

تدريب في مهارات القيادة:

تدريب/ورشة عمل عبر الإنترنت وبأسلوب تفاعلي لمدة 16 ساعة (مقسمة على 4 أيام) حول القيادة ، لعضوات وأعضاء الحركة السياسية النسوية السورية عبر منصة Zoom. يهدف هذا التدريب إلى تعريف وفهم المبادئ والمكونات الرئيسية للقيادة؛ تقديم نظرة ثاقبة لتعزيز المهارات القيادية للمشاركة والمشاركين؛ ولبناء الصفات والخصائص القيادية لديهم/م.

■ أهداف التدريب:

1. تحديد وتطوير أهم صفات ومواهب وخصائص القيادات البارزات: كمهارات الذكاء الاجتماعي، التأثير الشخصي، القدرة على التواصل، الاستجابة ، والإخلاص.
2. معالجة التحديات والعقبات التي تواجهها المرأة في الأدوار القيادية (في المجالات العامة وفي المجالات السياسية).
3. تطوير ومناقشة الاستراتيجيات والأدوات التي تساعد المشاركين والمشاركات على أن يصبحوا قادة استثنائيين.

■ التزامات المدربة/الجهة التدريبية:

1. إنشاء منهجية للتدريب ، بناءً على الأهداف والنتائج المتوقعة من التدريب، والتي تشمل:
 - a. جدول أعمال البرنامج التدريبي
 - b. نقاط التعلم الأساسية للبرنامج
 - c. فقرة موجزة عن جوهر هذا التدريب
2. إجراء تقييم ما قبل التدريب لتحديد مستويات معرفة المتدربات/ين في مواضيع التدريب؛
3. تطوير مواد تعليمية للمشاركين في نموذج مصنف/دليل يحتوي على المواضيع والأدوات المهمة؛
4. إجراء تدريب مدته 16 ساعة بناءً على المنهجية المعتمدة وجدول التدريب؛ و
5. تقديم تقرير بعدي عن التدريب، بالإضافة إلى استبيانات الرضى والمتابعة.

■ عدد أيام التدريب: 16 ساعة (مقسمة على 4 أيام).

■ تاريخ ومكان التدريب: خلال الأسبوع الثاني من شهر نيسان/أبريل 2021 - عبر منصة Zoom الالكترونية (أونلاين).

Leadership Training:

Overall Training Objectives:

Conduct a 16-hour (split over 4 days) online training/workshop on Leadership, organized for SWPM members through an effective and interactive online platform. This training is intended to create and share an understanding of the principles and the key components of leadership; provide insight into strengthening the leadership skills of participants; as well as to build participants' leadership qualities and characteristics.

The trainer will provide 10 – 15 trainees from the SWPM members with a 16-hour workshop on leadership, incorporating the following components:

1. Identify and develop the most important qualities and talents of great leaders: such as social astuteness, interpersonal influence, networking ability, responsiveness, and sincerity.
2. Address challenges and barriers women face in leadership roles (in general and in politics).
3. Develop and discuss strategies and tools that help participants become exceptional leaders.

Scope of Work:

1. Creation of the training's methodology, based on the overall expected outcomes of the training, which includes:
 - a. Agenda of the Training program
 - b. Key Learning Points of the Program
 - c. A brief paragraph on the essence of this training
2. Conduct a pre-training evaluation to identify the trainees' levels of knowledge in the topic(s);
3. Develop learning materials for the participants in a workbook/manual form containing important topics/tools;
4. Conduct the 16-hour training based on the adopted methodology and training schedule, covering topics on Leadership, Teambuilding, Action plan, Management, Conflict management, Effective 3 Communication, Problem diagnosing and solving, Leadership and Authority, Decision making, Example of good and bad leadership, etc.; and
5. Develop a training evaluation summary with a training report.

Deliverables:

1. The detailed work plan, training schedule, training materials and resource mobilization for the program;
2. Pre-training evaluation forms: designed, collected, and analyzed;
3. Successful facilitation of the training;
4. Technical advice and support to participants during the training;
5. Training package prepared for trainees (workbook/manual - training videos - presentations - exercises); and
6. Final report on the implementation of the tasks after the end of the training.

Number of training days: 16 hours of training (split over 4 days).

Date and place of training: During the second week of April 2021 - Online via Zoom platform.