

Format Laporan Bulanan

LAPORAN BULANAN
TIM EKSPEDISI PATRIOT 2026

1. Identitas Laporan
 - Nama Kawasan Transmigrasi (KT) : Muting
 - Nama Ketua dan Anggota Tim : ...
 - Perguruan Tinggi : ...
 - Judul Riset, Kajian & Pendampingan : ...
 - Periode Laporan : ...
2. Ringkasan Eksekutif

Berisi gambaran umum pelaksanaan kegiatan selama periode laporan, meliputi:

 - Capaian utama bulan berjalan;
 - Tingkat kemajuan terhadap target output;
 - Realisasi penggunaan sumber daya;
 - Kolaborasi yang telah dilakukan;
 - Kendala dan risiko utama;
 - Rencana tindak lanjut bulan berikutnya.
3. Realisasi Masukan (Input)

a. SDM

No	Nama Anggota	Peran	Hari Efektif	Keterangan

b. Sarana dan Prasarana

No	Sarana dan Prasarana yang Digunakan	Pemanfaatan	Keterangan

c. Dukungan Mitra dan kolaborasi

No	Mitra yang Terlibat	Bentuk Dukungan dan kolaborasi	Dampak Awal

4. Realisasi Proses Pelaksanaan Kegiatan
- a. Kegiatan yang telah dilaksanakan selama periode laporan secara kronologis.

No	Tanggal	Kegiatan	Peserta	Hasil Singkat

- b. Capaian Keluaran
- Target (sesuai output kawasan) : ...
 - Realisasi Bulan Ini : ...
 - Progres (%) : ...
 - Catatan : ...

5. Kendala dan Solusi

No	Kendala	Deskripsi Kendala	Solusi dan Tindak Lanjut
1.	Kendala Teknis		
2.	Kendala Koordinasi/ Administrasi		
3.	Kendala Keamanan		
4.	Kendala Kesehatan		

6. Rencana Bulan Berikutnya
- Fokus kegiatan, target capaian, strategi kolaborasi.

No	Rencana Kegiatan Bulan Ke....	Target Capaian	Keterangan

7. Kesimpulan
- Ringkasan capaian utama & poin penting untuk kesinambungan output.

8. Lampiran

- Dokumentasi Foto/Video (tautan/link gdrive)
- Data Statistik/Grafik (jika ada)
- Laporan Keuangan Bulanan (dalam bentuk tabel)

Format Penamaan File:

Laporan Bulanan_[Bulan]_KT [Nama Kawasan]_[Perguruan Tinggi]_[No Output]

(contoh: Laporan Bulanan Agustus_KT Salor_IPB_1)