

## **Договір оферти на надання психологічних послуг**

Цей Договір оферти (далі - "Договір") є публічною офертою, укладеною між Фізичною Особою Підприємцем Котовська Світлана Іванівна психологом, який надалі буде іменуватися "Виконавець", з одного боку, та будь-якою фізичною особою, яка здійснила акцепт цієї оферти, з іншого боку.

### **1. Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов'язується надавати консультаційні, освітні коучингові та\чи психологічні послуги Замовнику, а Замовник зобов'язується оплачувати ці послуги.

1.2. Перелік консультаційних, освітніх та\чи психологічних послуг, які надає Виконавець, а також їх вартість, представлені на веб-сайті Виконавця ([www.psycenter.minisite.ai](http://www.psycenter.minisite.ai)).

### **2. Порядок укладення Договору**

2.1. Договір вважається укладеним з моменту акцепту цієї оферти Замовником.

2.2. Акцепт оферти здійснюється шляхом направлення Замовником заявки на отримання консультаційних, освітніх та\чи психологічних послуг у формі, представленої на веб-сайті Виконавця.

### **3. Права та обов'язки сторін**

3.1. Виконавець має право:

3.1.1. Здійснювати консультаційні, освітні та\чи психологічні послуги згідно з умовами цього Договору.

3.1.2. Отримувати від Замовника плату за надані консультаційні, освітні та\чи психологічні послуги.

3.1.3. Відмовитися від надання консультаційних, освітніх та\чи психологічних послуг Замовнику у разі порушення ним умов цього Договору.

3.1.4. Надавати Послуги державною українською мовою або у перекладі українською

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Отримувати від Виконавця консультаційні, освітні та\чи психологічні послуги відповідно до умов цього Договору.

3.2.2. Повідомляти Виконавця про свої побажання, пропозиції, щодо діяльності Виконавця, що надаються за даним Договором.

3.2.3. Призупинити або завершити консультаційні, освітні та\чи психологічні послуги, не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до

назначеної зустрічі, повідомивши про це Виконавця письмово, щоб провести завершальну терапевтичну сесію.

#### **4. Вартість та порядок оплати послуг**

4.1. Вартість консультаційних, освітніх та\чи психологічних послуг визначається на веб-сайті Виконавця або за погодженою договірною ціною.

4.2. Оплата консультаційних, освітніх та\чи психологічних послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця, вказаний на веб-сайті. Оплата консультаційних, освітніх та\чи психологічних послуг вважається здійсненою з моменту надходження коштів на банківський рахунок Виконавця.

4.3. Договір має силу Акту про надання послуг, отже прийняття Послуги не потребує підписання будь-якого акту. Факт надання послуг підтверджується прийняттям Замовником пропозиції (акцептом) за цим Договором. Фактом підтвердження наданої послуги вважається її повне або часткове споживання; клієнт не має претензій, якщо не звернувся протягом 3 днів після надання послуги.

4.4. Замовник зобов'язаний оплатити 100% передоплати, у строк до початку прийому, не пізніше ніж 24 години та в робочий прийомний час (з понеділка по п'ятницю, з 9.00-18.00)

4.5. У випадку недотримання та порушення п.4.2. встановлюється штраф у розмірі 50% послуги.

#### **5. Відповідальність сторін**

5.1. Сторони несуть відповідальність за виконання своїх зобов'язань відповідно до умов цього Договору.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за шкоду, завдану життю, здоров'ю або майну Замовника внаслідок невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, якщо таке невиконання або неналежне виконання сталося з вини Замовника.

5.3. Замовник несе відповідальність за надання Виконавцю достовірної інформації про себе та свій стан здоров'я.

#### **6. Термін дії Договору**

6.1. Цей Договір діє з моменту його укладення до моменту його розірвання за згодою сторін або з ініціативи однієї з сторін.

6.2. Сторона, яка бажає розірвати цей Договір, зобов'язана повідомити про це іншу сторону письмово не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до дати розірвання.

## **7 Конфіденційність та етичні норми**

7.1 Сторони домовилися вважати всю інформацію, пов'язану з наданням **Послуг** за цим Договором – конфіденційною. Конфіденційна інформація не може передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони цього Договору, крім випадків вимог правоохоронних органів, у рамках судових процесів або у разі юридичного захисту Виконавцем своїх прав та інтересів, у випадку, якщо отримана інформація загрожує життю клієнта або інших людей.

7.2. Клієнт, здійснюючи Акцепт цього Договору, дає згоду на збирання, обробку та передачу його персональних даних для забезпечення реалізації цивільно-правових взаємовідносин, проведення розрахунків з Клієнтом, бухгалтерського та податкового обліку, для комунікації та договірних відносин, що не суперечить законодавству України.

7.3. Сторони зобов'язуються відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних забезпечити належний захист персональних даних від незаконного опрацювання, незаконного доступу до них. У тому числі Сторони зобов'язуються вжити необхідних заходів для запобігання неприпустимому розголошенню персональних даних працівниками та/або іншими уповноваженими особами Сторін, яким такі персональні дані стали відомі у зв'язку з виконанням зобов'язань за цим Договором.

## **8. Дата укладення Договору**

8.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту акцепту оферти Замовником. Дата акцепту вважається датою укладення Договору.

### **З цим Договором погоджуюсь:**

[Заповнити місце для підпису Замовника]

Цей договір оновлено 8.08.2025р.

