duyệt của BDH

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: - Sinh viên làm đơn theo thời gian trong Thông báo về tổ chức ĐKHP mỗi học kỳ
- Nếu Khoa/Bộ môn đồng ý thì cung cấp thông tin giảng viên phụ trách.

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ MỞ LẠI LỚP HỌC PHẦN

Học phần:Mã học phần:.....

TT	Họ và tên	MSSV	Lớp - Khóa	Điện thoại	Chữ ký
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					