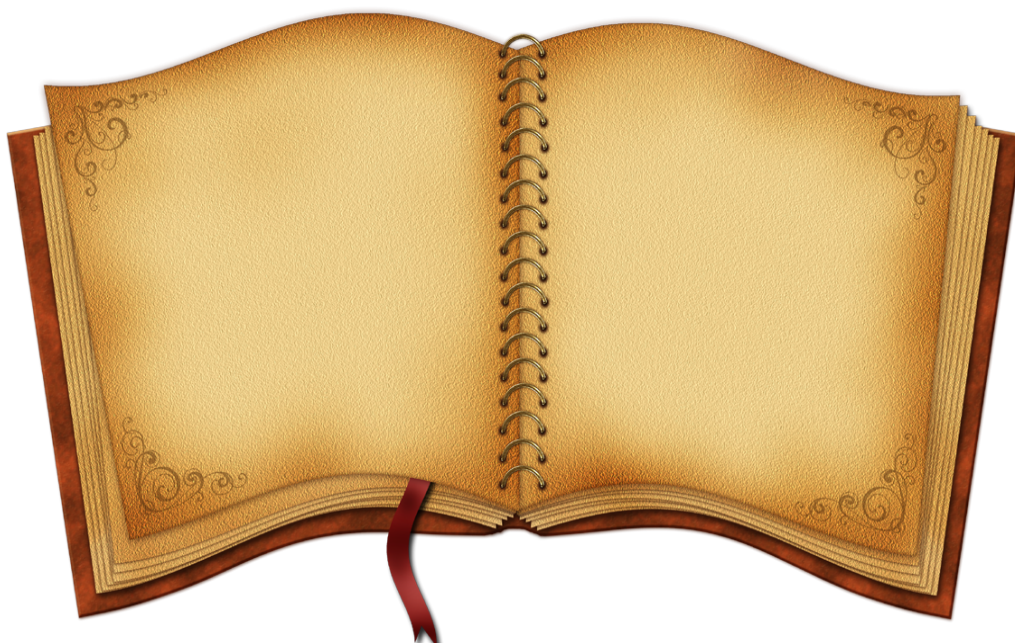


Затверджую

директор

Тетяна КУДРЯВЦЕВА

ПЛАН
РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ
«Преображенський ліцей»
на 2025-2026 навчальний рік



I. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки

У 2025-2026 навчальному році

Завдання бібліотеки в забезпечення доступу до літератури (в т. і онлайн) психологічній підтримці дітей через читання, національно-патріотичне виховання та збереження фондів.

Основні напрямки діяльності

1. Підтримка освітнього процесу

- *забезпечення учнів і педагогів навчальною, довідковою та художньою літературою;

- *сприяння реалізації освітніх програм, зокрема через організацію тематичних виставок, інформаційних годин, бібліографічних оглядів;

2. Формування читацької культури та заохочення до читання

- *проведення акцій, конкурсів, тижня дитячого читання;

- *створення простору для дозвілля: читальні куточки, ігрові полиці..

- *рекомендації сучасної літератури відповідно до віку, інтересів та запитів учнів.

3. Інформаційно-цифрова грамотність

- *створення цифрових путівників, буклетів , інтеративних презентацій;

- *використання електронних ресурсів(віртуальні виставки, відео огляди книг тощо)

4. Виховна та патріотична робота

- *залучення учнів до проектів з національно-патріотичного, екологічного , правового виховання;

- *підтримка заходів до визначних дат (День Соборності, Шевченківські дні, День Героїв тощо)

5. Індивідуальна робота з користувачами

- *робота з дітьми з ООП, індивідуальними освітніми маршрутами;

- *консультації з добору літератури, підготовки проектів, рефератів;

6. Професійний розвиток бібліотекаря

- * участь у тренінгах, семінарах, педагогічних радах;

- *освоєння сучасних бібліотечних технологій та платформ.

II. Інформаційно-бібліографічна робота

Мета: Забезпечення доступу до достовірної, різноманітної та актуальної інформації розвиток інформаційної компетентності користувачів, підтримка освітнього процесу

Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальний
Основні форми та напрямки роботи: 1.Довідково-інформаційне обслуговування * Надання усних та письмових довідок (адресних, тематичних); * Проведення індивідуальних та групових консультацій з користування бібліотечним фондом; 2.Бібліографічна діяльність * Складання і розширення бібліографічних списків; * Тематичні огляди літератури до пам'ятних дат та подій; * Створення буклетів, флаєрів, закладок з бібліографічними порадами. 3.Інформаційна підтримка освітнього процесу * Оперативне інформування вчителів про нові надходження, нормативні документи, методичну літературу; * Організація тематичних виставок, віртуальних оглядів, онлайн-презентацій. 4. Медіаосвіта та цифрова грамотність * Використання онлайн-сервісів для створення інтерактивних рекомендацій; * Популяризація електронних бібліотек, баз знань, освітніх порталів.	Потягом року	Бібліотекар
	Протягом року	Бібліотекар
	Протягом року	Бібліотекар
	Систематично	Бібліотекар, вчителі

III. Робота з читачами

Мета: формування читацької культури, розвиток стійкого інтересу до книги, підтримка пізнавальної активності учнів

№ З/п	Назва технологій та заходів	Термін	Відповідальний
1.	Оформлення наочної бази бібліотеки	Вересень	бібліотекар
2.	Затвердження графіка роботи бібліотеки та ознайомлення з ним користувачів бібліотеки	Вересень	бібліотекар
3.	Складання системи обслуговування учнів: індивідуальне консультування читачів у виборі книг: *рекомендаційні бесіди; *бесіди про прочитане; *індивідуальні консультації біля книжкових виставок.	Протягом року	бібліотекар
4.	Вивчення та задоволення інформаційних потреб читачів	Протягом року	бібліотекар

3.1 Обслуговування читачів

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1.	Організація системи інформаційної роботи бібліотеки	Протягом року	бібліотекар
2.	Розкриття інформаційних ресурсів фонду бібліотеки		

	• екскурсії до бібліотеки; • оформлення наочності; • ознайомлення з книжковими ресурсами бібліотечного фонду; • визначення актуальних тем сучасності та розкриття інформаційних вітрин.	Вересень постійно	Бібліотекар
3.	Наочна інформаційна діяльність: тематичні інформаційні стенди, перегляди, виставки та інше • «Виставка однієї книги»; • «Прочитав сам, зацікав інших»; • «Зупинись на хвилинку – подивись на новинку»; • «Виставка книг- ювілярів 2025-2026 років»	Постійно протягом року	Бібліотекар
4.	Проведення групових інформаційних заходів за планом бібліотеки з метою поширення обізнаності користувачів про різноманітність інформаційних ресурсів	Систематично	Бібліотекар
5.	Проведення : бібліографічних оглядів літератури; презентації книг, літературних вікторин; годин цікавих повідомлень; турнірів ерудитів; інформаційних хвилинок; усних журналів та інших традиційних і новітніх технологій щодо популяризації книги і читання	Протягом року	Бібліотекар, Класні керівники Педагог-організатор

6.	З метою популяризації української книги й читання проводити моніторинг читацького попиту на книги українських авторів серед учнів 5-11 кл.	Протягом року	бібліотекар
-----------	--	---------------	-------------

3.2. Індивідуальна робота з читачами

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1.	Проведення індивідуального консультування читачів при виборі книги: - Рекомендаційні бесіди; - Бесіди про прочитане; - Реклама книги; - Консультації з пошуку інформації в Інтернеті	Систематично	Бібліотекар
2.	Виявлення читацьких інтересів, проведення бесід, складання індивідуальних списків читання	Постійно	бібліотекар
3.	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій: - рекомендаційні списки літератури; - тематичні бесіди з визначеної теми	Постійно	Бібліотекар

IV. Робота з бібліотечним фондом підручників та виховання дбайливого відношення до книги.

№	Назва заходів і технологій	Термін	відповідальний
	1.Робота з фондом підручників		
1.	Проведення аналізу забезпечення учнів підручниками	Вересень	Бібліотекар
2.	Оформлення та видача підручників учням	Вересень	Бібліотекар
3.	Облік нових підручників (надходження від МОН)	Протягом року	Бібліотекар
4.	Оцінювання стану підручників при поверненні	Травень-червень	
5.	Списання підручників	Протягом року	бібліотекар
	2. Робота з учнями щодо збереження фонду		
1.	Проведення бесід: «Підручник – мій помічник»	Вересень	
2.	Випуск пам'яток для учнів і батьків «Як зберегти підручник?»	Вересень	
3.	Виставка «Вічна книга»(старі видання, що збереглись)	Лютий-квітень	
4.	Перевірка стану підручників у класах	Щомісяця	

V.Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	примітка

1.	Підібрати матеріал для першого уроку		бібліотекар
2.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі	18.09	бібліотекар
3.	65 років від дня народження української письменниці Оксани Забужко (1960) Виставка – знайомство «Письменниця нової хвилі»	19.09	Бібліотекар Вчителі укр..літератури
4.	180 років з дня народження українського письменника І,К.Карпенка –Карого (Тобілевича) (1845-1907)	29.09	Віртуальна подорож
5.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії,бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек	30.09	Перегляд відео та презентацій
6.	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек (за окремим планом)	Жовтень	бібліотекар
7.	День української писемності та мови.	09.11	Заходи згідно з планом роботи ліцею
8.	Міжнародний день толерантності «Дерево толерантності»	16.11	
9.	Всесвітній день інформації	27.11	бібліотекар
10	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей	Протягом року	Бібліотекар

11.	День пам'яті жертв голодомору. Фото –виставка «Гори свічечка моя» Скласти рекомендаційний список літератури «Трагедія України – Голодомор»	25.11	Бібліотекар
12.	«Пишаємося вами...» віртуальна виставка до Дня Збройних Сил України	06.12	Бібліотекар
13.	Міжнародний день прав людини.	10.12	
14.	«Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань»	Грудень	
15.	День Соборності України. Буктрейлер до книги «Битва за соборність»	22.01	
16.	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост	27.01	бібліотекар
17.	День затвердження державного прапора України (відеоінформація)	28.01	
18.	День пам'яті Героїв Крут	29.01	Бібліотекар
19.	Міжнародний день рідної мови. Тематична полиця «Рідна мова – Всесвіту основа»	21.02	Бібліотекар
20.	«Герої не вмирають». День пам'яті Небесної Сотні	20.02	Бібліотекар
21.	155 років з дня народження Лесі Українки. Паркан думок «Вислови Великої Українки»	25.02	Онлайн презентація
22.	Аргумент- гра «Шевченко-супергерой»	березень	

* облік і систематизація бібліотечного фонду. * проведення інвентаризації. * визначення потреб у нових надходженнях. * раціональне використання матеріальних та інформаційних ресурсів. 3. Управління якістю обслуговування * проведення опитувань /анкетування користувачів * створення скриньки пропозицій * регулярний аналіз звернень та задоволеності читачів	Протягом року	Бібліотекар
4.Професійне зростання * участь у курсах підвищення кваліфікації *вивчення сучасних бібліотечних технологій * обмін досвідом з іншими бібліотеками (вебінари, семінари, форуми)	Систематично	Бібліотекар
II.Маркетинг бібліотеки 1.Аналіз цільової аудиторії	Протягом року	

	* вивчення читацьких інтересів різних вікових категорій * формування читацьких профілів (учні, вчителі, батьки) * моніторинг змін попиту (що читають, що шукають) 2.Рекламна діяльність * оформлення привабливих книжкових виставок, полиць * створення рекламних матеріалів: афіші, буклети * Проведення акції «Подаруй бібліотеці книгу»		
--	--	--	--