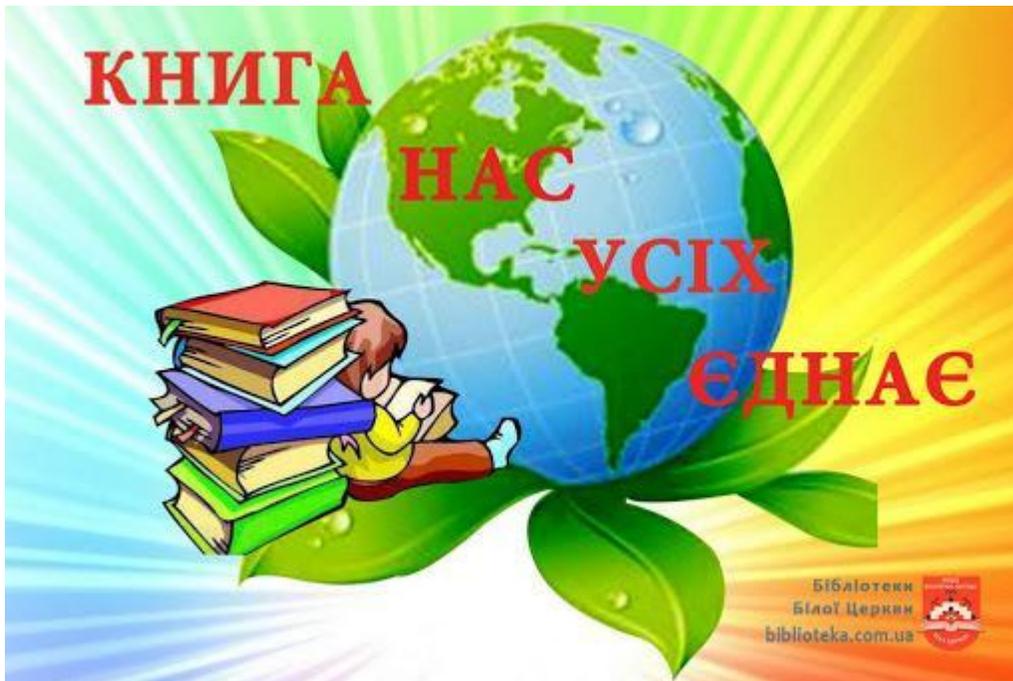


ПРАВИЛА користування бібліотекою



1. Загальні положення

- 1.1. Дані "Правила користування", розроблені відповідно до чинного законодавства України, регулюють відносини бібліотеки і користувача.
- 1.2. Бібліотека забезпечує загальнодоступність бібліотечного фонду і повноту інформації про його склад. Обмеження в користуванні фондом встановлюється лише з метою збереження особливо цінних і рідкісних видань та у випадках, передбачених Законом України "Про інформацію" від 2 жовтня 1992 року.
- 1.3. Основні види інформаційних бібліотечних послуг в бібліотеці безкоштовні.
- 1.5. Основним документом для обслуговування в бібліотеці і отримання бібліотечно-інформаційних послуг є читацький формуляр.

2. Права користувачів

2. 2.1. Кожний повнолітній громадянин України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах незалежно від статі, національності, освіти, соціального походження, політичних та релігійних переконань, мають право стати користувачами Бібліотеки.
- 2.2. Підприємства, організації, установи мають право на інформаційно-бібліотечне обслуговування на основі відповідних угод
- 2.3. В окремих випадках неповнолітнім особам надається право користування читальним залам бібліотеки за дорученням-гарантією батьків або осіб, під наглядом яких вони знаходяться.
- 2.4. Формуляр читача дає право користуватися послугами бібліотеки протягом поточного року з дня запису.
- 2.5. Ветерани та учасники ВВВ, інваліди I-III груп, учасники бойових дій, ліквідатори аварії на Чорнобильській АЕС I категорії, ветерани праці, почесні читачі Бібліотеки при

пред'явлені відповідного посвідчення мають право на щорічне безкоштовне оформлення комплекту документів для користувача.

2.6. Користувачі бібліотеки мають право:

- вільного вибору книг в бібліотеці у відповідності до своїх інформаційних потреб;
- без оформлення читацького формуляру отримати повну інформацію про наявність конкретного видання у фонді бібліотеки;
- отримувати консультаційну допомогу в пошуку та виборі джерел інформації;
- отримати для опрацювання в читальному залі та на абонементі одноразово не більше 5 видань;
- бронювати видання для подальшого їх вивчення на термін до 7 днів за винятком видань підвищеного попиту;
- брати участь в інформаційних та масових заходах, які проводяться в бібліотеці;

3. Обов'язки користувача

3.1. Записатись до бібліотеки. Для цього необхідно:

- ознайомитися з "Правилами користування бібліотекою для дорослих пред'явити паспорт або документ, що його замінює;
- надати відомості для оформлення читацького формуляру;

3.2. При зміні місця проживання, прізвища користувач зобов'язаний повідомити про це в бібліотеку.

3.3. При одержанні видань для опрацювання у читальному залі необхідно уважно перевіряти їх кількість і фізичну цілісність та попередити бібліотекаря про виявлені дефекти. У разі невиконання цієї вимоги користувач при поверненні видань несе відповідальність за зіпсовані видання.

3.4. Бережливо і відповідально ставитись до фондів і майна бібліотеки. Видання, одержані для опрацювання вдома, повертати у встановлений термін.

3.5. У бібліотеці дотримуватись правил поведінки в громадських місцях і "Правил користування бібліотекою для дорослих

4. Відповідальність користувачів

4.1. За порушення правил користування можуть бути позбавлені права користування бібліотекою на термін, який визначений адміністрацією. Матеріали про злісне порушення правил користування бібліотекою передаються до суду згідно з чинним законодавством України.

4.2. Користувач, який втратив або пошкодив видання, зобов'язаний:

- замінити його таким же або іншим виданням, визнаним бібліотекою рівноцінним;
- в разі неспроможності здійснити таку заміну користувач сплачує вартість видання в 10-кратному розмірі з урахуванням його ринкової ціни;
- при незначному пошкодженні компенсується вартість копії та оправи.

4.3 За втрату або псування документа з фонду бібліотеки неповнолітнім користувачем відповідальність несуть батьки або особи, під наглядом яких він перебуває.

5. Користувачам забороняється:

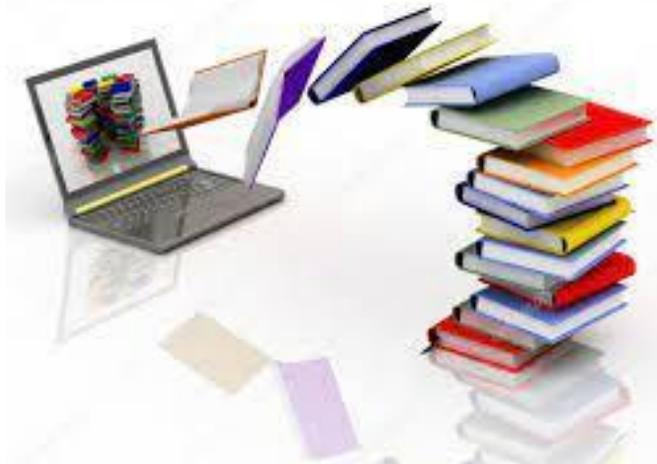
5.1. Користуватися чужим читацьким формуляром.

- 5.2. Виносити з бібліотеки видання без дозволу бібліотекаря.
- 5.3. Робити помітки, підкреслювати текст, загинати та виривати сторінки документів, отриманих для опрацювання.
- 5.4. Виймати картки з каталогів та картотек..
- 5.5. Без дозволу адміністрації фотографувати та проводити відеозйомку в приміщенні бібліотеки.
- 5.6. Відвідувати бібліотеку у нетверезому стані, неохайному вигляді, інфекційним хворим.
- 5.7. Категорично забороняється палити в приміщенні бібліотеки.
- 5.8. Забороняється в читальному залі користуватися мобільним телефоном.

6. Обов'язки бібліотеки

Бібліотека зобов'язується:

- інформувати користувачів про всі види послуг, що їх надає бібліотека.
- створювати умови для використання бібліотечного фонду, роботи в бібліотеці, надавати допомогу в доборі потрібних документів;
- дбати про культуру обслуговування користувачів;
- формувати у користувачів потребу в інформації, користуванні бібліотеками, сприяти підвищенню культури читання;
- задовольняти потреби в створенні при бібліотеці читацьких об'єднань, клубів за інтересами;
- систематично здійснювати контроль за своєчасним поверненням до бібліотеки виданих користувачам документів;
- враховувати читацькі запити при формуванні інформаційних ресурсів, проведенні масових заходів;
- не використовувати відомості про користувачів бібліотеки та їх інтереси з будь-якою метою без їх згоди;
- звітувати перед користувачами бібліотеки та громадськістю



Правила користування бібліотекою



- * У бібліотеці треба поводитися тихо, тому що шум заважає іншим читачам.
- * Книги треба повертати вчасно, адже на них чекають інші читачі. В нашій бібліотеці книгу можна взяти на 10 днів.
- * З бібліотечними книгами треба звертатися особливо дбайливо, щоб їх змогло прочитати якомога більше хлопців.
- * Бібліотечні книги не можна втрачати, інакше в бібліотеці не залишиться жодної книги.
- * Книги в бібліотеці потрібно ставити на те саме місце, де ви їх взяли. Інакше бібліотекар не зможе швидко знайти цю книгу для іншого читача.

